



Comune di Maltignano

Provincia di Ascoli Piceno

Via Nuova, 1 - tel.0736/304122-304457 fax 0736/304463 - P.Iva 00364960443
e.mail: com.maltignano@provincia.ap.it

Prot. 8116

Pubb.Albo pretorio n.d'ord.260 del 8/10/2010

Bando di Concorso Pubblico, per esami, a n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Comunale" – Cat. C, Posizione Economica C1 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.85/2010 e della propria determinazione n. 436 del 05/10/2010;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 16/09/2010;

Visti i C.C.N.L. – EE.LL. vigenti.

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PREMESSO

che il posto di cui trattasi potrà essere ricoperto mediante mobilità obbligatoria essendo stata attivata la procedura di cui all'art. 7 della Legge 161/2003, n. 3, mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma, con raccomandata A.R. inoltrata in data 04/08/2010 prot. com. n. 6436 di pari data.

INDICE

una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore geometra – categoria C – posizione economica C1 – presso il settore finanziario – Servizio tributi – a tempo pieno ed indeterminato.

Detto posto verrà ricoperto mediante espletamento della presente selezione pubblica, nel caso in cui non si attui la mobilità d'ufficio disciplinata dagli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215 del 8.5.2001, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della sopra citata norma, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto pari a 0,3, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità, ossia per la quarta assunzione che dovesse eventualmente essere effettuata mediante utilizzo della graduatoria suddetta.

Ai sensi dell'art. 26, del citato decreto, come integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236 del 31 Luglio 2003, detta riserva opera anche a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della U.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs.3.2.1993, n.29 e successive modificazioni;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Et  non inferiore agli anni 18;
- idoneit  psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile;
- non avere riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo, non aver riportato condanne penali, che in base alla normativa vigente, precludano la instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- **possedere il seguente titolo di Studio: diploma di geometra o perito edile (il titolo di studio superiore universitario al diploma non si considera titolo assorbente).**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di concorso. Il Comune pu  disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile di domanda allegato al presente bando (ALLEGATO A) e inserita in busta chiusa, dovr  essere indirizzata a Comune di Maltignano – Servizio Tributi, Via Nuova n. 1, 63040 Maltignano (AP) e dovr  recare, anche sull'esterno della busta, la indicazione "Domanda di concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di geometra – Settore Finanziario – Servizio Tributi - cat. C1", nonch  il nome e cognome del candidato.

Le domande di ammissione potranno pervenire esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni: dal luned  al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- con invio tramite Raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di spedizione della domanda.

La domanda dovr  pervenire entro il termine perentorio del 08/11/2010;

Al fine dei termini di presentazione fa fede il protocollo Comunale per le domande presentate direttamente e la data di partenza del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata per le domande inviate tramite servizio postale.

Nel solo caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale, si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e pervenute al Comune entro cinque giorni dalla scadenza del termine medesimo, a tal fine far  fede il timbro di data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune decorsi i predetti cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno in modalit  diverse da quelle sopraindicate e/o oltre il termine indicato.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilit  per la mancata ricezione delle domande, dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi e disservizi postali, o comunque da fatti o atti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, n  per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso, allegato al presente bando,   disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maltignano ed   scaricabile dal sito internet comune.maltignano.ap.it.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilit , pena l'esclusione:

- il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale diverso domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della U.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali   iscritto, ovvero dello Stato di appartenenza o di provenienza; in caso di non iscrizione, dichiarare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di essere in regola con gli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;
- il possesso del titolo di studio richiesto la scuola che lo ha rilasciato, l'anno scolastico; I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- di conoscere la lingua italiana (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- di conoscere almeno una lingua straniera (inglese o francese), indicando quella prescelta per la specifica prova;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 9 del bando, indicandoli specificamente;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali di cui all'art.13 del d. lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;
- l'indirizzo (eventualmente anche indirizzo e-mail) e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto le eventuali successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazioni di stati, fatti e qualità personali attestabili con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato con firma autografa. La sottoscrizione non necessita di autentica.

