

**ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO**  
**Servizio Autorizzazioni, Controlli Tecnici e Amministrativi – Sistema Trasporti**  
**Piazza Simonetti, 36**  
**63100 ASCOLI PICENO**

**OGGETTO: Dichiarazione di inizio attività di Autoscuola**

IL/La sottoscritto/a .....  
perfettamente consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che, nel caso che il termine non sia rispettato, verrà disposto definitivamente il divieto della prosecuzione dell'attività, (art. art. 75-76 D.P.R. n. 445/2000, art. 19 L. 241/90)

nato/a a ..... Prov. (.....) il ...../...../.....  
e residente a ..... Prov. (.....)  
via/piazza..... n..... C.A.P.....  
C.F. ....  
di cittadinanza .....

in qualità di (*specificare contrassegnando con una X*):

titolare dell' impresa Individuale

legale rappresentante della Società (*denominazione e ragione sociale*)  
.....

con sede in ..... Prov.(.....)  
via / piazza ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... iscritta al Registro Imprese CCIAA di .....  
n. ....

in quanto (*specificare contrassegnando con X*):

Presidente C.d.A.  Amm.re Unico  Amm.re Delegato  Socio Accomandatario  Socio

Altro:.....

per i locali posti nel Comune di..... via /  
piazza ..... n.....  
C.A.P..... telefono..... fax.....

**Dichiara:**

- l'inizio dell' attività di autoscuola denominata .....  
nei locali posti nel Comune di..... via /  
piazza ..... n.....  
C.A.P..... telefono..... fax.....

e-mail.....

- **di tipo “A”** (autoscuole per conducenti di veicoli a motore per la preparazione di candidati al conseguimento della patente di guida delle categorie A, B, C, D, E, delle patenti speciali delle categorie A, B, C, D, ai relativi esami di revisione e al conseguimento del certificato di abilitazione professionale - CAP);
- **di tipo “B”** (autoscuole per conducenti di veicoli a motore per la preparazione di candidati al conseguimento della patente di guida delle categorie A, B delle patenti speciali corrispondenti ed ai relativi esami di revisione);

quale sede:     principale     secondaria

(solo nel caso di attività secondaria) che preposto alla funzione di responsabile didattico dell'autoscuola è il/la Sig./ra .....

nato/a ..... a ..... il .....

in qualità di:  dipendente -  collaboratore familiare -  socio -  Socio Amministratore

in possesso dell'idoneità tecnica: attestato insegnante di teoria n. .... del ..... rilasciato da ..... e attestato di istruttore di guida n. .... del ..... rilasciato da ..... e della patente di guida n. .... della categoria ..... rilasciata da ..... in data .....

- di essere a conoscenza che:

- l'attività di autoscuola potrà essere iniziata decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della dichiarazione;
- contestualmente all'inizio dell'attività l'interessato dovrà darne comunicazione scritta a questa Amministrazione;

## **Dichiara**

**sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n445/2000 quanto segue:**

. Di essere nato a ..... Prov. (.....)  
il.....

. Di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore conseguito il.....  
presso l'istituto .....

. Di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di  insegnante di teoria conseguito in  
data..... presso ..... e  
di  istruttore di guida conseguito in data..... presso  
.....

. Di aver esercitato l'attività di insegnante e di istruttore presso l'autoscuola  
..... con sede in .....

dal ..... al ..... (almeno esperienza biennale, come da estratto dal libro matricola della struttura interessata);

- . Di non avere carichi pendenti, ovvero:.....
- . Di non avere riportato condanne penali, ovvero.....
- . Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale così come previsto dall'art 3 della legge 27/12/1956 n 1423;
- . Di non essere fallito e di non avere in corso procedure fallimentari;
- . Di non essere dipendente pubblico o di azienda privata ovvero .....
- . Di disporre di capacità finanziaria prevista dal D.M. 317/95 art. 2 rilevabile presso.....
- . Di disporre di idonei locali in affitto/ di proprietà siti in.....
- via .....
- tel.....fax.....e-mail.....

### ***Allega i seguenti documenti:***

*(nell'interesse dell'utente e ai fini delle verifiche per il proseguimento dell'attività)*

1. copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto della Società regolarmente registrato (fra gli scopi dovrà essere prevista anche la gestione di autoscuola);
2. planimetria in scala, quotata e firmata da un tecnico abilitato dei locali sede dell'autoscuola;
3. certificato di destinazione d'uso catastale - C1 per fondi o negozi piano strada, A/10 per uffici e studi ;
4. documentazione, in originale o copia uniforme all'originale, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro;
5. nulla osta tecnico sanitario dei locali o dichiarazione sostitutiva a firma di un tecnico abilitato; \*
6. nulla osta tecnico per la staticità, l'agibilità ad uso autoscuola, nonché l'idoneità alla normativa sulla sicurezza antincendio o dichiarazione di conformità dei locali a firma di un tecnico abilitato attestante l'agibilità per autoscuole e per la staticità e l'idoneità sulla sicurezza antincendio; \*
7. attestazione di capacità finanziaria di almeno € 25.822.85 (secondo il modello allegato B) (solo in caso di inizio attività di sede principale);
8. fotocopia fronte/retro firmata del documento d'identità (del titolare o amministratore);
9. attestazione di adesione ad un Centro d'istruzione (eventuale);
10. elenco attrezzature per le lezioni di guida (fotocopie libretti veicoli e certificati assicurativi);
11. elenco attrezzatura didattica (come previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 317/95)
12. elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la propria attività per l'autoscuola, nonché copia dei loro attestati di abilitazione professionale e autodichiarazione di accettazione dell'incarico (allegato D);
13. attestazione del versamento postale di euro 30,00 sul c/c n. 13951637, intestato a: Amministrazione Provinciale – Servizio Tesoreria – 63100 Ascoli Piceno, con causale: *spese per istruttoria pratica.*

**\* i requisiti di cui ai punti 5 e 6, sono assolti con la presentazione dell'allegato A.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante\*. \_\_\_\_\_

\*Non occorre l'autentica di firma, ai sensi dell'art. art. 3 del D.P.R. n. 445/2000 se la domanda è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, se inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia di valido documento d'identità del firmatario.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003 N 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Ascoli Piceno Servizio Autorizzazioni, Controlli Tecnici e Amministrativi Sistema Trasporti, in Via Ruffini, n. 9 di Ascoli Piceno, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal DPR n 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dall'art. 123 del D.Lgs. 285/92 e del D.M. 317/1995. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.LGS 30/06/2003, n 196, Titolare dei dati è la Provincia di Ascoli Piceno, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per accettazione. \_\_\_\_\_

**NOTE:**

La presente comunicazione deve essere redatta in due copie originali: 1 copia da presentare a questa Amministrazione Provinciale, 1 copia da tenere esposta in modo ben visibile nell'autoscuola.

Ai fini della validità dell'autocertificazione occorre firmare ogni foglio facente parte della dichiarazione.

- 1) L'attività di autoscuola è stata liberalizzata ai sensi D.L n. 7 del 31.01.07, poi convertito con Legge n. 40 del 02.04.07.
- 2) La disciplina della dichiarazione di inizio attività è dettata dall'art. 19 L. 241/90.
- 3) Ogni variazione relativa a: denominazione dell'autoscuola - persona delegato ramo autoscuola - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'autoscuola, comporta l'immediata comunicazione all'Amministrazione Provinciale ( secondo il modello allegato C).