



SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 1335/ GEN</p> <p>N. 177/PLFP</p> <p>Data <u>13/05/11</u></p>	<p>Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor di cui alla determinazione dirigenziale n. 125 del 6 aprile 2011: riapertura termini di presentazione delle domande.</p> <p>Tipologia: Altro</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
--	--

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 46 dell'8 febbraio 2011, è stato approvato l'Avviso pubblico provinciale "Misure di accompagnamento e di sostegno finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito";
- tale progetto prevede l'erogazione di dette misure di accompagnamento per n. 244 soggetti che, durante il percorso di inserimento nel mercato del lavoro, dovranno essere affiancati da un tutor;
- di conseguenza, al fine di reperire tali figure, con determinazione dirigenziale n. 125 del 06/04/2011, è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor, richiedendo come requisito di accesso il possesso del titolo di "Assistente sociale";

Rilevato:

- che l'Avviso finalizzato al reperimento dei tutor è scaduto in data 10 maggio 2011 e che le domande pervenute presso questo Servizio n. 39;
- che la determinazione dirigenziale n. 125/2011 specifica che, per la realizzazione del progetto di "Misure di accompagnamento ...omissis..." saranno necessari n. 81 tutor, in considerazione del fatto che i soggetti beneficiari saranno 244 e che le Linee guida della Regione Marche (DGR n. 992/2008) prevedono che ciascun tutor possa cumulare fino a un massimo di tre incarichi;

Considerato, per le motivazioni esposte in premessa, che il numero delle domande pervenute è insufficiente a garantire la realizzazione del progetto sopra richiamato;

Ritenuto necessario di:

- provvedere alla riapertura dei termini dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 125 del 06/04/2011, fermo restando il contenuto dell'Avviso stesso;
- fissare, di conseguenza, i termini di presentazione delle domande dalla data di pubblicazione del presente atto e fino al 27 maggio 2011, ultimo giorno utile;

Ritenuto di dover stabilire, per i candidati che presenteranno domanda a seguito della riapertura dei termini, la data del colloquio per l'accertamento dell'idoneità per il giorno **7 giugno 2011, alle ore 9,00** presso la Sala Convegni dell'Hotel Marche, Via Kennedy, 36, Ascoli Piceno

DETERMINA

1. di provvedere alla riapertura dei termini i termini di presentazione delle domande per la partecipazione all'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor, approvato con determinazione dirigenziale n. 125 del 06/04/2011;
2. di fissare i termini di riapertura dell'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor per la presentazione delle domande a partire dalla data di pubblicazione del presente atto e fino al 27 maggio 2011, ultimo giorno utile;
3. di fissare, per i candidati che presenteranno domanda a seguito della riapertura dei termini, la data del colloquio per l'accertamento dell'idoneità per il giorno **7 giugno 2011, alle ore 9,00** presso la Sala Convegni dell'Hotel Marche, Via Kennedy, 36, Ascoli Piceno;
4. di confermare nella sua interezza il contenuto dell'Avviso l'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor, approvato con determinazione n. 125 del 06/04/2011, e che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale, fatto salvo quanto stabilito dal presente atto nei punti 2 e 3;
5. di confermare, altresì, nella sua interezza il contenuto della determinazione dirigenziale, n. 125 del 6 aprile 2011;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, unitamente all'Avviso, rettificato limitatamente alle modifiche apportate, all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno, sul sito www.provincia.ap.it/formazionelavoro e al BURM;
7. di stabilire che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale Politiche Attive del Lavoro, Dott.ssa Matilde Menicozzi;
8. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Presidente;
 - all'Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
 - all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Il Dirigente
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. VENTISEI pagine, di cui n. VENTITRE di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)



Unione europea
Fondo sociale europeo



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia d'Oro al Valor Militare per Attività Partigiana

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

POR REGIONE MARCHE
FSE 2007-2013
ASSE III - INCLUSIONE SOCIALE

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di tutor di cui al progetto provinciale "Misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito" (D.G.R. n. 992 del 21.07.2010)

Obiettivo specifico lettera g): *"Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro"*