L'omissione della firma autografa o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parte di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €.10,00 da effettuare sul c/c postale n. 14029631 intestato a Comune di Maltignano – Servizio Tesoreria;
- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità (obbligatoria).

ART.5 COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione di concorso, costituita da tre membri, sarà nominata con apposito provvedimento. Dopo l'insediamento, valutato il numero delle domande di concorso, la Commissione esaminatrice fisserà il termine di chiusura del procedimento, non superiore a sei mesi dalla prova scritta, rendendolo noto mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.maltignano.ap.it)

ART. 6 AMMISSIONE CANDIDATI. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi CON RISERVA alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento

dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di irregolarità, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda, a pena di esclusione, nel caso di :

- omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo;
- mancato versamento della tassa di ammissione al concorso;

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione al concorso;
- la presentazione della domanda fuori dei termini previsti dall'art.2 del bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, domicilio;
- la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia del documento di identità.

L'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno od ogni altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Dirigente competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

L'elenco degli ammessi alla presente selezione verrà pubblicato all'albo pretorio e sarà consultabile all'indirizzo: www.comune.maltignano.ap.it.

Art. 7 PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova teorica- pratica, in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sottoindicate.

Prima prova: consisterà in un elaborato scritto/tema su una o più delle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo; ordinamento e disciplina dei tributi locali; Ordinamento degli enti locali, nozioni di urbanistica, legislazione catastale, fondamenti di estimo.

Seconda prova: consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta, ovvero nella redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo/contabile.

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prima prova per il giorno **23 novembre 2010** alle ore 14.30 presso i locali della palestra comunale sita in Via Dante Alighieri in Maltignano (AP), salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame.

I candidati sono convocati per lo svolgimento della seconda prova:

per il giorno **24 novembre 2010** alle ore 14.30 presso i locali della palestra comunale sita in Via Dante Alighieri in Maltignano (AP), salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prove scritte sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

Ciascuna prova scritta si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena la esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare nelle sale degli esami libri, testi di legge, appunti, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro.

La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di

handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati con lettera racc. AR per lo svolgimento della predetta prova

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'albo pretorio e sarà consultabile all'indirizzo: www.comune.maltignano.ap.it.

Prova orale: la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui seguenti argomenti:

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta;
- accertamento conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, word, excel, internet e autocad);

I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza.

La Commissione determinerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati, che poi saranno posti agli stessi mediante sorteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà esposto al pubblico nella sede degli esami e presso l'Albo Pretorio.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

A) punti 30: valutazione massima prova scritta

B) punti 30: valutazione massima prova teorico -pratica

C) punti 30: valutazione massima prova orale

La prova orale si intende superata, allorché il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma aritmetica delle tre valutazioni.

ART. 8 COMUNICAZIONI

I punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Maltignano e sul sito internet del Comune di Maltignano. I candidati che avranno superato la prima prova scritta dovranno presentarsi per sostenere la prova successiva nel giorno prefissato senza ricevimento di alcuna comunicazione scritta.

ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, nei pubblici concorsi, sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della L. 15.05.97 n.127, modificato dall'art.2 c. 9 della L. 16.06.1998 n.191.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

dalla minore età.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 10 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Graduatoria.

Il punteggio complessivo finale, utile per la graduatoria di merito, corrisponde alla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio della prova orale.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza. La

graduatoria, con indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ha carattere provvisorio.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, verrà attribuito un valore preferenziale alla media dei punteggi riportati eventualmente nelle due prove scritte, ed in subordine sarà preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria saranno sottoposti a visita medica presso le strutture sanitarie pubbliche per l'accertamento della perfetta idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, in base alla norme di legge e regolamentari. Non potranno essere dichiarati vincitori e saranno esclusi ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso i candidati che, a seguito della visita medica, risulteranno non idonei ai sensi della vigente normativa in materia.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni della pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili anche dopo l'indizione del concorso, purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili.

