

Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 – Ascoli Piceno

COPIA

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Registro Generale N. 3 del 11/04/2018

Registro del Servizio Economico Finanziario N. 02 del 11/04/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (SMART CIG: ZB02313280). Fornitura sistema informativo contabile, del personale, di un sistema per la gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi, insieme alla fornitura di una soluzione integrata con i sistemi per la gestione di Amministrazione Trasparente, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE :

- la Determinazione Dirigenziale n° 3 del 26.02.2016 di "Acquisizione del servizio di fornitura di servizi informatici della durata di mesi 12 a far data dal 1.12.2015 al 01.12.2016, con cui venivano acquisiti i servizi di Contabilità di base, Bilancio e Certificato di previsione pluriennale, Fatturazione elettronica, Installazione e configurazione in remoto, Attivazione automatismo armonizzazione contabile (D.Lgs n° 118/2011);
- la Determinazione Dirigenziale n° 2 del 06.02.2017 ad oggetto "manutenzione del software –gestione finanziaria ente – ditta fornitrice TINN s.r.l." con cui si è rinnovato il contratto di cui alla suddetta DD. n°3/2016;
- la Determinazione Dirigenziale n° 8 del 21.04.2017 ad oggetto "acquisizione pacchetto giornate formative su software da parte della società TINN srl";
- la Determinazione Dirigenziale n° 20 del 06.12.2017 ad oggetto "manutenzione del software –gestione finanziaria ente – Liquidazione ditta TINN srl";
- la Determinazione Dirigenziale n° 21 del 06.12.2017 ad oggetto "giornate formative su software –gestione finanziaria ente - Liquidazione ditta TINN srl";

VISTE:

- la Deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n° 10 del 30.11.2016 di "Approvazione della Dotazione Organica e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Assemblea territoriale d'Ambito dell'ATO 5 - Ascoli Piceno"
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n° 11 del 30.11.2016 - "Indirizzi relativi al programma delle assunzioni Assemblea Territoriale d'Ambito dell'ATO n° 5- Ascoli Piceno";

VISTO il Decreto del Presidente dell'ATA N° 7 di "Conferimento al dott. Claudio Carducci dell'incarico dirigenziale a tempo determinato quale Direttore Tecnico dell'Assemblea

Territoriale d'Ambito ATO 5 Ascoli Piceno;

RILEVATO che l'implementata attività operativa dell'ente nonché la dotazione organica prefigurata sia dalla normativa vigente che dalle Deliberazioni dell'Assemblea sopra citate richiedono l'acquisizione di numerosi ulteriori servizi informatici rispetto a quelli di cui alla sopracitata D.D. n° 3/2016;

RILEVATA quindi l'esigenza di acquisire anche i servizi di conservazione a norma per la gestione del processo di integrazione tra il sistema contabile ed il protocollo informatico, alla luce di quanto introdotto dal D.L. 24 aprile 2014, n. 66, che ha previsto dal 01/04/2015 l'entra in vigore dell'obbligo per gli enti pubblici di ricevere e gestire fatture in formato elettronico, insieme a quanto previsto dal DPCM 03/12/2013 relativamente al registro giornaliero di protocollo ed alla gestione dei documenti digitali, alla luce di quanto previsto dal DPCM 13/11/2014.

RITENUTO inoltre necessario provvedere all'acquisto, ed ai relativi servizi correlati, di un sistema informativo contabile e del personale, di un sistema per la realizzazione del portale istituzionale, gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi, insieme alla fornitura di una soluzione integrata con i sistemi offerti per la gestione dell'Albo pretorio e di Amministrazione Trasparente, gestione contabilità, gestione del personale oltre alla gestione della Contabilità;

PRESO ATTO che la fornitura del sistema contabile dovrà essere allineato alle disposizioni normative (D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014) in materia di armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione, e che dovrà comprendere:

SOFTWARE APPLICATIVI

Sistema informativo contabile

- Contabilità Finanziaria (Comprensiva di: Contabilità Finanziaria
- Base, Bilancio, Rendiconto di Gestione)
- Verifica equilibri di bilancio
- Contabilità IVA
- Sostituto d'imposta e previdenza
- Contabilità Economica
- Collegamento Tesoreria XML Standard ABI
- SGFE Sistema Gestione Fatturazione Elettronica - (Piattaforma di
- gestione della fatturazione elettronica, comprensiva della gestione
- della fatturazione attiva e passiva)
- Inventario dei beni mobili ed immobili

