

**AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE SUL SITO  
ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**Alla Provincia di Ascoli Piceno  
Servizio Formazione Professionale  
e Politiche Attive del Lavoro**

Il/la sottoscritto/a

<b>Cognome</b>	MESTICHELLI	<b>Nome</b>	DANIELE
<b>Luogo di nascita</b>	SAN BENEDETTO DEL TR.	<b>Data di nascita</b>	19/06/1983

Residenza e/o abitazione

<b>Via e civico</b>	VIA LA ROCCA 26
<b>Città e CAP</b>	63079 GALLI DEL TRONTO (AP)

Autorizza la pubblicazione nel sito della Provincia di Ascoli Piceno del proprio curriculum vitae per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013.

Ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza la Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Formazione Professionale con sede in Ascoli Piceno via Kennedy, n. 34 al trattamento dei propri dati personali e professionali.

08/05/2013  
(luogo e data)

Daniela Mestichelli  
(firma autenticata)

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MESTICHELLI DANIELA  
Indirizzo VIA LA ROCCA, 24 63079 COLLI DEL TRONTO (AP)  
Telefono 0736/890074 347 7176721  
E-mail dany\_mes@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/06/1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) febbraio 2011 – giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANTEAS Corso Vittorio Emanuele, 37  
63100 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Supporto allo studio ed alle famiglie
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza all'interno del progetto "Dopo(la)scuola": assistenza compiti per studenti delle scuole medie ed elementari in particolare per le materie inglese e spagnolo
  
- Date (da – a) febbraio 2010 e luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IA-CIS, Piazza Sciocchetti, 5  
63039 San Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor per le materie lingua inglese e informatica all'interno dei corsi di apprendistato
  
- Date (da – a) novembre 2009 – novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Colli del Tronto - Piazza Garibaldi, 1  
63030 Colli del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività dell'ufficio segreteria: stesura documenti e lettere, gestione archivio etc. Collaborazione nell'organizzazione delle attività culturali promosse dall'Ente e risoluzione di eventuali problemi. Catalogazione testi per la biblioteca comunale.
  
- Date (da – a) settembre 2009 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Galileo Via San Martino, 62  
63039 San Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Centro di istruzione e formazione
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese, ripetizioni di inglese e spagnolo e supporto nella preparazione di esami universitari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2009 – giugno 2009  
 Università degli Studi di Macerata – Sezione di Anglistica  
 Facoltà di Lettere e Filosofia – Università di Macerata  
 Prestazione professionale occasionale  
 Attività di collaborazione alla ricerca ed assistenza ai laureandi, ricerca bibliografica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2008 – in corso  
 SPEM Formazione Via Roma, 42  
 63039 San Benedetto del Tronto (AP)  
 Scuola Professionale Estetica Moderna  
 Insegnamento della lingua inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

settembre 2008 – gennaio 2010  
 MGV – Via Cernania, 25  
 10121 Torino  
 Agenzia  
 Promoter di prodotti informatici.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

novembre 2005 – giugno 2008  
 Università degli Studi di Macerata – Facoltà di lettere e filosofia  
 Lingua e traduzione inglese; letteratura e cultura inglese; letteratura e cultura tedesca.  
 Laurea specialistica in lingue e letterature moderne euroamericane con votazione di 110/110 con lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

novembre 2002 – febbraio 2006  
 Università degli Studi di Macerata – Facoltà di lettere e filosofia  
 Lingua e traduzione inglese; lingua e traduzione tedesca; lingua e traduzione spagnola; letteratura e cultura inglese; letteratura e cultura tedesca; letteratura e cultura spagnola.  
 Laurea triennale in lingue, letterature e culture straniere con votazione di 110/110 con lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1997 – giugno 2002  
 Istituto Magistrale "E. Trebbiani" di Ascoli Piceno (Liceo socio- psico- pedagogico)  
 Psicologia, pedagogia, italiano, matematica, inglese, latino, biologia, chimica  
 Istruzione magistrale con votazione di 100/100.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> Molto buona Molto buona Molto buona</p> <p style="text-align: right;">Certificazione internazionale della conoscenza della lingua inglese Cambridge ESOL CAE livello C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b> discreta discreta discreta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>TEDESCO</b> discreta discreta discreta</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Patente ECDL del computer. Buona conoscenza del pacchetto office e di Windows.</p> <p>Certificazione delle competenze: gestione del processo didattico con decreto della Giunta Regionale n. 281/FSE 06 del 16/12/2009</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Oltre alle esperienze lavorative sopra riportate, ho effettuato due stage della durata di due mesi ciascuno rispettivamente presso il Corriere Adriatico (redazione di Ascoli Piceno), con le mansioni di impaginazione, correzione e stesura articoli, elaborazione titoli etc..., e presso l'Ufficio Stampa del Comune di Ascoli Piceno. Ho, inoltre, una consolidata esperienza nell'impartire ripetizioni a studenti di scuole elementari, medie e superiori. Infine, sto frequentando da novembre 2009 un corso di business English presso il Wall Sreet Institute di Ascoli Piceno.</p> <p>Autorizzo al trattamento dei miei dati personali L. 675/96 e sue successive modificazioni.</p>

Colli del Tronto, 08/05/2013

Daniela Mestichelli

---