



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO DETERMINATO (18 MESI PROROGABILI NEL RISPETTO DELLA DURATA MASSIMA DI CUI ALL'ART. 4 COMMA 1 D. LGS. N. 368/2001) DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C- POS. EC. C1

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12/10/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12/10/2007, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione alla propria determinazione n. 108 del 09/11/2007, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto part time 50% (18 ore settimanali) a tempo determinato (18 mesi prorogabili) di ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C – POS. EC. C1 area tecnica – ufficio urbanistica LL.PP.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% è quello previsto dal CCNL del personale del comparto delle autonomie locali e delle regioni sottoscritto in data 22.01.2004 di biennio economico 2004- 2005 per il profilo professionale di cui trattasi, al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Retribuzione tabellare annua lorda CCNL vigente € 8.801,88
- Indennità di comparto annua lorda CCNL vigente € 274,80
- 13° mensilità annua lorda € 733,49
- Eventuale assegno nucleo familiare se e in quanto spettante

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica).

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.lgs.30/3/2001 n.165, del D.P.R.9/5/1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n.693 nonché dalle vigenti norme del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2001 n.165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali.
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett.d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.
- Idoneità fisica all'impiego . Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in regolare posizione nei confronti di tale obbligo.
- Titolo di studio:

diploma di geometra ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da:

- **laurea triennale appartenente alla classe 4 o alla classe 7 o alla classe 8 di cui al DM 4 agosto 2000**
- **laurea specialistica appartenente alle classi 4/S, 28/S, 38/S e 54/S di cui al DM 28 novembre 2000**
- **diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con DM 509/1999 equiparato alle lauree specialistiche sopra indicate (decreto MIUR 5 maggio 2004)**

Sono esclusi qualsiasi altro titolo di studio o equipollenze.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo la esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo;
2. Concorso per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata, nonché indicazione in caso di laurea, se lo stesso è stata conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente a quello introdotto con D.M.509/1999 od in

- base al nuovo ordinamento - per le lauree specialistiche e per le lauree triennali previste dal nuovo ordinamento indicazione, altresì, della denominazione della classe di appartenenza;
9. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
 10. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze;
 11. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
 12. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;
 13. di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso, devono inoltrare domanda, in carta semplice indirizzata al "COMUNE DI CASTIGNANO – VIA MARGHERITA 25 – 63032 CASTIGNANO (AP)" completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente bando, **entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo Pretorio del Comune (e, pertanto, entro e non oltre il 04/12/2007), pena l'esclusione dal concorso**, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Castignano – Via Margherita 25-entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza come sopra previsto
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo

Il termine per la presentazione delle domande,ove scada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

La domanda deve essere presentata in busta chiusa e recare sul retro oltre al mittente e relativo indirizzo la seguente dicitura **“domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a tempo parziale e determinato a n.1 posto di Istruttore Tecnico categoria C”**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite il servizio postale, oltre i 10 giorni dal termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di € 3,87 da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c.c.p n. 15229636 intestato al Comune di Castignano – Servizio Tesoreria, indicando, quale causale “Tassa di concorso per la copertura a tempo parziale e determinato di un posto di istruttore tecnico”. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda.

Le imperfezioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo, rilevate in sede di istruttoria, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dalla Commissione di Concorso, pena l' esclusione dal concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine ultimo come sopra stabilito
- b) l'omissione nella domanda :
 - del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - della sottoscrizione del candidato;
 - dell'indicazione del titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata, nonché l'indicazione, in caso di laurea, se conseguita in base all'ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999 o nuovo ordinamento universitario- per le lauree triennali e specialistiche previste dal nuovo ordinamento indicazione, altresì, della denominazione della classe di appartenenza
 - il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini di scadenza previsti dal bando
- c) la presentazione di copie di documenti richiesti per l'ammissione prive della prescritta autenticazione nelle forme di legge.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è disposta dalla Commissione di Concorso, nominata dall'organo competente, in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata nelle forme di legge; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, fatta salva la produzione dell'originale o di copia autenticata, in caso di nomina (allegato obbligatorio);

3. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 (allegato obbligatorio);
4. eventuale documentazione, da produrre in originale o copia autenticata a termini di legge, comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge. I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza alla nomina dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda;
5. elenco in duplice copia ed in carta semplice, e sottoscritto dall'interessato, dei documenti presentati.

Ai sensi del T.U. 445/2000 è possibile attestare, direttamente da parte dell'interessato, che la copia di un documento è conforme all'originale; tale attestazione dovrà essere prodotta con le modalità di cui all'art. 19 del T.U. 445/2000. La documentazione qualora prodotta in originale sarà restituita a richiesta del candidato soltanto a concorso ultimato.