Sistema informativo gestione personale

- Gestione economica personale
- Dichiarazione 770

Sistema informativo gestione affari generali

- Protocollo Informatico e Gestione Flusso Documentale
- Delibere, determine e ordinanze
- Amministrazione Trasparente Service
- Alboweb service

La fornitura dovrà comprendere inoltre i seguenti servizi:

- service gestione economica del personale (max. 1 dipendente)
- servizio di installazione e configurazione - per un numero di 2 giornate-uomo da erogarsi da remoto
- servizio di attivazione conservazione a norma documenti – da remoto
- servizi di formazione ed avviamento personale, per un numero di 3 giornate-uomo da erogarsi presso la sede dell'Ente
- servizio annuale di manutenzione ed aggiornamento software
- servizio annuale di conservazione sostitutiva a norma max 5 GB – presso conservatore certificato Agid

Inoltre dovrà essere compresa la fornitura di software e servizi per la gestione del nuovo portale web istituzionale dell'ATA Rifiuti- ATO 5 Ascoli Piceno

Rilevato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016 "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

Evidenziato che:

- è stata svolta un'indagine esplorativa di mercato, attraverso richieste via e-mail, per individuare le Ditte in grado di offrire i servizi di che trattasi;
- sono state individuate le Ditte Kibernetes s.r.l. e Tinn srl che ad oggi forniscono servizi sia all'A.T.A., ATO 5 – Ascoli Piceno -, che all'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno;
- sono pervenute via preliminare le migliori offerte tecnico economiche relativamente ai servizi di che trattasi, da entrambe le società interpellate;

Rilevato che l'offerta della Ditta Kibernetes ad oggi risulta più favorevole in quanto:

- garantisce l'utilizzo in cloud dei software applicativi, evitando quindi l'approntamento di ulteriori postazioni server ed ottimizzando la manutenzione necessaria al sistema;
- garantisce l'assistenza telefonica entro 4 ore mediante servizio personalizzato con tecnico esperto assegnato;
- assicura la fornitura ed installazione ed attivazione del software applicativo entro 30 gg dal presente atto;
- permette il miglior conseguimento degli obiettivi efficacia, efficienza ed economicità dell'Ente;

Pertanto in data 22/03/2018 alle ore 16:23 si è proceduto, a pubblicare sul portale MEPA la richiesta di una migliore offerta economica (trattativa diretta n.444936) alla sopra indicata Società;

Considerato che in data 27/03/2018 la ditta Kibernetes ha formulato la seguente offerta economica: Euro 20.150,00 (IVA Esclusa); e che tale risultato, tracciato, si può rinvenire sulla piattaforma "Acquisti in rete P.A." dove è stato effettuato tutto l'iter di gara, dalla pubblicazione degli atti di gara all'apertura dell'offerta economica e della relativa proposta di aggiudicazione, tramite procedure informatiche sottoscritte con firma digitale;

Acquisito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Codice Identificativo gara (SMART CIG: ZB02313280), ai sensi dell'art. 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136;

Fatto rilevare che:

- l'importo complessivo della fornitura in argomento è pari ad € 8.479,00 (IVA Inclusa) per l'anno 2018, ad € 8.174,00 (Iva inclusa) per l'anno 2019 e ad € 7.930 (Iva inclusa) per l'anno 2020, per un totale complessivo di € 24.583,00 (iva inclusa);
- il suddetto importo trova copertura per l'anno 2018, per quanto ad € 145,75 a valere sul Cap 10004 art 0 C.I. 2018/10 e per quanto ad € 6.000,00 a valere sul Cap 10004 art 1 C.I. 2018/11 e per quanto ad € 1.975,66 a valere sul Cap 10009 art 1 C.I. 2018/12 del Bilancio 2018 in corso di formazione nonché nei corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi;
- tale importo, che comprende la fornitura di servizi e software per la gestione del nuovo portale web istituzionale dell'ATA Rifiuti- ATO 5 Ascoli Piceno denominati "Portale web istituzionale (versione base)", è relativo ai servizi di seguito indicati:

SOFTWARE APPLICATIVI

Di seguito, si evidenzia l'elenco dei moduli applicativi offerti:

