



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

## UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ASCOLI PICENO

- Ascoli Piceno, via D. Angelini n. 22 - e-mail: csa.ap@istruzione.it - sito INTERNET: www.provincia.ap.it/provveditorato  
Tel. 0736-251046 - Fax 0736-255719 0736-258489

### ORGANIGRAMMA

(valido dal 1 marzo 2009)

**DIRIGENTE: dr. Romualdo DISCENZA.**

**FUNZIONARIO VICARIO: sig.ra Maria Rita SPIGONARDI.**

#### SEZIONE 1 – Ufficio del Dirigente, Personale, Organici scolastici, Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie

##### **Gabinetto e Segreteria - Ufficio del Personale - Organici Scolastici**

**Personale:** Sig.ra Maria Rita Spigonardi (C2) – Funzionario responsabile;

sig. Giantomasso Abeti. (B3), sig.ra Mirella Ciucci (B3), sig.ra Luciana Vannicola (B1), sig.ra Dania Gaspari (A1).

**Competenze:** Acquisizione corrispondenza riservata; Atti e Protocollo Riservati; Comandi personale scolastico; Segreteria Consiglio Scolastico Provinciale; Segreteria del consiglio di Amministrazione ATA; Ispezioni tecniche scolastiche; Gestione del personale dell'USP; Rapporti con i Sindacati Scuola; Calendario scolastico; Permessi sindacali; Tessere di riconoscimento; Scioperi e rilevazione dati; Organici del personale docente e ata delle scuole di ogni ordine e grado, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

#### SERVIZI VARI aventi diretto riferimento con l'ufficio del dirigente

##### **ARCHIVIO - SPEDIZIONE.**

**Personale:** sig. Nicola Ferretti (B2), sig.ra Giuliana D'Andrea (B2), sig. Arrigo Baffoni (B1).

##### **Competenze:**

Acquisizione corrispondenza ordinaria, registrazione corrispondenza in arrivo ed in partenza; Spedizione della corrispondenza; Archiviazione e conservazione atti.

**Servizio di Economato:** sig.ra Rita Pannunzio.

**Consegnatario:** sig.ra Rita Pannunzio.

**Servizio Centralino Telefonico:** sig.ra Teresa Neroni.

**Servizio comunicazioni telematiche:** sig. Giantomasso Abeti.

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:** sig.ra Vera Ventura



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

## UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ASCOLI PICENO

- Ascoli Piceno, via D. Angelini n. 22 - e-mail: csa.ap@istruzione.it - sito INTERNET: www.provincia.ap.it/provveditorato  
Tel. 0736-251046 - Fax 0736-255719 0736-258489

### SEZIONE 2 – Personale docente e ata (reclutamento e trasferimenti) Dirigenti Scolastici - Esami di Stato

**Personale:** sig.ra Anna Rita Angelini (C2) Funzionario responsabile,  
sig.ra Massima Camaiani (B2), sig.ra Anna Federici (B2), sig.ra Tommasa Gattoni (B1), sig. Gino Morganti (B2), sig.ra Rita Pannunzio (B3), sig.ra Isabella Perla (B3).

**Competenze:**

Dirigenti Scolastici, titolari ed incaricati; Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado: mobilità e reclutamento; Personale Educativo dei convitti annessi alle scuole di istruzione secondaria di II grado: trasferimenti, passaggi e reclutamento. Personale a.t.a. delle scuole statali di ogni ordine e grado: trasferimenti passaggi e reclutamento; Graduatorie provinciali ad esaurimento; Valutazione istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria; Esami di Stato (Ciminà S.), Docenti di religione, Libri di testo; Vigilanza sulle scuole non statali; Istruttoria del contenzioso relativo alle materie predette; Inquadramenti retributivi correlati al rilascio degli "stati di servizio" del personale assunto entro 31.8.2000.

### SEZIONE 3 – Attività contenziosa – Attività disciplinare – Titoli di Studio – Equipollenze – Comunicazione esterna e Servizi vari.

**Personale:** sig.ra Eliana Ciminà. (C2) Funzionario responsabile.  
sig.ra Teresa Alfonsi (B3); sig. Silvano Ciminà.(B3); sig.ra Vera Ventura (B3);

**Competenze:** Attività contenziose, Esposti, Procedimenti disciplinari, Diplomi, Equipollenze dei titoli di studio stranieri, URP Monitoraggi, Statistiche, Certificazioni relativi ai concorsi, Permessi di studio, Part-time, Edilizia scolastica, Organi collegiali. Utilizzazione in altri compiti del personale scolastico; Arredi scolastici. Riconoscimento della "causa di servizio".

### SEZIONE 4 – Pensioni, Ricongiunzioni Riscatti – Servizi Contabili

**Personale:** Dr. Lucio Agostini (C3s) Funzionario responsabile;  
sig.ra Rosanna Bachetti (B1), Maria Rita Cimini (B2); sig.ra Daniela D'Emidio (B3), sig.ra Domenica Diletti (B3), sig.ra Patrizia Fioravanti (B3), sig.ra Manuela Ingrassia.(B1), sig.ra Giuliana Mariani (B3), sig.ra Erina Petrucci (B3), sig. Romolo Piccinini (B3), sig.ra Biserka Pifar (B2), sig.ra Diva Salvi (B3), sig.ra Francesca Stocco (B3).

**Competenze:**

Pensioni ordinarie e privilegiate e trattamenti "una tantum"; Indennità di buonuscita; Ricongiunzione e riscatto dei servizi (istanze presentate entro 31.8.2000); Istruttoria del contenzioso relativo alle competenze predette. Assegnazione di risorse finanziarie alle scuole di ogni ordine e grado; Contabilità dell'Ufficio Scolastico Provinciale

### SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA

**AREA di sostegno e di supporto alla didattica in relazione all'attuazione dell'autonomia; area gestionale organizzativa compreso il supporto informatico. Referente:** prof.ssa Meri Cantori.

**AREA di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio; sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca; Consulta provinciale degli studenti. Referente:** prof.ssa Simona Flammini.

**Coordinamento dei docenti di Educazione Fisica. Coordinatore:** prof. Ermenegildo Baldini.

Ascoli Piceno, 27.02.2009

**IL DIRIGENTE**  
**Romualdo Discenza**