PROGRAMMA D'ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico –pratico, ed una prova orale.

Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Serie di domande a contenuto teorico-pratico, con risposte a carattere sintetico sulle seguenti materie:

Urbanistica (legislazione statale e regionale); **Edilizia** (Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); **Lavori Pubblici** (Legge quadro in materia di lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione); **Espropriazioni** (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni); **Ordinamento degli enti locali** (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

SECONDA PROVA SCRITTA –TEORICO–PRATICA

Redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo su un specifico argomento inerente le funzioni del posto messo a concorso ,di cui alle materie previste per la prima prova scritta.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie delle prove scritte ed inoltre elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni, rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competeranno alla Commissione di Concorso nominata dall' organo competente..

DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno presso la palestra della scuola secondaria di primo grado sita in Castignano, Via Galvani .

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché di eventuali problemi logistici, di modificare il luogo presso cui tenere le prove d'esame, nonché la data e l'ora delle prove. Della variazione verrà data idonea comunicazione a mezzo telegramma o racc. A/R ai candidati ammessi, all'indirizzo che gli stessi avranno indicato nella domanda.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA: giovedì 20 dicembre 2007 alle ore 9,30

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA: venerdì 21 dicembre 2007 alle ore 9,30

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda ed a cui non sia stata comunicata la non ammissione al concorso.

La sopra esposta comunicazione di svolgimento delle prove scritte nel luogo, giorno ed ora sopra indicati ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza altro avviso, pena l'esclusione dal presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove i candidati potranno consultare soltanto il dizionario di lingua italiana. Non sono ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed altro strumento informatico personale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte nonché del giorno, luogo ed ora stabilite per la prova orale, mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, e lettera raccomandata A/R.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

La prova orale, che si svolgerà in un aula aperta al pubblico, si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione di Concorso secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 dl D.P.R. n.487/1994 e s. m. ed integrazioni.

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a 18 mesi, prorogabili nel rispetto della durata massima di cui all'art. 1 D. Lgs. n. 368/2001 con un orario articolato su 18 ore settimanali.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06/07/1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Castignano- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio anche dalle 15,00 alle 18,00 -Tel 0736/822128-Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Sorrentino-

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili, inoltre, sul sito internet della Provincia di Ascoli Piceno www.provincia.ap.it , nella sezione dedicata al Comune di Castignano, oltreché sul sito internet dell'Unione dei Comuni "Vallata del Tronto" www.unionecomunitronto.it

Castignano, li 09/11/2007

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 19/11/2007
CON SCADENZA IL GIORNO 04/12/2007

INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196
Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di concorso in oggetto ed avverrà presso il Comune di Castignano, titolare del trattamento dati, Via Margherita 25 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castignano-Via Margherita 25 –63032 Castignano-

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabili del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – CAT. C – POS.EC. C1

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ,ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci , quanto segue:

-di chiamarsi (*cognome,nome*) _____

-di essere nato /a _____ (prov.____) il _____

-di risiedere a _____ (prov. _____)

in Via _____ n._____ C.A.P _____ Tel _____

-di essere cittadino/a italiano (o appartenente all'Unione Europea);

-di godere dei diritti civili e politici-

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non avere avuto condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;

-di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett.d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;

-di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di geometra conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ di _____ con la seguente votazione _____;

diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato, quale titolo assorbente, da:

o laurea triennale appartenente alla classe _____ di cui al DM 4 agosto 2000 conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;

o laurea specialistica appartenente alla classe _____ di cui al DM 28 novembre 2000 conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;

o diploma di laurea in _____ conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con DM 509/99 equiparato alla laurea specialistica appartenente alla classe _____ di cui al DM 28 novembre 2000 conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;

-di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;

- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a, precedenza o preferenza nella nomina: _____;

- di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso:

Cognome e nome _____
Città _____ Prov _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

- di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- (*barrare e completare se interessa*)

di essere nella condizione di handicap e, perciò bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove:

e/o tempi aggiuntivi _____

Allega alla domanda:

copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (*allegato obbligatorio*);

titolo di studio richiesto
 in originale
 in copia autenticata

ovvero

certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica (*allegato obbligatorio*);

ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 (*allegato obbligatorio*);

documentazione comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge.;

elenco in duplice copia ed in carta semplice, e sottoscritto dall'interessato, dei documenti presentati.

Luogo e data , _____

(firma)

(*la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*)