Categoria di spesa: 71

Tipologia di progetto - Classificazione nazionale monitoraggio: servizi alle persone

Tipologia di azione - Classificazione nazionale monitoraggio: accompagnamento

Classificazione CUP 02991099911

Approvato con **Determinazioni Dirigenziali n. 125 del 06/04/2011 e n. 177 del 13 maggio 2011.**

Normativa di riferimento:

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- DPR n. 196/2006 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Decisione della Commissione Europea C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE Ob. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. N. 2/2005;
- DGR n. 992 del 21/07/2008 con la quale sono state approvate le linee guida relative ai criteri e alle modalità applicative per la realizzazione di misure di accompagnamento ed occupabilità finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati da realizzare con le risorse del POR OB. 2 FSE 2007-2013;
- DGR N. 1552 DEL 05/10/2009 ad oggetto: "POR Marche FSE ob. 2 2007-2013- Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR n. 313/2009;
- DGR n. 2110 del 14/12/2009, di approvazione del Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;

- DGR n. 234 del 09/02/2010 ad oggetto “ Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante “POR Marche Ob. 2 2007/2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al documento attuativo Il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR 313/2009” e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m. , 791/2009 e 1867/2009”;
- Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Art. 1

Finalità

La Provincia di Ascoli Piceno, in attuazione del Programma Operativo Regionale Obiettivo 2 - **F.S.E. 2007 - 2013 - Asse III Inclusione sociale – Obiettivo Specifico g) – Categoria di spesa 71, Attività n. 13 del documento di attuazione al POR Marche**, per complessive risorse pari alla somma di € 150.000,00 intende procedere alla predisposizione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di tutor didattico-organizzativo, da selezionare e retribuire secondo le modalità previste dal presente avviso ai sensi della DGR n. 992 del 21.07.2008 e del Regolamento provinciale sull’affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all’Ente, approvato con D.G. n. 94 del 25.03.2008 e D:G. n. 261 del 10.09.2010.

Art. 2

Oggetto dell’incarico

Il Tutor dovrà fornire ai soggetti destinatari delle misure di accompagnamento e sostegno all’occupazione, individuati dall’Amministrazione Provinciale secondo le modalità di cui all’Avviso Pubblico provinciale approvato con determinazione n. 46 del 8/2/2011, le motivazioni e l’orientamento pratico, unitamente alle informazioni ed alla consulenza personalizzata, al fine di agevolare un approccio attivo nel mercato del lavoro.

In particolare, a titolo esemplificativo, il tutor :

- ⇒ effettua il bilancio di competenze/orientamento
- ⇒ coadiuva il destinatario nell'attuazione del percorso di inserimento
- ⇒ esegue i compiti specifici che il CIOF gli assegna, in relazione alle specifiche esigenze del destinatario;
- ⇒ collabora alla ricerca del soggetto ospitante utilizzando la propria rete di conoscenze;
- ⇒ partecipa all'attività di formazione d'aula secondo le modalità stabilite dal CIOF
- ⇒ organizza l'attività di formazione individuale, su indicazione del CIOF
- ⇒ assicura il buon successo dell'esperienza lavorativa presso il soggetto ospitante
- ⇒ fornisce informazioni e ottiene informazioni supplementari a quelle offerte dal CIOF
- ⇒ assicura il supporto del destinatario delle misure nella gestione amministrativa dell'esperienza lavorativa sia presso la Provincia che presso il soggetto ospitante

Il presente incarico non comporterà comunque in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 3

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere Assistenti Sociali;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto ai sensi della vigente normativa dallo Stato Italiano;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

- non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- godimento dei diritti politici. I cittadini di stati membri della UE devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato o non ancora definitiva, per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- non aver rinunciato senza giustificato motivo, successivamente alla stipula della convenzione, ad incarichi conferiti dalla Provincia di Ascoli Piceno.

Ulteriori requisiti richiesti:

- possesso di patente automobilistica
- disponibilità di mezzo proprio e di spostamento

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Art. 4 Compenso e durata dell'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto per ciascun incarico di tutoraggio potrà essere pari alla somma di €. 600,00 a singolo incarico di tutoraggio didattico - organizzativo, da corrispondere in due tranches, di cui la seconda dopo la conclusione dell'incarico.

