



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia d'Oro al Valor Militare per attività partigiana

ORIGINALE

N. Registro Generale _____ del _____

**URBANISTICA - PROGETTI STRATEGICI - MARKETING -
GESTIONE RISORSE UMANE - INFORMATICA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. Registro di Settore _____ **238** _____ del **29/06/2012** _____

OGGETTO:

Conferimento di incarichi individuali, dal 2 Luglio 2012 al 31 Agosto 2012 in Collaborazione Coordinata e Continuativa per garantire la gestione di varie funzioni e progetti in corso di svolgimento nei Servizi provinciali.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- ... Il D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 aggiornato, ovvero il c.d. "Testo Unico sul Pubblico Impiego", prevede all'Art. 33 (*Eccedenze di personale e mobilità collettiva*) nella versione vigente modificata dall'articolo 16, comma 1, della Legge n° 183 del 2011, che le Pubbliche Amministrazioni svolgano, con cadenza annuale, la ricognizione degli effettivi fabbisogni con una procedura di verifica articolata per singoli i Servizi amm.vi con la rilevazione delle eventuali *carenze* o *eccedenze*, e contestuale consultazione delle Organizzazioni Sindacali rappresentative nell'Ente .

Considerato che

- ... Le Organizzazioni Sindacali sono state sentite sul punto e ne hanno concordato l'*iter* , come risulta dal Verbale della riunione del 22 Maggio 2012 ;
- ... Con Nota del 15.03.2012, ID 273535 / ZSEG il Segretario Generale ha formalizzato la richiesta di verifica ricognitiva, indirizzata a tutti i Servizi, i cui Dirigenti hanno dato seguito compilando il modulo esplicativo appositamente elaborato;
- ... Le Note di risposta dei Dirigenti , come appunto indicato nella Nota del Segretario, sono poi pervenute allo scrivente Servizio, che le ha collezionate ed ora risultano agli Atti d'Ufficio, da cui risulta un quadro riassuntivo caratterizzato da richieste di Personale da parte dei Dirigenti preposti ai Servizi, in corrispondenza delle rilevazioni effettuate, le quali mostrano specifiche carenze, in tutte le Categorie professionali, nei diversi ruoli tecnici ed amministrativi che operano per la funzionalità dell'Ente.

Ritenuto di

- ... attuare medio tempore misure tese a garantire lo svolgimento di tali funzioni e progetti, curandone tutti gli adempimenti amministrativi e contabili, avvalendosi della qualificazione e della specializzazione degli Addetti fin qui impegnati nei diversi ruoli, configurati come peculiari e non altrimenti ottemperabili in base alle disponibilità di dotazione organica dell'Ente ;
- ... procedere quindi all'affidamento degli incarichi in parola, verificata –come detto–l'impossibilità di avvalersi di Personale dipendente interno, come risultato dall'esito della ricognizione sopra menzionata, effettuata dai Dirigenti della Provincia, provvedendo intanto al conferimento di detti incarichi nella forma della Collaborazione Coordinata e Continuativa, per il bimestre di Luglio e Agosto 2012 ;
- ... fare fronte a queste esigenze evidenziate, coerentemente con la funzionalità dell'Ente, facendo conto su soggetti che possano offrire garanzia di adeguata professionalità in base ad idonee esperienze maturate nella Pubblica Amministrazione nelle figure specifiche qui in rilievo, per titoli culturali, per correttezza e trasparenza di comportamenti pregressi, nonché in grado di conoscere i contenuti degli ambiti delle altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte, nel quadro delle competenze attribuite alla Provincia dal Legislatore Reg.le e da quello Statuale;
- ... per le richiamate esigenze di continuità nell'azione amministrativa, da assolvere dunque con tempestività, per la professionalità maturata sul campo, mostrando affidabilità di prestazione nel corso del tempo, si ritiene opportuno reperire tali figure di Collaboratori come si va ad illustrare in tabella, abbinando i nominativi alle attività da svolgere :

