



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
ASSESSORATO ALLA CULTURA
Medaglia d'oro al valore militare per
Attività partigiana



Provincia di Ascoli Piceno
Assessorato alla Cultura – Beni Culturali –Pubblica Istruzione

PROGETTO "MEMORIE DI CARTA"

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI RIORDINO
ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI
FORCE

**CONFERIMENTO INCARICO PER LAVORO DI RIORDINO ED
INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI
FORCE**

PREMESSO

- che il patrimonio archivistico è un bene culturale da tutelare e da valorizzare attraverso l'utilizzo di criteri metodologici e programmi coordinati di intervento nonché forme permanenti di cooperazione, così come sancito dalla vigente normativa in materia e, in particolare, dall'Accordo del 27.3.2003 tra il Ministero per i Beni Culturali, le regioni, le province, i comuni;
- che nel 2010 l'Assessorato alla Cultura e Beni Culturali della Provincia di Ascoli Piceno ha inteso dare avvio ad un progetto denominato "*Memorie di carta*" che prevede una serie di attività finalizzate ad interventi di riordino, inventariazione, restauro, tutela e valorizzazione degli archivi storici comunali da realizzarsi in tutti i Comuni del territorio provinciale (protocollo intesa approvato con atto di Giunta Provinciale n. 100 del 24.3.2010 e successivamente recepito da tutti i 33 Comuni del territorio);
- che sono stati effettuati incontri con la Soprintendenza Archivistica per le Marche arrivando alla stipula di uno specifico protocollo d'intesa con cui si sancisce l'avvio di forme di collaborazione per l'attivazione del progetto provinciale;
- che il Servizio Cultura e Beni Culturali, in ossequio all'indirizzo formulato dalla G.P. nell'atto n.291 del 13.10.2010 e alla successiva determinazione dirigenziale n.10/3073 Gen. del 14.10.2010, ha stabilito di reperire specifiche professionalità tramite l'emissione di un avviso pubblico pubblicato sul sito dell'ente (www.provincia.ap.it) il 15 ottobre u.s. e scaduto il 29 ottobre 2010;
- che con determinazione n. 10/228 CTPS del 28.12.2010 questo Ente ha preso atto delle risultanze del lavoro svolto dalla Commissione interna nominata con determinazione n. 167/CTPS del 25.10.2010 e ha conseguentemente approvato l'elenco di archivisti con relativa graduatoria predisposto dalla stessa Commissione, da utilizzare per l'affidamento di incarichi finalizzati ad attività di recupero ed inventariazione degli archivi storici comunali nell'ambito del progetto provinciale "*Memorie di carta*";
- che con determinazioni n. 869/GEN del 5.4.2011 e n.1038/GEN del 19.4.2011 questo Ente ha dato inizio, nel 2011, alla prima fase operativa del progetto Memorie di Carta con l'attivazione di interventi di riordino ed inventariazione in otto archivi storici comunali e l'assegnazione a ciascuno di essi di un archivistica qualificato individuato sulla base della graduatoria di cui sopra;
- che con successive determinazioni n. 59 CTPS del 10.04.2012 e n. 81/CTPS del 22.5.2012 si è dato avvio alla seconda fase operativa del progetto "*Memorie di Carta*" con l'attivazione di interventi di riordino ed inventariazione in altri otto archivi storici comunali e l'assegnazione a ciascuno di essi di un archivistica qualificato individuato sulla base della graduatoria di cui sopra;

VISTI:



- L'atto di Consiglio Provinciale n. 3 del 22/3/2012 con cui è stato approvato il programma relativo agli incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero di consulenza per il biennio 2012-2013;
- Il regolamento provinciale sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente (approvato con atto di G.P. n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.09.2010)
- le sopra richiamate *determinazioni dirigenziali* n. 59 CTPS del 10.04.2012 e n. 81/CTPS del 22.5.2012

L'anno 2012 (duemiladodici) il giorno 30 (trenta) del mese di maggio

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, qui rappresentata dal Dirigente del Servizio Cultura, Beni Culturali, Pubblica Istruzione e Sport

Dott. Roberto Giovannozzi (nato a Ascoli Piceno il 14/05/1953 ed ivi residente in via Boito n. 5 Codice Fiscale GVNRR53E14A462Z) che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno (C.F. 01116550441)

E

La Dott. ssa PIERANGELA ROMANELLI (nata a Fano PU il 02.03.1974 e residente a Petritoli, via Borgo Trieste, 30 Codice Fiscale RMN PNG 74C42 D488Z)

si procede alla stipula del seguente contratto:

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI FORCE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia di Ascoli Piceno conferisce alla Dott.ssa **PIERANGELA ROMANELLI** l'incarico per lo svolgimento dei lavori di riordino ed inventariazione dell'Archivio storico del Comune di **FORCE**.

L'intervento relativo ai lavori sarà finalizzato a:

Si opererà sull'Archivio storico toccando la documentazione fino al 1970.

- Eventuale passaggio dall'Archivio di deposito all'Archivio storico della documentazione fino al 1970;

- Enuclazione del fondo comunale e dei suoi fondi aggregati;



-Periodizzazione del Fondo comunale in Antico regime, Periodo preunitario e Periodo postunitario;

- Individuazione ed enucleazione delle serie ed eventuali sottoserie di tutti i fondi con l'ausilio dell'inventario Passerini;

- Schedatura delle serie e sottoserie segnalando con precisione consistenza ed estremi cronologici;

- Schedatura delle unità tenendo presente come unità minima il fascicolo.

