



## SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 455/ GEN</p> <p>N. 62/PLFP</p> <p>Data <u>21/02/11</u></p>	<p>Oggetto: FSE 2007-2013- - ASSE II OCCUPABILITA - AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE GRADUATORIA CONFERIMENTO INCARICHI, IN REGIME LAVORO AUTONOMO FATTURA ART. 2222 C.C., PER PSICOLOGI PER L' ORIENTAMENTO AL LAVORO PER BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA INERENTI ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO E SUPPORTO COMPITI ISTITUZIONALI C.I.O.F. - CENTRI IMPIEGO, L'ORIENTAMENO E LA FORMAZIONE PROVINCIA ASCOLI PICENO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E SCHEMA DI CONVENZIONE.</p> <p>Tipologia: <b>Impegno</b></p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
--	--

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con nota prot. N. 0044588 del 24/01/2011, a firma del dott. Mauro Terzoni in qualità di Autorità di gestione del FSE, si comunica che, in riferimento alle misure transitorie previste nell'allegato e) della DGR n. 1450/2009 e secondo quanto indicato nel punto c) del dispositivo della medesima deliberazione, si stabilisce che tra le competenze di questo Servizio vi è anche quello di provvedere all'erogazione e all'attuazione delle misure di politica attiva a favore dei destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di cui all'Accordo Stato Regioni del 12/03/2009 da finanziare con le risorse del POR Marche Ob. 2 FSE 2007/2013;

- Che le linee guide delineate dalla Regione Marche con Delibere di Giunta n. 1450 21/09/2009 e n. 932 del 26/10/2010 prevedono che, ai fini della suddetta erogazione, venga effettuato un percorso che, partendo dall'accoglienza e dal bilancio delle competenze del singolo lavoratore anche attraverso un processo di orientamento, si arrivi a definire il percorso formativo del lavoratore medesimo;
- Che l'attuazione delle misure di politica attiva a favore dei destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga si affianca e aggiunge alla ordinaria attività dei CIOF che prevede un'attività di sostegno individuale e orientamento ai fini di percorsi formativi finalizzati alla collocazione e riqualificazione per l'inserimento/reinserimento del soggetto nel mondo del lavoro;

Rilevato che le attività sopra descritte, in considerazione della peculiarità degli argomenti trattati, richiedono la presenza di specifiche professionalità che possono essere individuate nella figura dell'esperto di orientamento al lavoro per beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga;

Vista la L. 147/2004 con la quale è stata istituita la Provincia di Fermo;

Visto in particolare l'art.3 che ha stabilito, tra l'altro, che la Provincia di Ascoli Piceno dopo aver proceduto alla ricognizione della propria dotazione organica di personale ai fini della conseguente ripartizione, procede alla stessa con apposite deliberazioni della giunta, in proporzione al territorio e alla popolazione trasferiti alla nuova provincia.

Dato atto:

- che tale divisione, avvenuta a seguito dell'accordo siglato con le OOSS in data 26 marzo 2009, ha previsto la divisione del personale per macro-categorie giuridiche (ordinamento professionale di cui al CCNL del 31/3/1998) senza tener conto delle specifiche esigenze dei Servizi in relazione a particolari e indispensabili professionalità;
- che in particolare questo Servizio si è trovato completamente sprovvisto di tali figure, comunque necessarie per assicurare il funzionamento dei CIOF e l'erogazione dei relativi servizi, come ad esempio gli Esperti di orientamento al lavoro;

Ritenuto necessario per quanto sopra dover ricorrere a professionalità esterne mediante l'affidamento di incarichi aventi natura di prestazione professionale, senza vincolo di subordinazione, aventi ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al titolo III del libro quinto del Codice civile, artt. 2222-2229, mediante un contratto che verrà stipulato mediante scrittura privata;

Visto l'art. 7 del D.lgs n. 165, comma 6;

Visto il Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente di cui alla Delibera Giunta n. 94/2008, così come modificata dalla successiva DG 261/2010, in esecuzione di quanto disposto dalla L. 244/2007 (art 3, commi 55 e 56) in materia di conferimento incarichi professionale a soggetti esterni all'Ente;

Visti in particolare gli artt. 3 e 4 di detto Regolamento che stabiliscono le condizioni per ricorrere a incarichi esterni e definiscono il contenuto della determinazione di affidamento degli incarichi;

Rilevato che:

- l'attività e prestazioni da svolgere riguardano oggetti e materie di particolare complessità e specificità sopra esplicitate (erogazione delle misure di politica attiva nei confronti di beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga);
- gli incarichi di cui trattasi sono conferiti a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali per rispondere a specifici obiettivi e progetti;

- al fine di verificare la presenza all'interno dell'ente di specifiche figure professionali con nota n 192425 del 20/12/2010 è stata effettuata apposita ricognizione presso i singoli Servizi;

Dato atto che l'oggetto della prestazione è il seguente:

- orientamento individuale, finalizzato all'individuazione di un percorso lavorativo - formativo rispondente alle esigenze dell'utenza dei CIOF e compilazione dei relativi bilanci di competenza. Attivazione di percorsi orientativi personalizzati finalizzati alla collocazione e alla riqualificazione dei lavoratori espulsi dai processi produttivi beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto agli operatori dei CIOF nella redazione del bilancio di competenza degli utenti presi in carico e nell'orientamento individuale e/o di gruppo atto alla soddisfazione dei bisogni specialistici dell'utenza che si rivolge al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione, e in particolare quelli beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto all'attività di "sostegno alla carriera" (c.d. career counselling) con particolare riferimento a soggetti espulsi dal mondo del lavoro;
- counselling a soggetti in situazione di particolare disagio;
- orientamento al lavoro per incrocio Domanda/Offerta e per corsi di formazione professionale.

Vista la delibera di Consiglio Prov.le n. 45 del 30/11/2010 con la quale, in è stato approvato il "Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza stilato dai servizi che necessitano di conferire incarichi professionali a soggetti esterni all'ente", ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 244/2007;

Rilevato il suddetto piano prevede, tra l'altro, il conferimento di massimo n 6 incarichi professionali di Psicologo, per la durata massima di mesi 12, per un compenso totale onnicomprensivo pari a € 72.000,00 lordi, per il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive Del Lavoro;

Dato atto che l'affidamento di detti incarichi avverrà a seguito di selezione pubblica;

Visto il bando di selezione predisposto da questo Servizio, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di contratto di lavoro autonomo a fattura, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto del "Visto di conformità" rilasciato dalla Regione Marche, con nota del 14/02/2011 prot. N. 82238;

Ritenuto procede alla nomina della Commissione Giudicatrice;

#### DETERMINA

- 1 di approvare l'allegato bando di selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di massimo n. 6 incarichi, per la durata massima di mesi 12;
- 2 di dare atto che i suddetti incarichi verranno conferiti in regime di lavoro autonomo a fattura, ai sensi dell'art. 2222 del c.c. a seguito di convenzione, che verrà stipulata mediante scrittura privata;
- 3 di approvare lo schema di convenzione, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

- 4 di nominare la Commissione Giudicatrice come di seguito indicato: Dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, **Presidente**, Sig. Stefano Girolami, Istruttore Direttivo, **Esperto**, Dott.ssa Sonia Antognoli, Istruttore Direttivo, **Esperta**, Sig.ra Ernestina Rubatti, Funzionario, **Segretaria**.
  - 5 Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Dirigente di questo Servizio Dott.ssa Matilde Menicozzi;
  - 6 Di dare atto che le risorse finanziarie destinate all'intervento, pari alla somma di € 72.000,00 omissive trovano copertura finanziaria al Cap di spesa n. 593, cod. imp. N. 1142/ e saranno imputate al Programma operativo regionale Obiettivo 2-FSE 2007/2013 sub 31 del bilancio 2011- Asse II Occupabilità - Obiettivo specifico d) - Categoria di spesa 65 Attività n. 6 del documento di attuazione al POR Marche;
  - 7 Di dare atto che il suddetto avviso sarà pubblicato al BUR della Regione Marche, all'Albo provinciale e sul sito Internet [www.provincia.ap.it/formazione lavoro](http://www.provincia.ap.it/formazione lavoro);
  - 8 Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi in parola, qualora dovessero insorgere difficoltà di carattere finanziario o per altro giustificato motivo;
- 7 di trasmettere la presente determinazione

all'Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;  
al Dirigente del Servizio Economico Finanziario  
al Dirigente del Risorse Umane  
All'Albo Pretorio per la pubblicazione.

di trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Il Dirigente  
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)

---

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. VENTI pagine, di cui n. QUINDICI di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente  
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)

---

---



Unione europea  
Fondo sociale europeo



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO



MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



Regione  
Marche

POR REGIONE MARCHE  
FSE 2007 – 2013  
ASSE II OCCUPABILTA'

### AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI, IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO A FATTURA AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C., PER PSICOLOGI PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO PER BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA INERENTI LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO E SUPPORTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI DEI C.I.O.F. - CENTRI PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO (SEDI DI ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO).