| | |
|--|--|
| 1. MONIA MARZETTI – <i>eventi turistico-culturali estivi (Festival dell'Appennino, Opera Lirica a S. Benedetto, etc.)</i> | 2. LEILA FORLINI - <i>Gestione Carta e Piano ittici Provinciali e dell'Incubatoio Ittico di Arquata d. T.</i> |
| 3. DANILO BARULLO – <i>pacchetto tutor stradali e relativo contenzioso</i> | 4. GIUSEPPE MERLINI – <i>gestione pratiche di Archivio Centrale e Protocollo</i> |
| 5. ROBERTA TARDELLI - <i>eventi turistico-culturali estivi (Festival dell'Appennino, Opera Lirica a S. Benedetto, etc.)</i> | 6. CINZIA STIPA - <i>Sportello Sismica, acquisizione. e gestione pratiche</i> |
| 7. AUGUSTA VILLI – <i>iniziative legate alla sussidiarietà, sviluppo Protocolli d'Intesa e Formazione Associata</i> | 8. CRISTIANA BAMONTI – <i>Sportello Sismica, acquisizione e gestione pratiche</i> |

Persone già impegnate nel medesimo lavoro presso questo Ente con contratto a tempo determinato, risultate idonee in apposite procedure di Selezione pubblica , chiamate a collaborare ad assicurare il regolare svolgimento delle attività dei Servizi, quali esperti ovvero a supporto dei primi, per analoghe motivazioni;

- ... stipulare per questo dei contratti di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, secondo le norme di cui al Titolo III - “*Del lavoro autonomo*” del Libro Quinto del Codice Civile, Artt. 2222 – 2228 (Contratto d'Opera, Prestazione, Recesso, etc.) ;

Tenuto conto

- ... altresì che all'interno dell'Amministrazione sono in corso iniziative tese ad affrontare il cd. precariato, fenomeno ancora presente tra il Personale della Provincia di Ascoli Piceno, secondo le disposizioni di legge in materia ed in virtù dell'Intesa firmata a livello nazionale, nel mese di Maggio c. a., dalle Organizzazioni Sindacali con i Ministeri interessati, le Regioni e le Autonomie Locali, la cui attuazione richiede tuttavia tempi tecnici tali da rischiare di sguarnire gli uffici delle importanti competenze sopra richiamate, per cui si intende procedere ad impegni collaborativi bimestrale, in vista di pervenire ad una maggiore chiarezza normativa su come poi poter ulteriormente procedere ;
- ... della stessa normativa in materia di Pubblico Impiego, che continua ad avere evoluzioni, considerevoli anche a causa del grave scenario socio-economico che interessa da anni l'ambito nazionale ed europeo, per cui vengono ridotte in maniera consistente e progressiva le risorse finanziarie destinate agli Enti Locali, rendendo assai più complesso il reperimento delle risorse umane necessarie attraverso i procedimenti relativi alle assunzioni dall'esterno.

Rilevata

- ... la corrispondenza degli incarichi qui in rilievo agli obiettivi e alle competenze proprie dell'Amministrazione Provinciale, secondo le già richiamate esigenze di funzionalità dell'Ente;

Precisato che

- ... gli incarichi in oggetto devono intendersi quale tipologia di contratto di lavoro autonomo e

che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente e che le modalità della prestazione d'opera, il diritto di recesso e la risoluzione delle controversie vengono dettagliate nel Contratto allegato alla presente Determinazione ;

... che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, secondo le norme regolamentari dell'Ente;

... ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il Responsabile del presente procedimento viene individuato nel Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi interessati;

Visti

... gli Articoli 107 (*Dirigenza ed incarichi*) e 192 (*Determinazioni a contrattare e relative procedure*).del D.Lgs. n. 267/2000 agg.to, e ritenuta quindi la propria competenza in materia;

... l'art. 7, comma 6, decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 46 della legge n. 133 del 6.8. 2008 (*Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella Pubblica Amministrazione*);