Produzione dei documenti in originale.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del vincitore, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

A tal fine il concorrente che risulti utilmente collocato in graduatoria e ritenuto, a seguito di certificazione medica, fisicamente idoneo al servizio, dovrà far pervenire, entro il termine stabilito i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli relativi a eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Qualora l'interessato non produca senza giustificato motivo la documentazione richiesta nei termini prescritti o nel caso risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria, verrà escluso dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

In tal caso l'Amministrazione comunica al vincitore del concorso di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore del concorso a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà invitato mediante lettera raccomandata a.r. o altro mezzo idoneo, con l'indicazione del giorno in cui dovrà presentarsi a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e ad assumere servizio, previa presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- fotocopia del codice fiscale;
- per i candidati di sesso maschile: eventuale copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, redatti nelle forme prescritte;
- altri eventuali documenti che fossero necessari in base a disposizioni di legge o regolamento, nelle forme prescritte.
- dichiarazione circa l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e, in caso affermativo, circa l'opzione per il nuovo impiego.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificati ed eccezionali motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione in servizio acquisterà carattere di stabilità, con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento fondamentale previsto dal C.C.N.L., relativo alla categoria C, posizione economica C1, la 13^a mensilità, il trattamento accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PARI OPPORTUNITA'.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove di esame, né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Maltignano e su internet sul sito www.comune.maltignano.ap.it

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le informazioni e i dati personali relativi ai candidati verranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati ai soli fini dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e, successivamente, dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione ed accertamento dei requisiti di partecipazione dei concorrenti e la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità di valutazione e ammissione alla procedura di selezione.

Si garantisce la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del d. lgs. n.196/2003.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, come previsto dalla vigente legislazione.

In attuazione di quanto disposto dalla legge 10 aprile 1991 n.125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del settore finanziario – Servizio Tributi, Sig. Simona Simoni. e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Maltignano in Via Nuova n. 1, tel. 0736/304122 – 0736/304457 fax 0736/304463 e-mail simona.simoni@comune.maltignano.ap.it oppure sul sito internet www.comune.maltignano.ap.it

Maltignano li 08/10/2010

Il Responsabile Settore Finanziario
Servizio Tributi
(Rag. Simona Simoni)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRITTORE TECNICO COMUNALE (GEOMETRA) A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI

Al Settore Finanziario – Servizio Tributi
del Comune di Maltignano
Via Nuova n. 1
63040 MALTIGNANO (AP)

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ prov. _____, codice fiscale. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di N.1 posto di Geometra - istruttore tecnico, servizio tributi – Cat. C1 a tempo indeterminato presso il Settore Finanziario – servizio tributi del Comune di Maltignano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____ (Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea);
- 2a) (per i cittadini Italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____; _
- 2b) (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- 3) di possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere le mansioni specifiche del posto messo a concorso;
- 4) di non avere riportato condanne penali; (in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso) _____;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso; (diversamente vanno dichiarati i procedimenti penali pendenti);
- 6) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) (per i cittadini italiani) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____ (la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile, nati entro il 31-12-1985);
- 8) (per i cittadini dell'Unione Europea) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di possedere il Diploma di _____ quale titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: _____ conseguito presso _____ il _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano);
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____ (indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione;

13) di essere residente in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ cell. _____ (non obbligatorio) e-mail _____ (facoltativa),
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni
responsabilità in caso di irreperibilità;

14) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla
residenza) _____;

15) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano
lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Maltignano e quelle future nonché le
condizioni del bando di concorso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di voler essere sottoposto all'accertamento della seguente lingua straniera :
inglese _____ francese (barrare la lingua prescelta).

Il sottoscritto dichiara di avere contezza del contenuto del bando di concorso ed esprime il proprio consenso
al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla selezione,
secondo quanto specificato nel bando, nel rispetto del Decreto Legislativo N.196/2003.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione obbligatoria:

- ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.
- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- - elenco seguenti ulteriori documenti (eventuali)

_____ li _____

(firma)