**Obiettivo specifico d):** Aumentare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e l'inclusività delle Istituzioni del Mercato del Lavoro.

**Attività n.6** del documento di attuazione del POR Marche (Acquisizione di risorse umane per garantire l'erogazione dei servizi da parte dei Centri per l'Impiego)

**Categoria di spesa:** 65

**Tipologia di progetto** – Acquisizione di risorse

**Tipologia di azione** – Dispositivi e strumenti a supporto dello sviluppo e della qualificazione del sistema dei servizi per l'impiego

**Classificazione CUP** 0299103001

## **Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 21 febbraio 2011**

### **Normativa di riferimento:**

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione ;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- DPR n. 196/2006 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Decisione della Commissione Europea C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE Ob. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. N. 2/2005;
- DGR n. 1450 del 21.09.2009 con la quale sono state approvate le linee guida per l'attuazione delle misure di politica attiva a favore di lavoratori destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di cui all'Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009 da finanziare con le risorse del POR OB. 2 FSE 2007-2013 e prima applicazione delle semplificazioni di gestione e controllo previste con la modifica all'art.11.3 lett.(b) del Regolamento (CE) n.1081/2006;
- DGR n.992 del 21.06.2010 recante ad oggetto: “Linee guida per l'attuazione delle misure di politica attiva a favore di lavoratori destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di cui all'Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009 da finanziare con le risorse del POR OB. 2 FSE 2007-2013”
- DGR n. 1552 del 05/10/2009 ad oggetto: “POR Marche FSE ob. 2 2007-2013- Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR n. 313/2009;
- DGR n. 2110 del 14/12/2009, di approvazione del Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;
- DGR n. 234 del 09/02/2010 ad oggetto “ Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante “POR Marche Ob. 2 2007/2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al documento attuativo Il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR 313/2009” e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m. , 791/2009 e 1867/2009”.
- Nota della Regione Marche prot. n. 407501, del 24.06.2010, a firma del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Lavoro, Dott. Mauro Terzoni, ad oggetto “DGR. 5/10/2009, 1552 modificata ed integrata con DGR 9/2/2010, n. 234.

## Art. 1

### Incarico a bando

E' bandita, ai sensi del Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente, adottato con Delibera della Giunta Provinciale n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.9.2010, una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di massimo n.6 incarichi, in regime di lavoro autonomo a fattura, ai sensi dell'art. 2222 c.c., per **“Psicologi per l' orientamento al lavoro per beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga e utenti dei CIOF”** per interventi inerenti le attività di potenziamento e supporto dei compiti istituzionali dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno per una spesa complessiva presunta di € 72.000,00 imputabile all' FSE 2007-2013 Asse II occupabilità, Ob.specifico d), categoria di spesa 65, attività n.6 del documento di attuazione del POR Marche.

In particolare, l'incarico avrà:

- una durata fino ad un massimo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
- un compenso complessivo lordo annuo, onnicomprensivo, stabilito in Euro 12.000,00 che sarà calcolato in proporzione in caso di durata inferiore ai 12 mesi.

## Art. 2

### Modalità e presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta (**Allegato 1**) ed inviate esclusivamente **a mezzo lettera raccomandata A/r** alla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, via Kennedy n. 34, 63100 Ascoli Piceno entro il termine perentorio del giorno **12 marzo 2011**.

A tal fine fa fede la data del timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura *“Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per Psicologi per l'orientamento al lavoro per beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesattezze indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare:

- Europass *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia di documento di identità in corso di validità.;

Il possesso dei titoli e requisiti necessari dovrà essere dichiarato dagli interessati all'atto della presentazione della domanda in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni di cui all' Europass *Curriculum Vitae* sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

## Art. 3

### Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza di cui al precedente art.2;
- hanno spedito la domanda con modalità diverse dalla trasmissione a mezzo lettera raccomandata A/r;
- non hanno debitamente sottoscritto la domanda;

- non hanno sottoscritto il *curriculum vitae*;
- non hanno allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità oppure, in caso di documento di identità non in corso di validità, non hanno effettuato la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.
- non possiedono i requisiti minimi di partecipazione alla selezione di cui all'art. 4 seguente.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico**