La descrizione dovrà essere svolta con l'applicativo SESAMO.

L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti dell' articolo 2222 del Codice Civile e seguenti.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, commi 18 e 54, della Legge n. 244/2007.

Referenti dell'incaricato sono il Dirigente del Servizio Cultura e Beni Culturali della Provincia di Ascoli Piceno e il coordinatore del Progetto "Memorie di Carta", Dott. Andrea Martinelli, individuato con determinazione dirigenziale n. 69/CTPS del 04.05.2012.

ART. 2 CORRISPETTIVI

La Provincia corrisponderà all'incaricata quale corrispettivo per le prestazioni di cui al presente contratto, la somma lorda di **€ 4.500,00** onnicomprensiva di oneri e spese.

Il predetto compenso verrà erogato come di seguito indicato:

– **€ 900.00,00** tutto compreso, pari al 20% dell'importo complessivo, alla firma del presente contratto, a seguito di presentazione di fattura o nota sostitutiva da parte della professionista incaricata;

– **€ 3.600,00** tutto compreso, pari al 80% dell'importo complessivo, a lavoro concluso entro i termini assegnati, previo collaudo ed accettazione finale del lavoro da parte della Provincia di Ascoli Piceno d'intesa con il coordinatore del progetto, Dott. Andrea Martinelli e a seguito di presentazione di fattura o nota sostitutiva da parte della professionista incaricata.

Qualora la posizione fiscale e previdenziale del prestatore d'opera dovesse mutare, quest'ultimo s'impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Provinciale affinché si possa procedere a un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE



L'incaricata dovrà svolgere i lavori di cui all'art. 1) **in mesi 6** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

In caso di ritardato completamento dei lavori entro il termine assegnato verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo totale del lavoro. Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni, la Provincia ha facoltà di rescindere l'affidamento senza che l'incaricata possa pretendere compensi sia per onorari che per rimborso spese eventualmente sostenute.

E' fatto assoluto divieto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell'incaricata.

Nel caso che l'incaricata non possa condurre a termine nei modi e nei tempi stabiliti il lavoro assegnato, la Provincia di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di revocare l'incarico, riconoscendo all'incaricata il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata, sempre che questa sia ritenuta valida e accettabile.

L'incaricata è tenuta ad osservare rigorosamente le regole della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 4 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto la **dott.ssa Romanelli** svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico svolto dal Dott. Andrea Martinelli e le indicazioni riservate alla Provincia di Ascoli Piceno, che hanno l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro, che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di **mesi 6** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed è esclusa ogni proroga tacita.

Qualora alcuni dei servizi non siano ancora completati in tale data, l'Amministrazione Provinciale, previa valutazione del Dirigente competente per materia, concede, su esplicita richiesta e valutate le motivazioni addotte, una proroga di massimo 30 giorni per il completamento dei lavori. I lavori saranno svolti nel **Comune di Force** presso la sede dell'Archivio storico comunale.

ART. 6 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione del presente contratto nei seguenti casi:

- quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione d'opera;
- quando l'incaricata, nell'adempiere le attività contrattualmente previste, non usa la



diligenza richiesta.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

ART. 7 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale potrà revocare l'incarico, con atto idoneamente motivato, qualora venisse meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il soggetto esterno. In caso di revoca dell'incarico se ne darà avviso all'incaricata mediante lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, dieci giorni prima.

La revoca sarà efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' comunque salva la corresponsione all'incaricata, da parte dell'Amministrazione Provinciale, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta efficace.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA PROVINCIA

La Provincia di Ascoli Piceno si impegna a fornire ogni forma di assistenza richiesta dalle circostanze.

ART. 9 RESPONSABILITA'

La Provincia di Ascoli Piceno è esonerata da ogni responsabilità per danni ed infortuni legati allo svolgimento del presente lavoro. Durante l'esecuzione del lavoro l'incaricata è responsabile e risponde pertanto agli effetti civili e penali di eventuali dei danni diretti o indiretti arrecati a persone o a cose nell'espletamento dell'incarico professionale. L'incaricata, prima di iniziare il lavoro presso l'archivio, è tenuta a provvedere autonomamente alla stipula di idonea copertura assicurativa per tutti i rischi che possano verificarsi durante lo svolgimento dell'incarico. La Provincia non risponde in alcuna misura di danni che dovessero accadere durante l'espletamento delle attività connesse al presente incarico.

ART. 10 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

La Provincia di Ascoli Piceno diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito anche in caso di revoca o di risoluzione del contratto.

L'incaricata riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Provincia di Ascoli Piceno e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico. Una copia dell'inventario sarà consegnata al proprietario dell'archivio.



ART. 11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati dati e informazioni di cui venga in possesso, compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati.

E' vietata, oltre alla divulgazione degli stessi in qualunque modo e sotto qualsiasi forma, la loro utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'incaricata si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di riservatezza e protezione dei dati personali. Autorizza, altresì, l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 12 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

**Il Dirigente del Servizio Cultura , Beni Culturali
P.Istruzione, Sporti, Parchi, Agricoltura, Turismo**



Dott. Roberto Giovannozzi

L'incaricata

Dott.ssa Pierangela Romanelli