Ciascun tutor utilmente collocato in graduatoria potrà essere assegnatario di massimo tre incarichi di tutoraggio, da eseguirsi contemporaneamente.

La durata dell'incarico è connessa allo sviluppo del progetto provinciale a favore di soggetti svantaggiati, denominato "Misure di accompagnamento e di sostegno

all'occupazione", approvato con determina dirigenziale n. 46 del 8.02.2011, della durata presuntiva di dodici mesi.

Art. 5

Sede degli incarichi

Le attività si svolgeranno presso le sedi del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive della Provincia di Ascoli Piceno, nelle sedi del CIOF di Ascoli Piceno viale Kennedy, 34 e del CIOF di San Benedetto del Tronto via Mare, 216, Porto d'Ascoli e potranno svolgersi, ai fini del supporto didattico organizzativo del soggetto destinatario delle misure di accompagnamento, anche presso il soggetto ospitante ove è svolto il percorso di formazione pratica/inserimento lavorativo.

Art. 6

Criteri di valutazione

L'affidamento dell'incarico di tutoraggio avverrà attraverso una valutazione comparativa dei "curricula" secondo le modalità e i criteri di valutazione appresso indicati.

La valutazione dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria con la conseguente attribuzione dei punteggi, che sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata, verrà espletata sulla base dei criteri riportati nella seguente griglia:

Punteggio massimo 50 PUNTI così ripartiti:

Punti 10: titolo di studio

Punti 6: titoli ulteriori

Punti 4: iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali

Punti 30: curriculum vitae da valutare in relazione alle esperienze professionali con soggetti svantaggiati svolte in Enti pubblici o privati negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, valutata in base incarichi documentabili.

A parità di punteggio verrà data priorità ai lavoratori in possesso dell'Accreditamento Regione Marche (rif. DGR n. 1071 del 19/09/2005) per le competenze "individuazione dei fabbisogni" e/o "gestione del processo didattico".

A parità di punteggio e di possesso dell'accREDITamento regionale la precedenza è determinata dal numero di figli a carico e dalla minore età anagrafica del candidato.

CRITERI	PUNTI
Titolo di studio Diploma di Laurea conseguito in base all'ordinamento precedente a quello introdotto con DM 3 novembre 1999 n. 509 o di equiparata Laurea Magistrale o Specialistica prevista dal nuovo ordinamento. Laurea triennale di I livello Diploma	Punteggio massimo: 10 punti Punti 10 Punti 7 Punti 5
Titoli ulteriori: <ul style="list-style-type: none"> - Masters di I livello in discipline attinenti all'incarico - Masters di II livello in discipline attinenti all'incarico; - ulteriore laurea posseduta di I livello - ulteriore laurea posseduta di II livello o specialistica a ciclo unico; - scuola di specializzazione universitaria post-laurea - dottorato di ricerca; 	Punteggio massimo: 6 punti 1 punto 1 punto 1 punto 1 punto 1 punto 1 punto
Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali	4 punti
Curriculum vitae da valutare in base alle esperienze professionali con soggetti svantaggiati svolte in Enti pubblici o privati negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione dell'Avviso.	Punteggio massimo 30 punti ottimo → 30 punti buono → 15 punti sufficiente → 5 punti
Punteggio massimo totale	50 punti

L'Amministrazione convocherà i soggetti secondo l'ordine di graduatoria per un colloquio finalizzato a verificare l'idoneità del candidato all'incarico, che si terrà il giorno **07/06/2011, alle ore 9,00** presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, Sala Riunioni dell'Hotel Marche (Viale Kennedy, 34, Ascoli Piceno). Nell'eventualità che l'espletamento dei colloqui non si esaurisca nella predetta giornata, verrà comunicato ai collaboratori presenti che non abbiano effettuato il colloquio la data e l'ora in cui lo stesso sarà effettuato.

