



SERVIZIO URBANISTICA - ATTIVITÀ ESTRATTIVE - PROGETTI STRATEGICI - MARKETING TERRITORIALE - COMUNICAZIONE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 844/ GEN</p> <p>N. 53/URMK</p> <p>Data <u>01/04/11</u></p>	<p>Oggetto: incarico di docenza relativo a giornata di formazione/aggiornamento su "L'organizzazione e la gestione degli archivi comunali con particolare riferimento all'archivio storico"</p> <p>Tipologia: Impegno</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
--	--

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione Provinciale riconosce nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale dei dipendenti, e si pone come obiettivo la migliore utilizzazione delle risorse umane, unitamente ad una razionale e riscontrabile verifica degli effettivi fabbisogni formativi del personale, al fine di favorire l'acquisizione di competenze per sviluppare e gestire il sistema delle relazioni ed il rapporto con l'utenza;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 150 del 18.12.2007, con cui è stato approvato lo schema di "Convenzione per l'istituzione e la gestione associata di un sistema permanente di formazione e aggiornamento del personale e degli Amministratori degli Enti Locali della Provincia di Ascoli Piceno";

ATTESO che sono stati sottoscritti protocolli di intesa tra la Provincia di Ascoli Piceno ed i Comuni del territorio per l'avvio di un progetto per il riordino e l'inventariazione degli archivi storici comunali, in base alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 100 del 24.03.2010;

ATTESO che nell'ambito della programmazione delle attività formative relative all'anno 2010, prevista dalle convenzioni sottoscritte ai sensi della citata Deliberazione Consiglio Provinciale n. 150/2007, ed approvata dal Comitato di Coordinamento per le attività formative, sono state previste giornate di formazione in materia di archivi storici, destinate prevalentemente al personale comunale addetto alle attività di protocollo/archivio, con l'obiettivo di una loro sensibilizzazione sulla importanza storico culturale degli archivi e per un loro coinvolgimento nella realizzazione delle attività del progetto suindicato, per una migliore efficienza ed efficacia degli interventi che dovranno essere svolti in sinergia tra il personale dipendente comunale e gli esperti messi a disposizione dall'Amministrazione provinciale;

VISTO il Regolamento sull'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'Ente (G.P. nn. 94/08-261/10);

VISTA la deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 30.11.2010 ad oggetto "Programma relativo agli incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero di consulenza per il biennio 2011", in cui è previsto il fabbisogno per incarichi di docenza per corsi di formazione vari per dipendenti comunali e provinciali (Convenzione formazione associata Provincia/Comuni – Delib. Cons. prov.le n. 150/2007);

DATO ATTO che il docente del corso, stante l'indisponibilità del Soprintendente Archivistico delle Marche contattato direttamente dal Servizio Cultura, è stato individuato – ai sensi dell'art. 3, c. 1, lettera c) del Regolamento - nella persona del prof. Mario Squadroni, Soprintendente Archivistico per l'Umbria che vanta una vasta esperienza professionale ed ha tenuto corsi di formazione in materia archivistica presso questa Amministrazione, con ottimi risultati in termini di qualità dei contenuti e di gradimento ed interesse da parte dei partecipanti;

Vista la proposta formativa del prof. Mario Squadroni, sviluppata sulla base del programma già svolto in occasione dei precedenti incontri formativi, e ritenuta adeguata dal competente Servizio Cultura che è stato coinvolto nelle attività organizzative del corso di cui trattasi;

Ritenuto congruo - rispetto ai corrispettivi correnti richiesti alla Provincia dalle società private di formazione - l'ammontare del compenso richiesto dal prof. Mario Squadroni - pari a euro 800,00 incluso rimborso spese e materiale didattico, per un incontro di formazione nella giornata del 4 aprile 2011, con ogni onere organizzativo a carico dell'Amministrazione provinciale;

Dato atto che la prestazione del prof. Mario Squadroni deve considerarsi occasionale e che si esaurisce in una prestazione episodica;

DATO ATTO che la spesa prevista trova copertura nell'impegno c.i. 1661/2009 di cui alla determinazione dirigenziale n. 6301/GEN-85/VSAG del 21/12/2009

DETERMINA

- di affidare al prof. Mario Squadroni l'incarico di docenza su "L'organizzazione e la gestione degli archivi comunali con particolare riferimento all'archivio storico", per n. 5 ore complessive nella giornata del 4 aprile 2011;
- di impegnare sul cap. 670/1 la spesa complessiva necessaria per il compenso spettante al prof. Mario Squadroni per la suddetta attività di docenza, compreso rimborso spese e materiale didattico, quantificata in euro 800,00 codice impegno n. 1661/2009 Subimpegno n 6 ;
- di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione del compenso spettante al docente prof. Mario Squadroni, dietro presentazione di regolare documentazione contabile;
- di trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Responsabile del Procedimento
(DR.SSA PAOLA TOMASSETTI)

Il Dirigente
(VAGNONI DOTT. DOMENICO)

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. TRE pagine, di cui n. ZERO di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(VAGNONI DOTT. DOMENICO)