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti minimi di partecipazione**

Sono richiesti come requisiti minimi:

1. **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Laurea in Psicologia conseguito in base all'ordinamento precedente a quello introdotto con DM 3 novembre 1999 n. 509 o di equivalente Laurea Magistrale o Specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

Ulteriori requisiti richiesti:

2. **POSSESSO DI PATENTE AUTOMOBILISTICA;**
3. **DISPONIBILITA' DI MEZZO PROPRIO E DI SPOSTAMENTO.**

#### **Art. 6**

##### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nelle seguenti prestazioni, indicate a titolo semplicemente esemplificativo e non esaustivo:

- orientamento, individuale, finalizzata all'individuazione di un percorso lavorativo - formativo rispondente alle esigenze dell'utenza dei CIOF e compilazione dei relativi bilanci di competenza. Attivazione di percorsi orientativi personalizzati finalizzati alla collocazione e alla riqualificazione dei lavoratori espulsi dai processi produttivi beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto agli operatori dei CIOF nella redazione del bilancio di competenza degli utenti presi in carico e nell'orientamento individuale e/o di gruppo atto alla soddisfazione dei bisogni specialistici dell'utenza che si rivolge al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione, e in particolare quelli beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto all'attività di "sostegno al lavoro" (c.d. *career counselling*) con particolare riferimento a soggetti espulsi dal mondo del lavoro;
- *counselling* a soggetti in situazione di particolare disagio;
- orientamento al lavoro per incrocio Domanda/Offerta e per corsi di formazione professionale.

**Art. 7****Procedura selettiva, pubblicazione graduatoria e conferimento dell'incarico**

Il candidato cui affidare l'incarico in questione verrà individuato attraverso procedura comparativa per titoli specifici, *curricula* e colloquio orale, secondo i criteri che seguono:

TTTOLI	PUNTI
Diploma di Laurea in Psicologia conseguito in base all'ordinamento precedente a quello introdotto con DM 3 novembre 1999 n. 509 o di equivalente Laurea Magistrale o Specialistica prevista dal nuovo ordinamento	Punteggio massimo: 10 punti Votazione Punti Fino a 70 → 1 punto da 71 a 80 → 2 punti da 81 a 90 → 3 punti da 91 a 100 → 5 punti da 101 a 105 → 7 punti da 106 a 110 → 9 punti Lode 1 punto
Titoli ulteriori: - Masters di I o II livello in discipline attinenti all'incarico; - ulteriore laurea posseduta di I o II livello o specialistica a ciclo unico; - scuola di specializzazione universitaria;	1 punto 1 punto 1 punto Massimo 3 punti
Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi	1 punto
<i>Curriculum vitae</i>	Massimo 4 punti
Colloquio orale	Massimo 32 punti
<b>Punteggio massimo totale</b>	<b>50 punti</b>

## **Il colloquio orale verterà nelle seguenti materie:**

- Cultura generale;
- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Politiche Attive del Lavoro e Formazione Professionale con particolare riferimento alle tematiche inerenti l'orientamento, il sostegno al lavoro, il bilancio di competenza e l'incrocio Domanda/Offerta di lavoro, gli ammortizzatori sociali, la Formazione Professionale, il FSE.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età anagrafica.

Alla selezione dei candidati provvederà apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e composta dal medesimo Dirigente in qualità di Presidente e da due funzionari del Servizio.

La commissione procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione delle domande alla selezione.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, stilando apposita graduatoria della validità di 3 anni che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno - [www.provincia.ap.it/formazioneelavoro](http://www.provincia.ap.it/formazioneelavoro) - e affissa presso i CIOF provinciali di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto per 10 giorni consecutivi.

Gli incarichi, in regime di lavoro autonomo a fattura ai sensi dell'art. 2222 c.c., verranno conferiti attenendosi all'ordine di graduatoria.

## **Art. 8**

### **Diario e sede del colloquio**

Il colloquio si svolgerà presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, Via Kennedy, 36- Sala Riunioni dell'Hotel Marche, il giorno **29 marzo 2011 alle ore 9,00**. Nell'eventualità che l'espletamento della prova non si esaurisca nell'ambito della giornata, la Commissione comunicherà ai candidati presenti ed ancora da esaminare, la data e l'ora del proseguimento della stessa.

