



SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 1805/GEN</p> <p>N. 241/PLFP</p> <p>Data <u>23/06/11</u></p>	<p>Oggetto: Servizio di pulizia e gestione camere CFL - Hotel Marche.</p> <p>Determina a contrarre e lancio RDO sul Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - CIG: 2836610C9C</p> <p>Tipologia: Impegno</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

Premesso

- che propria determinazione n. 179 del 21/12/2009 il servizio di pulizia e di gestione della biancheria del CFL - Hotel Marche è stato affidato per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/2006 Codice degli Appalti ed in base a quanto prescritto dal Regolamento per Forniture e Servizi in economia della Provincia di Ascoli Piceno, alla ditta Giganti Dario di Ascoli Piceno per un importo complessivo di Euro 35.000,00 Iva inclusa;
- che con successiva determinazione n. 365 del 20/12/2010 il contratto di che trattasi, nelle more delle procedure di aggiudicazione per il nuovo anno, è stato prorogato per altri sei mesi, sino al 30/06/2011 nei confronti della citata ditta per l'importo presuntivo di € 18.000,00 Iva inclusa;
- che il 30 giugno prossimo quindi, risulta in scadenza il contratto di servizio in argomento, per cui si ravvisa la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia del C.L.F. Hotel Marche al fine di dare continuità alle attività dell'albergo nella seconda parte dell'anno e per il successivo anno 2012;
- che, nel frattempo, al fine di dare continuità alle attività dell'albergo nei mesi estivi e nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento, si renderà necessario procedere alla proroga del servizio di pulizia del CFL- Hotel Marche espletato dalla ditta Giganti Dario per il periodo 01/07/2011 - 30/09/2011;
- che ai fini della scelta del nuovo affidatario del servizio in argomento da espletarsi per il periodo 01/10/2011 - 30/09/2012, si ritiene di poter procedere mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, Codice degli Appalti ed in base a quanto prescritto dal Regolamento per Forniture e Servizi in economia della Provincia di Ascoli Piceno.;

Considerato che il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di assicurare un servizio di pulizia e di gestione della biancheria delle camere e dei servizi igienici improntato a criteri di economicità, efficacia, efficienza;

Verificato che dalla consultazione delle convenzioni attive sul sito Consip www.acquistiinretepa.it è emerso che al momento non risulta disonibile la fornitura del servizio in oggetto necessaria all'Ente, la quale invece è offerta da fornitori abilitati al mercato elettronico della Consip Spa;

Richiamato l'art. 11 del D.P.R.n. 101 del 4 aprile 2002 che individua il Mercato Elettronico della P.A., come utilizzabile per acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, all'interno del quale i Fornitori abilitati (per requisiti e prodotti pubblicati in un apposito bando di abilitazione) offrono i propri beni e servizi a catalogo e le P.P.AA. registrate al sistema, possono acquistare con ordini d'Acquisto Diretto o emettere Richieste di Offerta per specifiche condizioni di fornitura;

Dato atto

- che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico presenta i seguenti benefici:
 - riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
 - potenziale espansione della base Fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Fornitori sempre più competitivi;
 - accessibilità a Fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
 - possibilità di negoziare in tempi ridotti a prezzi e condizioni agevolate e di tracciare gli acquisti;
 - eliminazione dei supporti cartacei

-che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici come desumibile dalla Legge Finanziaria che prevede l'obbligo, per le amministrazioni dello Stato, centrale e periferiche, di far ricorso al Mercato Elettronico stesso e come meglio disposto nel Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del D.lgs. 163/2006, recante "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture;

Valutato opportuno e conveniente ricorrere alla procedura della RDO (Richiesta di Offerta) per l'approvvigionamento del servizio di pulizia del C.L.F. Hotel Marche, poiché permette all'Ente di entrare in contatto con un sistema di offerta, inteso come un insieme di offerte provenienti da diversi fornitori, personalizzato sulle proprie esigenze e mettere gli stessi fornitori in concorrenza tra loro attraverso una sorta di asta on-line;

