



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia d'Oro al Valor Militare per attività partigiana

ORIGINALE

N. Registro Generale 0 del _____

FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. Registro di Settore 257 del 28/06/2012

OGGETTO:

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro con particolare riferimento agli aspetti giuridici e alla normativa comunitaria, nell'ambito delle attività di potenziamento dei CIOF della Provincia di Ascoli Piceno

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Legislativo n. 469 del 23.12.1997 il Governo, a seguito di legge – delega n. 59 del 15.3.1997, ha conferito alle Regioni e agli Enti Locali funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro;
- la Legge Regionale n. 31/98, disciplina l'assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro ed attribuisce alle Province specifiche funzioni in materia di collocamento dei lavoratori, avviamento degli stessi a selezione e formazione professionale;
- la Legge Regionale n. 2 del 25.1.2005 prevede norme intese a favorire l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro e favorisce l'integrazione tra le politiche attive del lavoro e le politiche formative mediante le strutture denominate Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF);
- i servizi pubblici per l'impiego devono essere garantiti in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo: L. n. 68/1999, D. Lgs. n. 181/2000 , D. Lgs. n. 297/2002, D. Lgs. n. 276/2003);

Dato atto che:

- con Determinazione dirigenziale n. 320/2007 avente ad oggetto : “Selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la stipula di n. 3 contratti a tempo determinato part-time, 18 mesi, di n. 3 contratti a tempo determinato part-time con profilo di Istruttore Direttivo (Categoria D1 del vigente Ordinamento Professionale) per i Servizi Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro” è stato approvato, tra l'altro, il bando pubblico per il reclutamento di personale specializzato nel settore del mercato del lavoro al fine di rafforzare le azioni e gli interventi connessi all'attuazione dei principi contenuti nel POR Marche FSE;
- con Determinazione dirigenziale n. 409/2007 é stata approvata la graduatoria di merito dei candidati e che, al primo posto, è stata dichiarata vincitrice l'avv. Cinzia Cardarelli (punti 91/100) , assunta con contratto a tempo determinato;

Tenuto conto che l'avv. Cardarelli si è occupata, da allora, di svolgere mansioni attinenti le politiche attive del lavoro e la formazione professionale, nonché l'ammodernamento e il potenziamento dei Centri per l'Impiego attraverso la messa a punto di servizi specialistici per l'orientamento, la realizzazione di attività di analisi e monitoraggio, l'implementazione di servizi specifici, nell'ambito delle più generali azioni di rafforzamento del personale coinvolto nella programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del Piano Operativo, con conseguente acquisizione di esperienza professionale che, unitamente ai titoli culturali già in possesso della stessa, hanno permesso di garantire con continuità l'erogazione dei servizi agli utenti che si rivolgono ai Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione;

Considerato che:

- attraverso le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 147/2004 è stata istituita la Provincia di Fermo e che, a seguito della divisione del territorio piceno, si è reso necessario procedere alla ricognizione della dotazione organica e del patrimonio della nuova Provincia di Ascoli Piceno;
- in seguito ai trasferimenti dei dipendenti assegnati alla nuova Provincia di Fermo, il personale attualmente impiegato nel Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro opera con una consistenza numerica ridotta e che, pertanto, vi sono crescenti difficoltà per quanto attiene lo svolgimento delle ordinarie attività dei Centri per l'Impiego e dei Centri Locali di Formazione;

Dato atto che:

- in prossimità della scadenza prevista del contratto a tempo determinato, in data 14.12.2010 l'Amministrazione provinciale ha inteso prorogare per ulteriori 18 mesi la durata del rapporto contrattuale con la medesima dipendente, considerata la perdurante necessità di rafforzare il personale dipendente in servizio presso i Centri per l'Impiego, come da determinazione dirigenziale n. 264/2010 a firma del Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale;
- il termine finale del contratto a tempo determinato dell'avv. Cardarelli è stato fissato al 30.6.2012 e che le mansioni svolte dalla stessa, nell'ambito delle politiche occupazionali, rivestono particolare importanza in relazione all'organizzazione e all'istruttoria dei relativi progetti previsti dalle disposizioni contenute nel Programma Operativo Regionale Marche

FSE 2007-2013;

- si rende necessario implementare la messa a punto di interventi finalizzati alla valorizzazione e all'adeguamento delle risorse umane al fine di potenziare le attività e i servizi erogati dai Centri per l'Impiego e dai Centri Locali per la Formazione e che, di conseguenza, si rende indispensabile non disperdere tale professionalità, anche in considerazione della mole elevata di utenti, circa quattromila, che mensilmente si recano presso gli sportelli dei Centri per l'Impiego;

