

Assemblea Territoriale d'Ambito ATA RIFIUTI - ATO 5

Ascoli Piceno

COPIA DI DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO N. 3

del 19/06/2018

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ex art.228, comma 3 del TUEL e art.3, comma 1 del D.Lgs 118/2011 alla data del 31.12.2017 ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione 2017

IL PRESIDENTE DELL'ATA

Premesso che:

- il quadro normativo in materia di gestione integrale dei rifiuti è disciplinato dal Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" e dalla legge regionale 12 ottobre 2009 n. 24 recante "*Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*" e ss. mm. e ii.;
- le norme citate prevedono che all' Assemblea Territoriale d'Ambito ATA dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni concernenti gli Enti Locali ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

PROPOSTA DECRETO DEL PRESIDENTE

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ex art.228, comma 3 del TUEL e art.3, comma 1 del D.Lgs 118/2011 alla data del 31.12.2017 ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione 2017

PARERE:

Ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole** IN ORDINE alla Regolarità tecnica

Ascoli Piceno li 19/06/2018

IL DIRIGENTE ATA
Dott. Claudio Carducci

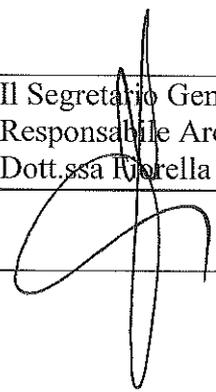


PARERE:

Ai sensi dell'art. 49 2° comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole** IN ORDINE alla Regolarità contabile

Ascoli Piceno li 19/06/2018

Il Segretario Generale
Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Fiorella Pierbattista



PROPOSTA DEL DIRETTORE

RICHIAMATE le leggi Regione Marche n. 24 del 12.10.2009 e n. 18 del 25.10.2011;

VISTA la “Convenzione per l’esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA) dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 – Ascoli Piceno”, approvata e sottoscritta dai Comuni della Provincia di Ascoli Piceno e dalla Provincia stessa;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Presidente della Provincia di Ascoli Piceno n° 20 del 20.09.2013 di presa d’atto della costituzione dell’ATA avvenuta in data 03.09.2013;

EVIDENZIATO che la “Convenzione” sottoscritta dai Comuni della Provincia di Ascoli Piceno all’art. 7, comma 1, prevede che l’ATA approvi il proprio Regolamento di Organizzazione;

ATTESO che nella suddetta “Convenzione” si è stabilito che l’ATA adotti per il suo funzionamento le norme del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 165/2001 e ogni altra norma concernente gli Enti locali;

DATO ATTO quindi che l’ordinamento amministrativo e contabile dell’ATA è disciplinato dalla normativa statale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nonché dal proprio regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art 3, comma 4 del D. Lgs 118/2011 e al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, si è provveduto, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

CONSIDERATO che:

• sulla base di quanto previsto dal suddetto comma 4, “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell’esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all’esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell’entrata degli esercizi successivi, l’iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l’approvazione del rendiconto dell’esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.

• il riaccertamento dei residui attivi e passivi ha coinvolto tutta la struttura dell’A.T.A.;

• le risultanze del riaccertamento dei residui sono trascritte su apposite schede conservate agli atti dell’Ente;

Preso atto pertanto che dall'attività di riaccertamento generale dei residui attivi e passivi della gestione 2017, è emerso quanto riportato nell'allegato 1 (residui attivi) e nell'allegato 2 (residui passivi), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e dai quali sinteticamente emergono i seguenti dati:

- residui attivi definitivamente cancellati € 190.535,51;
- residui attivi reimputati € 0;
- residui attivi da riportare € 9.650.515,08 di cui dai residui € 4.652.222,71;
- residui passivi definitivamente cancellati € 733.982,87;
- residui passivi da riportare € 9.443.553,82 di cui dai residui € 4.458.583,69.

Preso atto che, si è provveduto esclusivamente alla eliminazione dei residui attivi e passivi, senza la reiscrizione negli esercizi successivi, per cui non è necessario procedere alle variazioni degli stanziamenti del Bilancio 2018-2020, in gestione provvisoria;

Preso atto che, di conseguenza, non si è costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa;

Preso atto che è stato ritenuto congruo riproporre per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità il valore di € 22.993,49, somma già accantonata l'anno precedente;

Visto il D.lgs.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni nonché gli allegati principi contabili;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'ente;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti acquisito agli atti;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma1 e art. 147/bis, comma1, del D.Lgs 267/2000;

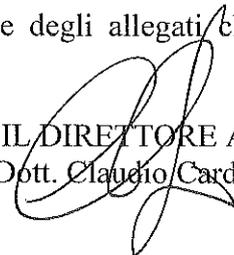
Per quanto fin qui esposto

SI PROPONE AL PRESIDENTE DELL'ATA DI DECRETARE QUANTO SEGUE;

1. di approvare l'operazione generale di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi alla gestione 2017 condotta sulla base delle schede stampate dalla procedura di contabilità finanziaria e verificate dal Direttore dell'Ente, conservate agli atti dell'Ente;

2. di prendere atto delle risultanze riportate nella premessa e degli allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente proposta;

IL DIRETTORE ATA
Dott. Claudio Carducci



IL PRESIDENTE DELL'ATA

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Visto il documento poso a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49del D.L.vo n.267/2000;

DECRETA

1. **di approvare** l'operazione generale di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi alla gestione 2017 condotta sulla base delle schede stampate dalla procedura di contabilità finanziaria e verificate dal Direttore dell'Ente, conservate agli atti dell'Ente;
2. **di prendere atto** delle risultanze riportate nella premessa e degli allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000.
4. **di trasmettere** il presente atto in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo le modalità previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

IL PRESIDENTE DELL'ATA
F.to Paolo D'Erasmus

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, si certifica che alla copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi dal 06-07-2018 al 20-07-2018

Ascoli Piceno, li 06-07-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

Il presente atto è diventato esecutivo il 19-06-2018

Per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 del D.Lgs n. 264/2000.

Per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs n. 267/2000

Ascoli Piceno, li 06-07-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno, li 06-07-2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fiorella Pierbattista