Atteso inoltre che la Richiesta d'Offerta presenta il vantaggio di poter specificare condizioni particolari di fornitura rispetto a quanto indicato nel Catalogo on line e consente altresì il coinvolgimento di un numero elevato di Fornitori in quanto la procedura di creazione di una R.d.O. permette di inviare la richiesta alternativamente a tutti i Fornitori che hanno offerte attive per il "metaprodotto" cui si riferisce la R.D.O., a tutti i Fornitori abilitati al Mercato Elettronico o ad un eventuale elenco di Fornitori preferiti;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di pulizia del C.L.F. Hotel Marche mediante una RDO Consip, invitando le ditte accreditate Consip presenti nel settore merceologico di che che trattasi, per dare rapidità nei tempi di attuazione, economicità e riduzione del contenzioso;

Ritenuto di adottare il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso;

Dato atto che la normativa vigente prevede, per l'attivazione dei procedimenti di spesa finalizzati all'acquisizione di beni e servizi, l'adozione di apposita determinazione a contrarre;

Dato altresì atto:

- che ai sensi della delibera del 3/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture la presente gara non è soggetta a contribuzione essendo l'importo presunto inferiore alla somma di € 40.000,00;
- che ai sensi della normativa vigente si è provveduto alla registrazione della gara sul sistema SIMOG con acquisizione del seguente codice identificativo gara (C.I.G.): **2836610C9C**;
- che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.08, n. 81 come integrato e modificato dal D.Lgs. 03.08.09, n. 106 è stato predisposto dalla ditta Alpha Consulting, su incarico del Dirigente del Servizio Personale, il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.);

Preso atto che gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come quantificati dal DUVRI, ammontano ad € 200,00;

Atteso che l'importo annuo presunto del presente affidamento del servizio di pulizia può essere confermato in € 35.000,00, oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI e IVA inclusi;

Visti il capitolato tecnico e le condizioni generali di fornitura del servizio di pulizia, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente sotto le lettere "A") e "B");

Visti inoltre

- il D.Lgs n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, entrato in vigore lo scorso 9 giugno 2011;
- il Regolamento per Forniture e Servizi in economia della Provincia di Ascoli Piceno;
- il D.P.R. n. 101/2002 recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- il D.Lgs.n. 267/2000 - Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali - e s.m.i.;

Attesa la necessità di provvedere in merito a quanto sopra descritto;

D E T E R M I N A

- 1 di avviare il procedimento per l'effettuazione di una gara finalizzata all'individuazione del fornitore a cui affidare il servizio di pulizia del C.L.F. Hotel Marche, per un valore presunto complessivo di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva inclusa;
- 2 di stabilire che la scelta del contraente per l'affidamento del servizio in argomento avverrà mediante mercato elettronico, in applicazione dell'art. 11 del D.P.R. 101 del 04/04/2002, tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip Spa;
- 3 di dare atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso;
- 4 di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare un servizio di pulizia e di gestione della biancheria delle camere e dei servizi igienici del CLF – Hotel Marche improntato a criteri di economicità, efficacia, efficienza e qualità ;
- 5 di approvare il capitolato tecnico di cui all'allegato A) e le condizioni generali di fornitura di cui all'allegato B) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6 di prendere atto che gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come quantificati dal DUVRI, ammontano ad €. 200,00;
- 7 di impegnare l'importo presunto del presente affidamento pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI e IVA inclusi;
- 8 di imputare la spesa, derivante dal presente atto, pari a complessivi € 35.000,00 (trentacinquemila/00) come segue:
quanto a €. 7.500,00 al Capitolo n. 1013/1, cod.imp.360/11
quanto a €. 27.500,00 al Capitolo n. 1013/0 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2012, al cod. imp.361/12;
- 9 di assegnare a tale fornitura di servizi il seguente codice Lotto CIG: **2836610C9C**;
- 10 di dare atto che verranno invitati almeno 5 operatori economici scelti tra quelli iscritti nella relativa classe merceologica al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 11 di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Matilde Menicozzi;
- 12 di trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale;

13 di trasmettere la presente Determinazione a:

- Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
- Dirigente del Servizio Economico- Finanziario;

Dr. S. *Tobani*

Il Dirigente
(MEXICCO) DOTT.SSA MATILDE

23/06/14
Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio
Economico Finanziario - Controllo di Gestione
(Dr. Enzo Nazzari Liberti)

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. CINQUE pagine, di cui n. ZERO di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(MENCIOZZA LUCILLA MATILDE)