Atteso che:

- in base alle risultanze emerse dalle analisi e dal monitoraggio delle variabili relative al mercato del lavoro effettuate dal Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, sulla scorta dei dati forniti dalla Regione Marche, è apparso un andamento assolutamente negativo per ciò che concerne l'occupazione nella Provincia di Ascoli Piceno, aggravato inoltre dalla congiuntura economica sfavorevole;
- le problematiche occupazionali del territorio hanno determinato pesanti ripercussioni e hanno accentuato la crisi economica ed industriale del comprensorio e che, pertanto, si rende necessario programmare ulteriori azioni per ottenere il monitoraggio puntuale degli interventi in materia di occupazione;
- per le ragioni spiegate, appare indispensabile scongiurare il rallentamento delle attività offerte dai CIOF;

Esaminato che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, per rafforzare i servizi erogati all'utenza, si rende opportuno procedere al reclutamento di ulteriore personale in possesso di specifiche professionalità in relazione alle attività di rafforzamento dell'efficacia e della qualità dei servizi per l'impiego;

Richiamate sul punto la determinazione dirigenziale n. 138/2010, la successiva determinazione dirigenziale n. 342/2010 di integrazione del medesimo atto amministrativo e le determinazioni dirigenziali n. 335/2011 e n. 78/2012, con le quali sono state delineate le modalità di potenziamento dei servizi erogati dai CIOF e con le quali sono stati altresì assegnati i dipendenti al

fine di rafforzare le azioni e gli interventi connessi all'attuazione dei principi contenuti nel POR Marche FSE 2007-2013;

Considerata la qualificazione e la specializzazione del profilo professionale relativo alla figura di esperto in materie giuridiche e di politiche attive del lavoro nell'ambito delle attività di potenziamento dei CIOF, per sua natura peculiare e non presente ovvero oggettivamente non disponibile nella dotazione organica dell'Ente, come da nota ricognitiva n. 291336 del 26.6.2012, si reputa opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Ritenuto:

- di dover provvedere al conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro con particolare riferimento agli aspetti giuridici e alla normativa comunitaria nell'ambito delle attività di potenziamento dei CIOF della Provincia di Ascoli Piceno, dal 1 luglio 2012 al 31 dicembre 2012, e che tale incarico deve essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente al fine di evitare disagi e disfunzioni alle quotidiane attività dei CIOF provinciali;
- che l'incarico verrà conferito a un soggetto che, per esperienze maturate nella Pubblica Amministrazione, in particolare nella figura specialistica richiamata, per titoli culturali e per correttezza e trasparenza di comportamenti pregressi, possa offrire la garanzia di adeguata professionalità in quanto in grado di conoscere la normativa di riferimento, l'elaborazione giurisprudenziale e i contributi dottrinali al riguardo, nel rispetto delle competenze attribuite dal Legislatore alle Province;

Tenuto conto che l'oggetto dell'incarico in esame dovrà comprendere, tra l'altro:

- la predisposizione di atti relativi e conseguenti alle attività di competenza del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e dei servizi specialistici per l'orientamento, la realizzazione di attività di analisi e monitoraggio, l'implementazione di servizi specifici, nell'ambito delle più generali azioni di rafforzamento del personale coinvolto nella programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del Piano Operativo;

- l'elaborazione di memorie e documenti in relazione ai ricorsi in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale e alla normativa sul pubblico impiego e avviamento a selezione *ex* Legge n. 56/1987, l'emanazione di note interpretative alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge n. 69/2009 e dei regimi impugnatori alla luce del D. Lgs. n. 104/2010, la predisposizione di atti in materia di gare di appalto e contratti pubblici, oltre alla redazione di pareri e di provvedimenti in tema di invalidità degli atti amministrativi, introduzione di strumenti deflativi del contenzioso amministrativo (L. n. 15/ 2005, D. Lgs. n. 163/2006) e la predisposizione di note per la stesura del periodico informativo Picenonews – *InFormazione & Lavoro* per quanto riguarda le novità in materia di diritto del lavoro e di diritto amministrativo;
- predisposizione di atti afferenti la realizzazione di progetti integrati e personalizzati per l'inserimento o il reinserimento lavorativo (borse lavoro, Work Experience, interventi di sostegno al reddito, tirocini, piani di azione individuali, stesura di bandi pubblici e Convenzioni);
- istruttoria del procedimento amministrativo e accesso ai documenti *ex* legge n. 241/90, disamina dei connessi profili di compatibilità con la tutela del diritto alla riservatezza in considerazione delle diverse tipologie di utenti (disoccupati, lavoratori in mobilità o in Cassa integrazione, professionisti, soggetti disabili, lavoratori stranieri, imprese e istituzioni pubbliche);
- servizio di interfaccia con i legali e i rappresentanti degli enti gestori dei corsi di Formazione Professionale che si rivolgono alle strutture del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
- predisposizione dell'attività istruttoria per la tutela giurisdizionale degli interessi coinvolti in caso di irregolarità circa l'erogazione delle somme nonché in tutti i casi di violazione di legge e del conseguente pregiudizio al bilancio comunitario e provinciale, anche nelle ipotesi di stato di decozione delle imprese, presenza di procedure fallimentari e di liquidazione coatta amministrativa o in caso di insolvibilità del beneficiario;