La mancata presentazione comporterà l'automatica rinuncia all'incarico, salvo giustificato motivo costituito da malattia propria attestata da apposita certificazione medica.

I collaboratori dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione unitamente agli allegati devono essere trasmesse dagli interessati con raccomandata A/R o consegnate a mano al seguente indirizzo:

Provincia di Ascoli Piceno, Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, viale Kennedy, 34 – 63100 Ascoli Piceno.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per il giorno 30/05/2011.

La data di presentazione della domanda sarà stabilita, in caso di invio mediante il servizio postale, dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione a mano, dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

Sul plico contenente la domanda il candidato deve indicare **“Avviso pubblico incarichi di tutoraggio” e il nominativo del mittente.**

La domanda in carta semplice, debitamente firmata, va redatta secondo il modello allegato (allegato A) e deve essere corredata da una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

In particolare, al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli e con l'avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:

- a) in merito al possesso del titolo di studio:
 - il tipo di laurea (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, o triennale) o/e diploma;
 - Ente presso il quale è stato conseguito.
- b) in merito all'esperienza professionale:
 - il datore di lavoro o committente;

- la tipologia e natura giuridica del rapporto di lavoro;
- la tipologia del lavoro prestato e le principali mansioni;
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- la durata oraria complessiva

Il curriculum professionale, redatto secondo l'allegato B), deve essere firmato in originale.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sottoscritte, provvedendo all'esclusione dei candidati, nel caso venga accertata la falsità delle stesse e procedendo al conseguente inoltro della documentazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 8

Motivi di esclusione

Saranno esclusi i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- hanno inviato le domande oltre la data di scadenza riportata all'art. 7 del presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda;
- non abbiano allegato la copia del documento di riconoscimento;
- non abbiano presentato il curriculum o questo non sia sottoscritto;

Ogni integrazione della domanda, per omissioni diverse da quelle previste a pena di esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato entro dieci giorni dalla richiesta dall'Amministrazione a pena di esclusione.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali, previsto dalla legge per le finalità istituzionali perseguite dalla Provincia – Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, sarà

improntato a liceità e correttezza ed alla piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

In particolare, il trattamento dei dati raccolti ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei richiedenti in ordine alla partecipazione al bando e saranno trattati e registrati in virtù di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10

Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Ascoli Piceno, sul sito web (www.provincia.ap.it/formazionelavoro) e al BURM, oltre che nei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno.

Per informazioni circa il presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla Provincia di Ascoli Piceno (Tel. 0736277426) in orario di ufficio.

Ai sensi della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, dott.ssa Matilde Menicozzi.

Art. 11

Pubblicazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

Ad ogni candidato, a seguito della valutazione, verrà assegnato un punteggio secondo i criteri di cui al precedente art. 6. Verrà, quindi, redatta una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun candidato. A parità di punteggio e di possesso dell'Accreditamento regionale di cui all'art. 6, la precedenza sarà determinata dal numero di figli a carico e dalla minore età anagrafica del candidato. La graduatoria, approvata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line della Provincia di Ascoli Piceno.

La medesima graduatoria sarà pubblicata sul sito www.provincia.ap.it/formazionelavoro e al BURM. Nella stessa graduatoria, resa pubblica nelle forme di cui sopra, saranno altresì indicati i nominativi dei candidati esclusi dalla selezione e i motivi che hanno

determinato l'esclusione stessa, senza ulteriore comunicazione individuale agli interessati. La graduatoria così formata resterà in vigore per un termine di tre anni dalla pubblicazione.

La rinuncia all'incarico, successiva alla stipula della convenzione, senza giustificato motivo comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b) del Regolamento Provinciale, l'impossibilità di futuri conferimenti.

I contratti relativi agli incarichi affidati ai sensi del presente avviso pubblico saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno, completi del nominativo dell'incarico, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

Art. 12

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale, alle linee guida regionali in materia, nonché alle disposizioni contenute nella Legge n. 125 del 10.4.1991 sulle Pari Opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dello stesso, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno si riserva il diritto insindacabile, senza che i destinatari possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando ovvero di revocare il presente bando.