- Sistema informativo contabile
 - Contabilità Finanziaria (Comprensiva di: Contabilità Finanziaria Base, Bilancio, Rendiconto di Gestione)
 - Verifica equilibri di bilancio
 - Contabilità IVA
 - Sostituto d'imposta e previdenza
 - Contabilità Economica
 - Collegamento Tesoreria XML Standard ABI
 - SGFE Sistema Gestione Fatturazione Elettronica - (Piattaforma di gestione della fatturazione elettronica, comprensiva della gestione della fatturazione attiva e passiva)
 - Inventario dei beni mobili ed immobili
- Sistema informativo gestione personale
 - Gestione economica personale
 - Dichiarazione 770
- Sistema informativo gestione affari generali
 - Protocollo Informatico e Gestione Flusso Documentale
 - Delibere, determine e ordinanze
 - Amministrazione Trasparente Service
 - Alboweb service

SERVIZI ASSOCIATI ALLA FORNITURA

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi compresi all'interno della fornitura del software applicativo:

- service gestione economica del personale (max. 1 dipendente)
- servizi di installazione e configurazione - per un numero di 2 giornata-uomo da erogarsi da remoto
- servizio di attivazione conservazione a norma documenti – da remoto
- servizi di formazione ed avviamento personale, per un numero di 3 giornate-uomo da erogarsi presso la sede dell'Ente
- servizio annuale di manutenzione ed aggiornamento software
- servizio annuale di conservazione sostitutiva a norma max 5 GB – presso conservatore certificato Agid

Visto: il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile; l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Ritenuto quindi necessario procedere all'acquisizione del servizio in oggetto a favore della ditta in appresso specificata, in quanto si ritiene che il servizio soddisfi appieno le esigenze di funzionamento dell'ATA.

DETERMINA

- 1) di **acquisire**, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto, mediante l'emissione della "TRATTATIVA DIRETTA" per un importo di Euro 20.150,00 IVA esclusa (Euro 24.583,00 IVA INCLUSA) derivante dalla offerta (TRATTATIVA DIRETTA N. 444936) dell'operatore economico precedentemente selezionato;
- 2) di **dare atto che**, l'importo della fornitura in argomento è pari ad € 8.479,00 (IVA Inclusa) per l'anno 2018, ad € 8.174,00 (Iva inclusa) per l'anno 2019 e ad € 7.930 (Iva inclusa) per l'anno 2020, per un totale complessivo di € 24.583,00 iva inclusa;
- 3) di **dare atto che**, pertanto, le risorse per l'acquisizione della fornitura in argomento, pari a complessivi € 24.583,00 iva inclusa, trovano copertura per l'anno 2018, per quanto ad € 145,75 a valere sul Cap 10004 art 0 C.I. 2018/10, per quanto ad € 6.000,00 a valere sul Cap 10004 art 1 C.I. 2018/11 e per quanto ad € 1.975,66 a valere sul Cap 10009 art 1 C.I. 2018/12 del Bilancio 2018 in corso di formazione, nonché nei corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi;
- 4) di **provvedere** al pagamento del corrispettivo dovuto, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta di cui al punto 1), e previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, di quanto previsto nel precedente art. 3;
- 5) di **prendere atto**, di quanto dichiarato, dal Legale Rappresentante della Ditta: Kibernetes in merito a:
 - a. all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i. –
 - b. alla regolarità della situazione contributiva della società di che trattasi, nei confronti dell'INAIL e dell'INPS, come risultante dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 comma 14 bis della legge 106/2011, come da dettaglio riportato nella dichiarazione stessa;
- 6) di **stabilire, altresì**, che per il presente rapporto contrattuale il ruolo di Responsabile del procedimento e di direzione dell'esecuzione verrà assolto dal Dott. Claudio Carducci;

IL DIRIGENTE ATA
F.to Dott. Claudio Carducci

COPIA Numero di Registro generale: 3 del 11/04/2018

RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA
REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 purché l'assunzione decorra
successivamente all'approvazione del Bilancio 2017

Ascoli Piceno li 11/04/2018

IL DIRIGENTE ATA
F.to Dott. Claudio Carducci

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA
REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art.49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 purché l'assunzione decorra
successivamente all'approvazione del Bilancio 2017

Ascoli Piceno li 11/04/2018

Per l'Area
Economico Finanziaria

Il Segretario Generale Ata
F.to Dr.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno li 11/04/2018


IL DIRIGENTE ATA
Dott. Claudio Carducci