Considerato che, per esigenze di tempestività e di trasparenza dell'azione amministrativa nonché di garanzia di professionalità, allo scopo di non creare pregiudizio agli utenti, oltre che per le ragioni sopra esposte, si ritiene opportuno reperire tale figura specialistica facendo riferimento alla richiamata Determinazione dirigenziale n. 320/2007 avente ad oggetto l'approvazione del bando

relativo alla procedura selettiva pubblica per Istruttore Direttivo e alla citata Determinazione dirigenziale n. 409/2007 con la quale è stata dichiarata vincitrice l'avv. Cinzia Cardarelli, in osservanza dei criteri sull'evidenza pubblica;

Rilevato che:

- per precipuo scopo del Legislatore, occorre scongiurare l'ipotesi della reiterazione di contratti a termine in quanto la *ratio* delle norme sottese al reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, risiede nel ribadire l'immissione in ruolo del personale con contratto a tempo indeterminato, previo superamento di un concorso pubblico;
- la normativa in materia di pubblico impiego ha subito considerevoli evoluzioni dal punto di vista sostanziale e, a causa del grave scenario socio-economico che ha investito il territorio nazionale, sono state ridotte in maniera consistente le risorse finanziarie destinate agli enti locali nonché i trasferimenti statali e che tale circostanza ha reso più lento il processo di reperimento delle risorse da impegnare per le assunzioni di personale;
- l'Amministrazione provinciale intende emanare nei prossimi mesi i bandi di reclutamento a tempo indeterminato allo scopo di superare in maniera definitiva il fenomeno cd del precariato;

Considerato che l'esperienza e la provata competenza dell'avv. Cardarelli, che ha precedentemente prestato servizio presso questa Amministrazione, possono garantire l'adozione di una corretta valutazione dei procedimenti amministrativi per quanto riguarda le attività del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, preso atto altresì del *curriculum vitae* formativo e professionale della stessa e che, pertanto, è stata ritenuta capace di curare gli adempimenti connessi alle attività di competenza dei CIOF provinciali;

Atteso che il servizio in oggetto richiede specifiche competenze, è di natura temporanea e corrisponde a specifici obiettivi demandati alla Provincia di Ascoli Piceno e perseguiti dalla legislazione nazionale e dal POR Marche FSE 2007-2013;

Valutata la rispondenza dell'incarico di cui al presente contratto agli obiettivi e alle competenze proprie dell'Amministrazione provinciale nonché alle esigenze di funzionalità dell'Ente;

Considerato altresì che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al titolo III del libro quinto del Codice Civile, artt. 2222-2229;

Verificato che l'avv. Cardarelli si è dichiarata disponibile a svolgere predetto incarico per il compenso lordo di €10.500,00;

Preso atto che gli oneri riflessi a carico dell'Ente (INPS, IRAP, INAIL) relativi al suddetto incarico ammontano a complessivi €2.900,00;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare all'avv. Cinzia Cardarelli, nata a San Benedetto del Tronto il 12.10.1973 e residente in Grottammare (AP), Via Bartolomeo Bacher n. 11 l'incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro con particolare riferimento agli aspetti giuridici e alla normativa comunitaria, nell'ambito delle attività di potenziamento dei CIOF della Provincia di Ascoli Piceno dal 1 luglio 2012 al 31.12.2012;

Precisato che l'incarico in oggetto deve intendersi come incarico di contratto di lavoro autonomo e che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente e che le modalità della prestazione d'opera, il diritto di recesso e la risoluzione delle controversie saranno dettagliate nel contratto che si ha per allegato alla presente determinazione;

Ritenuto di corrispondere all'avv. Cardarelli, per lo svolgimento del suddetto incarico, la complessiva somma di € 13.400,00 comprensiva di oneri, dando atto che la liquidazione del

compenso sarà effettuata su presentazione di regolare documentazione fiscale, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