Allegati:

A) schema di domanda;

B) CURRICULUM VITAE

Spett.le
Amministrazione Provinciale
di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e
Politiche Attive del lavoro
Via Kennedy n. 34
63100 Ascoli Piceno

Oggetto: **Domanda per il conferimento di incarico di tutor progetto “Misure di accompagnamento e di sostegno all’occupazione”**

Il/la sottoscritto/a

nato/a

prov.

il

residente a

prov.

in via n.

CAP

tel.

CODICE FISCALE

con Recapito (se diverso dalla residenza presso cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riferite alla procedura in oggetto)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell’incarico di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di essere assistente sociale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea (per i cittadini dell’U.E.) il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato o non ancora definitiva, per taluno dei reati che comporterebbero l’estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di una Pubblica Amministrazione;

- di non aver rinunciato senza giustificato motivo, successivamente alla stipula della convenzione, ad incarichi conferiti dalla Provincia di Ascoli Piceno;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____ vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea triennale di I livello (indicare quale) _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____ con votazione di _____;

e/o

diploma in _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____;

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, Sezione (indicare sez. A o B) _____;

- di essere in possesso della patente automobilistica e di dichiarare la propria disponibilità all'uso del mezzo proprio;

- di essere in possesso, dell'Accreditamento previsto dalla D. G .R. Regione Marche n. 1071 del 19/09/2005 (competenze 2 e/o 4) (riportare solo in caso di possesso dell'accREDITAMENTO) _____;

- di avere i seguenti ulteriori titoli utili alla valutazione:

▪ Ulteriore Laurea _____ (indicare quale) conseguita in data _____ presso _____ con votazione di _____;

▪ Master di I livello _____ (indicare quale) conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____;

▪ Master di II livello _____ (indicare quale) conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____;

▪ Scuola di specializzazione universitaria post-laurea _____ (indicare quale) conseguita in data _____ presso _____ con votazione di _____;

- Dottorato di ricerca in _____ (indicare quale) presso _____;

- di avere aver svolto esperienze professionali con soggetti svantaggiati in incarichi conferiti da Enti Pubblici o privati negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione dell'avviso secondo quanto di seguito riportato:

Ente/Datore di lavoro (ragione sociale, sede)	Tipologia del rapporto di lavoro	Data inizio e fine del rapporto di lavoro	Durata complessiva (ORE)	Denominazione dell'incarico (ruolo/mansione)

- allega, a pena di esclusione, copia di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- autorizza a norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003, affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In caso di conferimento dell'incarico in oggetto, gli importi previsti a titolo di compenso lordo onnicomprensivo, dovranno essere versati sul:

C/C n. _____;
 Intestato a _____;
 C/o la Banca _____ agenzia/filiale di _____;
 IBAN _____.

- Riscossi direttamente presso la TESORERIA PROVINCIALE – Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno e agenzie.

Data

Firma

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il /La sottoscritto/a _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente |

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

_____, li _____

Firma



Repertorio n.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno 2011, il giorno -- del mese di -----, presso la sede del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in via Kennedy n. 34, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice originale, tra

- o la dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in rappresentanza della Provincia di Ascoli Piceno, nata a Grottammare il 11.8.1952, CF MNMMLD52M51E207P, domiciliata presso la sede della Provincia;
- o il sig./la sig.ra-----, nato/a a ----- il ---.19--- e residente a -----, Via ----- n.---- , D.I. Carta di identità n. rilasciata dal Comune di, CF:, il quale, tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio presso la propria residenza, di seguito denominato, per brevità, “ collaboratore”;

Premesso

- che in riferimento alla DGR n. 992/2008 è stato approvato con determinazione n. 46 del 08.02.2011 l'Avviso pubblico recante “Misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito”, prevedendo l'erogazione delle misure di accompagnamento per un numero complessivo di 244 soggetti svantaggiati;
- che ai sensi delle linee guida regionali, approvate con la citata DGR. n. 992/2008, le Amministrazioni che attuano l'intervento devono individuare un tutor incaricato di funzioni didattico-organizzative al fine di agevolare nella fruizione il destinatario delle misure di accompagnamento;
- che con determinazione dirigenziale n. del è stato approvato l'Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di tutor tra la categoria degli “Assistenti Sociali”;
- che è stata operata la ricognizione circa l'esistenza della predetta figura all'interno del personale in forza all'Amministrazione Provinciale;

