

DISCIPLINARE PER UTILIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AUTOVETTURA MULTIADATTATA PER LA GUIDA DEI DISABILI FISICI.

ART.1

CUSTODIA E RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'AUTOVETTURA MULTADATTATA

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno si impegna alla custodia della vettura multiadattata presso il proprio parco macchine e provvede al rilascio del mezzo dietro formale richiesta presentata dalle Autoscuole ubicate nel territorio della Provincia di Ascoli Piceno.

A tal fine le singole Autoscuole dovranno presentare una richiesta di utilizzo della vettura al Servizio Motorizzazione ed Infrastrutture Ferroviarie della Provincia secondo il modello allegato al presente disciplinare.

ART.2

MODALITA' DI RILASCIO DELL'AUTOVETTURA

Il Servizio Motorizzazione ed Infrastrutture Ferroviarie provvederà ad autorizzare il prelevamento della vettura multiadattata rispettando, in ogni caso, il calendario delle prenotazioni e delle richieste del mezzo inoltrate dalle singole Autoscuole.

Al competente Ufficio Autoscuole spetterà la disciplina, la supervisione e il controllo delle operazioni di prelevamento e riconsegna della vettura curando, altresì, di annotare nel libretto di marcia il perfetto assetto del veicolo rilasciato.

ART.3

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VETTURA

All'Amministrazione Provinciale, come da accordi, faranno carico per intero le spese di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dell'autovettura multiadattata.

Si intendono incluse nel concetto di manutenzione ordinaria operazioni quali il cambio dell'olio e delle candele, le inversioni e la convergenza delle gomme, la regolazione delle valvole e la sostituzione delle cinghie ecc.; nella manutenzione straordinaria la sostituzione dei pezzi del motore per riparazione, la sostituzione delle gomme ecc.

ART.4

OBBLIGAZIONI ACCESSORIE A CARICO DELLA PROVINCIA

Si intendono poste a carico dell'Amministrazione Provinciale le spese annue sia di Assicurazione della responsabilità civile, per danni da circolazione a persone e cose, sia quelle di bollo.

Al fine di meglio esplicitare la natura e il funzionamento dei diversi automatismi di adattamento dell'autovettura l'Amministrazione Provinciale provvederà alla fornitura di idonea e dettagliata scheda tecnica.

Copia della scheda verrà inviata a tutte le Autoscuole che aderiranno alla presente iniziativa e sarà posta all'interno dell'autovettura multiadattata.

ART.5

DOVERI DELLA SCUOLA GUIDA RICHIEDENTE

L'Autoscuola che, ai sensi dell'art. 1 del presente disciplinare d'uso, ha preso in carico la vettura multiadattata, provvederà a riconsegnarla secondo le modalità concordate con il Servizio Motorizzazione ed Infrastrutture Ferroviarie della Provincia all'atto del rilascio del mezzo e formalizzate nel modello di richiesta dell'autovettura allegato al Disciplinare.

Le Autoscuole dovranno comunicare all'Amministrazione Provinciale – ufficio Autoscuole la dichiarazione ufficiale della tariffa per le esercitazioni di guida in favore dei disabili all'inizio di ogni anno, contestualmente alla trasmissione del tariffario ordinario secondo le vigenti disposizioni Ministeriali.

L'automezzo deve essere riconsegnato allo stato in cui è stato rilasciato dall'Amministrazione Provinciale per ciò che riguarda sia il pieno di benzina (da effettuare prima della riconsegna) che la pulizia del mezzo impiegato.

Alla Autoscuola richiedente compete, altresì, far fronte:

- Agli oneri di rifornimento del carburante e al rabbocco del lubrificante consumato durante le esercitazioni di guida;
- Di dimostrare di aver praticato sulle loro specifiche tariffe ordinarie una riduzione, in percentuale, non inferiore al 50% (cinquanta per cento) sul compenso normalmente richiesto ai soggetti normodotati per l'espletamento delle normali esercitazioni di guida.
- Ai costi di parcheggio e di rimessa dell'autoveicolo;
- All'annotazione nel libretto di marcia delle uscite dell'automezzo, indicando i chilometri iniziali e finali, e gli eventuali inconvenienti riscontrati durante l'uso.

Ascoli Piceno, li _____

Il Dirigente del Servizio Trasporti

Ing. Pietro Antonini

L'autoscuola (timbro e firma)

ALLEGATO

MODELLO DI RICHIESTA DELL'AUTOVETTURA

**Alla Provincia di Ascoli Piceno
Servizio Autorizzazioni, Controlli
Tecnici e Amministrativi
Sistema Trasporti
Piazza Simonetti, 36
63100 Ascoli Piceno**

Il/la sottoscritto/a _____ titolare dell'Autoscuola _____
sita in via _____ N° _____ nel comune di _____ **chiede**
l'autorizzazione ad utilizzare l'autovettura multiadattata per la guida dei disabili fisici di proprietà
di codesta Amministrazione per le esercitazioni di guida ed eventuale esame di patente dei soggetti
affetti da disabilità.

Si comunica che l'utilizzo dell'autovettura avverrà dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____.

Soggetto interessato: Sig. _____, adattamento
richiesto come da allegato.

A tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione del Disciplinare
per l'utilizzazione e la gestione dell'autovettura multiadattata.

ALLEGATO:

- copia del certificato medico attestante il tipo di disabilità, di cui si autorizza
l'esternazione per la dotazione strumentale del veicolo.

FIRMA

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI TECNICI E AMMINISTRATIVI SISTEMA TRASPORTI

Si autorizza il/la Sig/ra _____, titolare dell'Autoscuola _____
al ritiro della autovettura multiadattata presso la ns. officina meccanica di Ascoli Piceno sita in
_____ il giorno _____.

lì _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO
(Ing. Antonini Pietro)