Ribadito, in ogni caso, che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto dalle norme regolamentari dell'Ente;

Precisato che, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 23.5.2011, con la quale è stato integrato il “Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza stilato dai servizi che necessitano di conferire incarichi professionali a soggetti esterni all'ente”, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 244/2007, approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 45 del 30.11.2010 e la successiva integrazione;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 22.3.2012 recante “Programma relativo agli incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero consulenza per il biennio 2012-2013”, con la quale è stato approvato il piano degli incarichi ai sensi dell'art. 42 secondo comma lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000 per quanto attiene il fabbisogno del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;

Visto il Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente approvato con atto di Giunta provinciale n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.9.2010, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 commi 55 e 56 della L. 244/2007 in materia di conferimento di incarichi professionali e, in particolare, quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del citato Regolamento che stabiliscono le condizioni per ricorrere a incarichi esterni e definiscono altresì il contenuto della determinazione dirigenziale in relazione all'affidamento degli incarichi;

Visti:

- l'art. 7, comma 6, decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 46 della legge

n. 133 del 6.8. 2008;

- l'art. 46, comma 2, della legge n. 133 del 6 agosto 2008 che ha sostituito l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

DETERMINA

- 1) di procedere, per quanto esposto in narrativa, al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro con particolare riferimento agli aspetti giuridici e alla normativa comunitaria, nell'ambito delle attività di potenziamento dei CIOF della Provincia di Ascoli Piceno, dal 1 Luglio 2012 al 31 dicembre 2012, facendo riferimento alla graduatoria di merito approvata con Determinazione dirigenziale n. 409/2007 relativa alla selezione pubblica per Istruttore Direttivo per i Servizi Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro - Determinazione Dirigenziale n. 320/2007 in osservanza dei criteri sull'evidenza pubblica;
- 2) di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico in oggetto all'avv. Cinzia Cardarelli, nata a San Benedetto del Tronto il 12.10.1973 e residente a Grottammare (AP) in Via Bartolomeo Bacher n.11, per l'importo lordo di € 10.500,00 e che il contratto avrà durata dal 1 luglio 2012 al 31 dicembre 2012;
- 3) di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del D. Lgs.n. 267/2000, che il contratto individuale di lavoro autonomo di cui trattasi, senza alcun vincolo di subordinazione, verrà stipulato mediante scrittura privata, che il medesimo ha per fine lo svolgimento dell'attività giuridico- amministrativa e che il contenuto del contratto medesimo è conservato agli atti del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 4) di impegnare, per quanto espresso in narrativa, la somma complessiva derivante dal presente atto, pari a € 13.400,00 comprensivo di oneri a carico dell'Ente in favore di Cinzia Cardarelli, nata a San Benedetto del Tronto il 12.10.1973 e residente a Grottammare (AP) in Via Bartolomeo Bacher n.11;
- 5) di imputare la somma derivante dal presente atto, pari a complessivi € 13.400,00 al Cap. 593, art. 0 Bilancio 2012, Cod. Imp. n. 1237/11 sub 10;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del nominativo del professionista sopra indicato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale;
- 7) di dare atto che il contratto di affidamento dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell' Amministrazione Provinciale;
- 8) di trasmettere la presente determinazione:
 - All'Assessore alla Formazione Professionale e Lavoro;
 - Al Segretario Generale;
 - Al Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale;
 - Al Dirigente del Servizio Economico- Finanziario;
 - All'avv. Cinzia Cardarelli.

La Dirigente
Servizio Formazione Professionale e
Politiche Attive del Lavoro

Dott.ssa Matilde Menicozzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Dati Impegno		Dati Capitolo				
Anno	Numerazione	Anno Capitolo	Titolo	Capitolo	Articolo	Importo
2011	1237		1	593	0	€ 13.400,00

Si trasmette un originale del presente provvedimento alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per gli adempimenti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera a), dello Statuto Provinciale.

Ascoli Piceno, lì _____

IL DIRIGENTE
LIBETTI EROS NUNZIO

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato della Provincia di Ascoli Piceno. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 39 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.