- che con determinazione dirigenziale n. del si è proceduto all'approvazione della graduatoria per l' affidamento del presente incarico, documento che insieme a quelli citati nei punti precedenti il collaboratore dichiara di ben conoscere e, per quanto occorre, di accettare senza eccezione o riserva alcuna;
- che le risorse finanziarie per il conferimento dell'incarico sono impegnate al capitolo di spesa n. 593, con imputazione al Programma Operativo Regionale Obiettivo 2 - **F.S.E. 2007 - 2013 - Asse III Inclusione sociale – Obiettivo Specifico g) – Categoria di spesa 71, attività n. 13 del documento di attuazione al POR;**

per quanto sopra premesso, le parti concordano nello stipulare un contratto di lavoro autonomo nella forma giuridica della collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione e

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno conferisce n. ----- incarichi di tutor secondo la forma contrattuale della collaborazione coordinata e continuativa al sig. /sig.ra -----, che accetta.

L'incarico ha ad oggetto le seguenti attività:

fornire ai soggetti destinatari delle misure di accompagnamento e sostegno all'occupazione, individuati dall'Amministrazione Provinciale secondo le modalità di cui all'Avviso Pubblico provinciale approvato con determinazione n. 46 del 8/2/2011, le motivazioni e l'orientamento pratico, unitamente alle informazioni ed alla consulenza personalizzata, al fine di agevolare un approccio attivo nel mercato del lavoro;

- che, in particolare, a titolo esemplificativo, il tutor :

- ⇒ effettua il bilancio di competenze/orientamento
- ⇒ coadiuva il destinatario nell'attuazione del percorso di inserimento
- ⇒ esegue i compiti specifici che il CIOF gli assegna, in relazione alle specifiche esigenze del destinatario;
- ⇒ collabora alla ricerca del soggetto ospitante utilizzando la propria rete di conoscenze;
- ⇒ partecipa all'attività di formazione d'aula secondo le modalità stabilite dal CIOF
- ⇒ organizza l'attività di formazione individuale, su indicazione del CIOF
- ⇒ assicura il buon successo dell'esperienza lavorativa presso il soggetto ospitante

- ⇒ fornisce informazioni e ottiene informazioni supplementari a quelle offerte dal CIOF
- ⇒ assicura il supporto del destinatario delle misure nella gestione amministrativa dell'esperienza lavorativa sia presso la Provincia che presso il soggetto ospitante

L'incarico comporta l'espletamento delle funzioni di tutoraggio nei confronti di n. ---- soggetti destinatari delle misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione e viene svolto nei confronti del/dei sig./sigg.ri-----, destinatario/i delle misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione di cui alla D.G.R. n. 992/2008 e successive modificazioni;

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera coordinata e continuativa e di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, con possibilità di prestare l'attività all'interno dei locali del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, dei CIOF di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto e presso il soggetto ospitante i destinatari delle misure di accompagnamento ed avrà come referente la Dirigente del Servizio dott.ssa Matilde Menicozzi.

Art. 2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1), il collaboratore è tenuto a presentare un elaborato finale che indichi dettagliatamente le attività svolte e le metodologie proposte in riferimento alle attività di cui all'articolo precedente nel termine perentorio di scadenza del contratto.

Tale documentazione dovrà essere prodotta in copia cartacea e su supporto informatico.

Art. 3 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte del medesimo prestatore d'opera, l'esecuzione della prestazione senza l'osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, con propria organizzazione di lavoro, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con l'organizzazione dell'Ente in relazione alle modalità di esecuzione delle attività che si esplicherà anche, ma senza esercizio, né attivo né passivo, di potere gerarchico o disciplinare, nel necessario raccordo con le attività ed il personale degli Uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e dei Centri Impiego provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione e le dotazioni strumentali dell'Ente che lo stesso avrà facoltà di usare presso gli uffici per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

L'Amministrazione Provinciale si impegna a fornire ogni forma di assistenza richiesta dalle circostanze e diretta a facilitare l'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, ma il collaboratore è obbligato al rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal prestatore d'opera che non potrà avvalersi di sostituti.