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.**

## **Art. 9**

### **Controlli**

Il Servizio Formazione professionale e Politiche Attive del Lavoro, in ogni fase della procedura, a si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e

Politiche Attive del Lavoro per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

## **Art. 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato al BUR, all'Albo provinciale e sul sito Internet [www.provincia.ap.it/formazionelavoro](http://www.provincia.ap.it/formazionelavoro)

Per informazioni rivolgersi a:

### **Provincia di Ascoli Piceno**

Servizio Formazione Professionale e Politiche attive del Lavoro

*Dott.ssa Ernestina Rubatti*

Tel. 0736 277426

e.mail: [ernestina.rubatti@provincia.ap.it](mailto:ernestina.rubatti@provincia.ap.it)

La Dirigente del Servizio Formazione Professionale e  
Politiche Attive del Lavoro  
*dott.ssa Matilde Menicozzi*

## ALLEGATO 1

*Schema da seguire nella compilazione della domanda (da redigersi in carta semplice)*

**Alla Provincia di Ascoli Piceno  
Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro  
Via Kennedy n. 36  
63100 Ascoli Piceno**

- 1 OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo per "Psicologi per l'orientamento al lavoro per beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga". Avviso pubblico-Determinazione dirigenziale n. 62 del 21 febbraio 2011.**

Il/la sottoscritto/a .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione pubblica per il conferimento degli incarichi in oggetto.

A tal fine

### DICHIARA

- a. di presentare domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto;
- b. le proprie generalità:  
di essere nato/a a .....il.....  
di essere residente a .....Prov.....CAP.....  
in Via.....n.....codice fiscale.....  
Tel.....Cell.....e-mail.....
- c. di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate.

### 1) di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. di godere dei diritti civili e politici;

2. di non aver riportato condanne penali passate i giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
4. di essere disponibile a prestare la propria prestazione professionale presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni qui dichiarate nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta;
6. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a presentare entro 10 gg. la documentazione probatoria richiesta dalla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, a conferma di quanto dichiarato;
7. di autorizzare la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**2) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 5 dell'avviso pubblico):**

Laurea \_\_\_\_\_  
Conseguita presso \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_  
Con votazione \_\_\_\_\_

**3) di essere in possesso della patente automobilistica e di dichiarare la propria disponibilità all'uso del mezzo proprio;**

**4) di essere in possesso dei seguenti eventuali ulteriori titoli di studio:**

- Master di I livello relativo a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_
- Master di II livello relativo a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

- Ulteriore laurea posseduta

Laurea \_\_\_\_\_

Conseguita presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_

- Scuola di specializzazione universitaria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega:**

- Europass Curriculum Vitae datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:**

*(il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)*

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Repertorio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**BOZZA DI CONVENZIONE DI LAVORO AUTONOMO A FATTURA, AI SENSI  
DELL'ART. 2222 C.C E SS**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in via Kennedy n. 34, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in triplice originale, tra

- o Il Dott/la Dott.ssa \_\_\_\_\_, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in rappresentanza della Provincia di Ascoli Piceno, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, domiciliata presso la sede della Provincia, di seguito denominata, per brevità "Dirigente"
- o Il Dott/la Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, D.I. \_\_\_\_\_, rilasciato/a dal \_\_\_\_\_ il /la quale, tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio presso la propria residenza, di seguito denominata, per brevità, "prestatore d'opera";

**Premesso**

- Che il presente contratto fa riferimento:
  - alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ PLFP del \_\_\_\_\_ di apertura della selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di Psicologi, ai sensi dell'art. 2222 e ss del codice civile;
  - alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa all'affidamento dell'incarico medesimo,
- che il prestatore d'opera dichiara di ben conoscere di documenti suddetti e dichiara di accettarne il contenuto, senza eccezione o riserva alcuna.