Repertorio n. 400 del 28.6.2012

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno 2012, il giorno 28 del mese di giugno, presso la sede del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in via Kennedy n. 34, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice originale, tra

- o la dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in rappresentanza della Provincia di Ascoli Piceno, nata a Grottammare il 11.8.1952, CF MNCMLD52M51E207P, domiciliata presso la sede della Provincia, di seguito denominata, per brevità, "Dirigente";
- o l'avv. Cinzia Cardarelli, nata a San Benedetto del Tronto 12.10.1973 e residente a Grottammare (AP), Via Bartolomeo Bacher, D.I. Carta di identità n. AK5415646, rilasciata dal Comune di Grottammare la quale, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio presso la propria residenza, di seguito denominata, per brevità, "Collaboratrice";

Premesso che

- il presente contratto trae causa dalla determinazione dirigenziale n. 257 del 28.6.2012 di affidamento del presente incarico con approvazione del relativo schema di contratto, che forma parte integrante e sostanziale del contratto stesso, anche se al medesimo materialmente non allegata; documenti tutti che la Collaboratrice dichiara comunque di ben conoscere e, per quanto occorre, accettare senza eccezione o riserva alcuna;
- il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, per rafforzare il sistema di interventi a favore dell'utenza, si rende opportuno procedere al reclutamento di ulteriore personale in possesso di specifiche professionalità in relazione alle azioni di rafforzamento dell'efficacia e della qualità dei servizi per l'impiego;
- a seguito dell'instaurazione della nuova Provincia di Fermo si è reso necessario procedere alla ricognizione della dotazione organica e del patrimonio della nuova Provincia di Ascoli Piceno;



- elaborazione di memorie e documenti in relazione ai ricorsi in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, alla normativa sul pubblico impiego e avviamento a selezione *ex* Legge n. 56/1987;
- emanazione di note interpretative alla luce delle novità innovazioni introdotte dalla legge n. 69/2009 e dei regimi impugnatori alla luce del D. Lgs. n. 104/2010;
- predisposizione di atti in materia di gare di appalto e contratti pubblici;
- redazione di pareri e di provvedimenti in tema di invalidità degli atti amministrativi e introduzione di strumenti deflativi del contenzioso amministrativo (L. n. 15/ 2005, D. Lgs. n. 163/2006);
- predisposizione di atti afferenti la realizzazione di progetti integrati e personalizzati per l'inserimento o il reinserimento lavorativo (borse lavoro, Work Experience, interventi di sostegno al reddito, tirocini, piani di azione individuali, stesura di bandi pubblici e Convenzioni);
- predisposizione di note per la stesura del periodico informativo Piconews – *Informazione & Lavoro* per quanto riguarda le novità in materia di diritto del lavoro e di diritto amministrativo;
- redazione di note, atti e pareri in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti *ex* legge n. 241/90 e disamina dei connessi profili di compatibilità con la tutela del diritto alla riservatezza;
- servizio di interfaccia con i legali e i rappresentanti degli enti gestori dei corsi di Formazione Professionale che si rivolgono alle strutture del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, con possibilità di prestare l'attività all'interno dei locali del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro ed avrà come referente la Dirigente del Servizio dott.ssa Matilde Menicozzi.

Art. 2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1), la Collaboratrice è tenuta a presentare un elaborato finale che indichi dettagliatamente le attività svolte e le metodologie proposte in riferimento alle attività di cui all'articolo precedente nel termine perentorio di scadenza del contratto.

Tale documentazione dovrà essere prodotta in copia cartacea e su supporto informatico.





Qualora la posizione fiscale e previdenziale dovesse mutare, la Collaboratrice si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Provinciale affinché quest'ultima possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

Art. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo quanto indicato negli artt. 1) e 2) del presente contratto o nel caso in cui l'incaricato abbia in essere o assuma incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

Art. 7 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
- b) quando la Collaboratrice non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 8 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il soggetto esterno ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso alla Collaboratrice con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima.

La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte dell'Amministrazione Provinciale alla Collaboratrice delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

Art. 9 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e di utilizzazione degli elaborati e delle procedure software e di altro materiale predisposto dalla Collaboratrice in esecuzione del presente contratto, rimarranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione Provinciale anche in caso di revoca o risoluzione contrattuale.





Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., la Collaboratrice dichiara di ben conoscere e approvare specificamente le disposizioni del presente contratto ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 2 (Obblighi del contraente), art. 3 (Autonomia del contraente), art. 5 (Compenso) art. 6 (Clausola risolutiva espressa), art. 7 (Risoluzione) art. 8 (Revoca), art. 11 (Controversie).

La Collaboratrice – con la sottoscrizione del presente atto - dichiara sotto la propria responsabilità la totale insussistenza di incarichi, ruoli o mansioni in alcun modo incompatibili con lo svolgimento del presente incarico e, qualora nella vigenza del presente incarico, dovessero sopravvenire fatti nuovi di incompatibilità, si obbliga a darne immediata comunicazione scritta al Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

La Collaboratrice, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum vitae*.

La Collaboratrice

avv. Cinzia Cardarelli


Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72