La Provincia è sollevata da ogni responsabilità per danni a terzi eventualmente provocati dal collaboratore nello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è connessa alla durata dell'erogazione delle misure di accompagnamento e di sostegno nei confronti dei soggetti svantaggiati destinatari delle misure ed è in via presuntiva di dodici mesi decorrenti dalla data ----- e viene esclusa, come per legge, ogni proroga tacita.

Si precisa che qualora il soggetto destinatario delle misure di accompagnamento a cui è collegato il tutor non dovesse terminare il progetto entro il termine di dodici mesi per cause imprevedibili e/o giustificabili dall'Amministrazione, l'incarico si intende automaticamente prorogato fino al termine delle misure di accompagnamento.

Si precisa che il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 18 e comma 54, della legge n. 244/2007.

Art. 5 COMPENSO

La Provincia corrisponderà al collaboratore, quale compenso delle prestazioni di cui al presente contratto, la somma di € 600,00 a lordo delle ritenute fiscali e previdenziali sia a carico dell'Ente che del collaboratore stesso, onnicomprensiva di oneri e spese per ciascun incarico di tutoraggio.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

Il predetto compenso verrà erogato in due tranches, come di seguito indicato:

- € -----,00 (diconsi e/00) entro sessanta giorni dalla stipula del contratto;
- € -----,00 (diconsi mille/00) dopo la conclusione dell'incarico e a seguito della presentazione della documentazione di cui al precedente articolo 2;

Art. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo quanto indicato negli artt. 1) e 2) del

presente contratto o nel caso in cui l'incaricato abbia in essere o assuma incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

Art. 7 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
- b) quando il collaboratore non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 8 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il soggetto esterno ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso al prestatore d'opera con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima.

La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte dell'Amministrazione Provinciale al prestatore d'opera delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

Art. 9 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e di utilizzazione degli elaborati e delle procedure software e di altro materiale predisposto dal prestatore d'opera occasionale in esecuzione del presente contratto, rimarranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione Provinciale anche in caso di revoca o risoluzione contrattuale.

Art. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il prestatore d'opera ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il prestatore d'opera si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 11 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

Art. 12 NORMATIVA APPLICABILE

Il presente contratto è regolato da quanto ivi indicato, dalla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa e dal regolamento provinciale sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti rimandano a quanto previsto dal Codice Civile.

La Provincia prende atto che il collaboratore, nel caso abbia dichiarato di non essere iscritto ad alcun albo professionale e di non aver obblighi di iscrizione a gestioni o casse previdenziali, provvede ad inoltrare alla competente sede INPS "Domanda di iscrizione alla gestione separata di cui all'art. 2, comma 26 della legge 08.08.1995, n.335". Sarà peraltro suo obbligo comunicare, tempestivamente, alla Provincia qualunque variazione di tale stato di fatto.

Ovvero

La Provincia prende atto che il collaboratore ha dichiarato di essere iscritto alla gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della legge 08.08.1995, n.335.

La Provincia provvederà alla denuncia nominativa del collaboratore all'INAIL, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 23.02.2000, n. 38.

Il collaboratore

**Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e
Politiche Attive del Lavoro**

dott.ssa Matilde Menicozzi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, il prestatore d'opera dichiara di ben conoscere e approvare specificamente le disposizioni del presente contratto ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 2 (Obblighi del contraente), art. 3 (Autonomia del contraente), art. 4 (Durata del contratto), art. 5 (Compenso) art. 6 (Clausola risolutiva espressa), art. 7 (Risoluzione) art. 8 (Revoca), art. 11 (Controversie).

Il Collaboratore, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali e di quelli contenuti nel proprio *curriculum vitae*, per le finalità di cui al presente contratto.

Il collaboratore

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72