DETERMINA

1. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi individuali di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le attività esposte ed attribuite come indicato in narrativa, per il bimestre di Luglio e Agosto 2012, qui confermate nella seguente tabella :

| | |
|---|---|
| MONIA MARZETTI – <i>eventi turistico-culturali estivi (Festival dell'Appennino, Opera Lirica a S. Benedetto, etc.)</i> | LEILA FORLINI - <i>Gestione Carta e Piano ittici Provinciali e dell'Incubatoio Ittico di Arquata d. T.</i> |
| DANILO BARULLO – <i>pacchetto tutor stradali e relativo contenzioso</i> | GIUSEPPE MERLINI – <i>gestione pratiche di Archivio Centrale e Protocollo</i> |
| ROBERTA TARDELLI - <i>eventi turistico-culturali estivi (Festival dell'Appennino, Opera Lirica a S. Benedetto, etc.)</i> | CINZIA STIPA - <i>Sportello Sismica, acquisizione. e gestione pratiche</i> |
| AUGUSTA VILLI – <i>iniziative legate alla sussidiarietà , sviluppo Protocolli d'Intesa e Formazione Associata</i> | CRISTIANA BAMONTI – <i>Sportello Sismica, acquisizione e gestione pratiche</i> |

2. di affidare quindi i relativi incarichi a:

- a. **Cristiana Bamonti**, nata a San Benedetto del Tronto il 14.10.1974 e residente a Monteprandone in Via Mediterraneo n. 12, per l'importo lordo mensile di **€ 2.039,15** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;

- b. **Monia Marzetti**, nata a San Benedetto del Tronto il 18.06.1976 e residente a Grottammare in Via S. Vincenzo n. 38, per l'importo lordo mensile di **€2.230,32** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - c. **Leila Forlini**, nata a Nereto (TE) il 27.01.1978 e residente a Sant'Egidio alla Vibrata (TE) in Via R. Porrani n. 48 per l'importo lordo mensile di **€ 2.039,15** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - d. **Danilo Barullo**, nato a Ascoli Piceno il 07.06.1975 ed ivi residente in Via Largo delle Mimose n. 2, per l'importo lordo mensile di **€ 2.230,32** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - e. **Giuseppe Merlini**, nato a San Benedetto del Tronto il 26.03.1973 ed ivi residente in Via A. Murri n. 12, per l'importo lordo mensile di **€ 1.115,16** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - f. **Roberta Tardelli**, nata a Fermo il 17.10.1969 e residente a Ascoli Piceno in Via Pisa n. 6, per l'importo lordo mensile di **€ 2.039,15** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - g. **Cinzia Stipa**, nata a Ascoli Piceno il 19.8.1977 e residente a Castel di Lama in C.da Forcella n. 14 per l'importo lordo mensile di **€ 2.039,15** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
 - h. **Augusta Villi**, nata a San Benedetto del Tronto il 22.03.1974 e residente a Ascoli Piceno in Via della Fortezza n. 35, per l'importo lordo mensile di **€ 2.230,32** e che il relativo contratto avrà durata dal 2 Luglio al 31 Agosto 2012 ;
2. di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del D. Lgs.n. 267/2000, che il contratto individuale di lavoro autonomo di cui trattasi, senza alcun vincolo di subordinazione, verrà stipulato mediante scrittura privata, che il medesimo ha per fine lo svolgimento dell'attività di formulazione di indirizzi per la gestione venatoria e che il contenuto del contratto medesimo è conservato agli atti del Servizio Amministrazione del Personale, a far parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
3. di impegnare, per quanto fin qui indicato, la somma complessiva derivante dal presente Atto pari a **€31.925,44** , comprensiva degli oneri a carico dell'Ente ;
4. di trovare copertura finanziaria alla somma derivante dal presente Atto nell'Allegato al Bilancio per le spese del Personale – Anno 2012, alla luce di intervenute mobilità in uscita e di pensionamenti anticipati, come previsto dalla normativa vigente in materia ;
5. di provvedere alla pubblicazione dei nominativi sopra indicati, dell'oggetto degli incarichi e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale;

6. di dare atto che il contratto di affidamento dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione della presente determinazione sul sito web della Amministrazione Provinciale;

7. di trasmettere la presente determinazione:

- ... Al Presidente;
- ... Ai Dirigente interessati;
- ... Al Dirigente del Servizio Economico- Finanziario;
- ... Al Segretario Generale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Lapegna

IL DIRIGENTE
DOMENICO DOTT. VAGNONI