- che le motivazioni che determinano la stipula del presente contratto sono dettagliatamente rinvenibili nella determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stato aperto l'avviso pubblico di selezione e che qui si intendono integralmente richiamate;

Per quanto sopra premesso, le parti concordano :

### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il "Dirigente", ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2229 del Codice Civile, conferisce l'incarico al prestatore d'opera, che accetta, avente ad oggetto le seguenti attività:

- orientamento individuale, finalizzato all'individuazione di un percorso lavorativo - formativo rispondente alle esigenze dell'utenza dei CIOF e compilazione dei relativi bilanci di competenze. Attivazione di percorsi orientativi personalizzati finalizzati alla collocazione e alla riqualificazione dei lavoratori espulsi dai processi produttivi beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto agli operatori dei CIOF nella redazione del bilancio di competenza degli utenti presi in carico e nell'orientamento individuale e/o di gruppo atto alla soddisfazione dei bisogni specialistici dell'utenza che si rivolge ai Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione, e in particolare quelli beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga;
- supporto all'attività di "sostegno alla carriera" (c.d. career counselling) con particolare riferimento a soggetti espulsi dal mondo del lavoro;
- counselling a soggetti in situazione di particolare disagio;
- orientamento al lavoro per incrocio Domanda/Offerta e per corsi di formazione professionale.

### **Art 2 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE**

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte del medesimo prestatore d'opera, l'esecuzione della prestazione senza l'osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, con propria organizzazione di lavoro. Tuttavia, per la natura propria dell'oggetto dell'incarico, il prestatore d'opera, pur nella mancanza del vincolo di subordinazione, dovrà raccordarsi e coordinarsi con il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, individuando come referenti il Dirigente e le Posizioni Organizzative. L'incarico dovrà essere svolto mediante le procedure che derivano direttamente da disposizioni della Regione Marche. L'attività dovrà essere svolta presso i CIOF di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto e, qualora, fosse necessario, presso gli sportelli distaccati; le sedi dovranno essere raggiunte con mezzo proprio del prestatore d'opera.

Il Dirigente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato i mezzi, la documentazione e le dotazioni strumentali dell'Ente che lo stesso avrà facoltà di usare presso gli uffici per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

La prestazione di lavoro dovrà essere svolta personalmente dal prestatore d'opera che non potrà avvalersi di sostituti.

### **Art. 3 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1), il prestatore d'opera è tenuto a presentare mensilmente una relazione che indichi dettagliatamente le attività svolte con riferimento generale alle attività di cui all'articolo 1 "Oggetto dell'incarico" e con particolare riferimento al numero dei bilanci di competenza.

La relazione di cui al presente articolo dovrà essere prodotta in copia cartacea e su supporto informatico entro il cinque del mese successivo a quello di riferimento.

### **Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in argomento avrà la durata massima di \_\_\_\_\_ e decorre dal \_\_\_\_\_ con scadenza fissata al \_\_\_\_\_ ; viene esclusa, come per legge, ogni proroga tacita.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 comma 18 e comma 54 della legge n. 244/2007.

### **Art. 5 COMPENSO**

La Provincia corrisponderà al prestatore d'opera, quale compenso delle prestazioni di cui al presente contratto, la somma annua lorda di € 12.000,00 onnicomprensiva.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

Il predetto compenso verrà erogato come indicato di seguito:

- € 1.000,00 (diconsi mille/00) lordi alla scadenza di ogni mese di attività, a seguito di presentazione di fattura da parte del professionista incaricato, previo presentazione controllo e approvazione della relazione di cui all'art. 2.

### **Art. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo quanto indicato negli artt. 1) e 2) del

presente contratto o nel caso in cui l'incaricato abbia in essere o assuma incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

#### **Art. 7 RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
- b) quando il prestatore non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **Art. 8 REVOCA**

L'Amministrazione Provinciale può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il soggetto esterno ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso al prestatore d'opera con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima.

La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte dell'Amministrazione Provinciale al prestatore d'opera delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

#### **Art. 9 PROPRIETA' DEI PRODOTTI**

I diritti di proprietà e di utilizzazione degli elaborati e delle procedure software e di altro materiale predisposto dal prestatore d'opera occasionale in esecuzione del presente contratto, rimarranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione Provinciale anche in caso di revoca o risoluzione contrattuale.

#### **Art. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il prestatore d'opera ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il prestatore d'opera si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

### **Art. 11 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

### **Art. 12 NORMATIVA APPLICABILE**

Il presente contratto è regolato da quanto ivi indicato, dalla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti rimandano a quanto previsto dal Codice Civile.

Il prestatore d'opera

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il prestatore d'opera dichiara di ben conoscere e approvare specificamente le disposizioni del presente contratto ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 2 (Autonomia del contraente), art. 3 (Obblighi del contraente), art. 5 (Compenso) art. 6 (Clausola risolutiva espressa), art. 7 ( Risoluzione) art. 8 (Revoca), art. 11 (Controversie).

Il prestatore d'opera, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum vitae*.

Il prestatore d'opera

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72