

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LELII ANNA MARIA**
Indirizzo **VIA ERASMO MARI 10 63100 ASCOLI PICENO**
Telefono **Cell.servizio 347-8251843**
Fax **0736-277-763**
E-mail **annamaria.lelii@provincia.ap.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28 APRILE 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE Contenzioso Amministrativo per la Tutela del Territorio e della Sicurezza - Polizia Locale - Risorse Naturali - Caccia Pesca - Protezione Civile**

- Date (da – a) Dal 01/07/2010 al 01/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE Servizio Sicurezza Polizia Locale Risorse Naturali Caccia Pesca Contenzioso Amministrativo per la Tutela dei Territorio e della Sicurezza**

- Date (da – a) Dal 11/01/2006 al 01/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti n.36
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE Servizio Contenzioso Amministrativo per la Tutela del Territorio e della Sicurezza**

- Date (da – a) Dal 29/10/2002 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Nomina a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n.7 di AP**

- Date (da – a) Dal 1/12/2006 al 31/05/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATO 5 Marche Sud – Viale Indipendenza n.43 – 63100 Ascoli Piceno
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Obbligatorio
 - Tipo di impiego Nomina a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale ATO 5 Marche Sud**

- Date (da – a) Dal 01/01/2005 al 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE Attività Giuridica per la Tutela del Territorio-ATO Rifiuti-ATO Acque**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente Comitato di Gestione Rifugio Paci – Centro di Educazione Ambientale -**

- Date (da – a) Dal 08/01/2001 al 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE Unità di Staff Sviluppo Risorse Idriche ed Ambientali**

- Date (da – a) Dal 01/05/1995 al 07/01/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo (ex 7^a q.f.)**

- Date (da – a) Dal 1990 al 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego **Libero Professionista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Avvocato iscritto al Foro di Ascoli Piceno**

- Date (da – a) Dal 1987 al 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Osiride Luzi Ascoli Piceno Via Dante Alighieri n.3**
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego **Praticante Procuratore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Abilitata al patrocinio dinanzi ai Tribunali del distretto della Corte di Appello di Ancona**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale A.Orsini Via Faleria n.4 Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1982 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- ### SEMINARI CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO
-
- Date (da – a) 6 aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario Formativo* "Le più recenti novità in materia di personale e l'attuazione del D.lgs. 150/2009
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Norme che regolano la gestione delle risorse umane
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 27 ottobre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario* "Gli incarichi esterni negli Enti Locali"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Approfondimenti normativi sull'affidamento degli incarichi a professionisti esterni negli Enti Locali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Roma, 13 maggio 2002 – 14 maggio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli EE.LL.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le ordinanze-ingiunzioni pecuniarie degli enti locali"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Ascoli Piceno, 18 dicembre 2008 e 18 febbraio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Sicurezza e Salute sul lavoro ai sensi dell'art. 15, commi 1, lettera o) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Ascoli Piceno, 11 marzo 2008 - 12 marzo 2008</p> <p>"Il Codice Penale e il Codice di Procedura Penale. La Polizia Giudiziaria" Ascoli Piceno, 11 e 12 marzo 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Roma, 29-ottobre 2007 – 31 ottobre 2007</p> <p>"Ordinanze-Ingjinzioni pecuniarie degli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Lucca, 26 aprile 2007</p> <p>"Le novità della Legge Finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione del bilancio degli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Pesaro, 28 ottobre 2005</p> <p>"1ª conferenza Nazionale della Polizia Provinciale"</p> <p>Fondamentali in materia di Corpi di Polizia Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Aprile 2001</p> <p>Corso di Formazione</p> <p>"Politiche e strumenti comunitari"</p> <p>Aggiornamento sui procedimenti relativi alla emissione delle Ordinanze Ingjunzione di sanzioni amministrative pecuniarie e sulle attività relative alle politiche comunitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Roma, 27aprile 1999 - 29 aprile 1999</p> <p>"La devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul pubblico impiego"</p> <p>Aggiornamento sulla competenza giudiziale in materia di contenzioso sul pubblico impiego</p>

IDONEITA CONSEGUITE

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1989 Concorso Pubblico per titoli ed esami Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami al posto di "Vice-Comandante Corpo di Polizia Municipale" c/c il Comune di San Benedetto del Tronto;
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1989 Concorso Pubblico per titoli ed esami Idoneità a "Direttore Ufficio Pubbliche Relazioni" c/c il Comune di San Benedetto del Tronto;
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1989 concorso pubblico per titoli ed esami Vincitrice "Responsabile Unità Operativa Archivio presso La Provincia di Ascoli Piceno
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1989 Concorso per titoli ed esami per 8^q.f presso la Provincia di Ascoli Piceno;
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1997 Concorso Pubblico per Esami al posto di "Dirigente di Servizio – Area Amministrativa c/o Provincia di Ascoli Piceno; Idoneità
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17,18,19 marzo,7,8,9 aprile,12,13,14 maggio 2003; Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali MASTER Enti Locali "Il nuovo Ordinamento alla luce della riforma del TitoloV della Costituzione" ROMA : 1^ modulo:"Il diritto amministrativo delle Regioni e degli Enti Locali dopo la riforma costituzionale"; 2^ modulo:" Competenze deliberative, deliberazioni, atti di gestione negli Enti Locali"; 3^ modulo:"Disciplina e struttura tecnica del bilancio e di rendiconto degli Enti Locali".

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE, IN PRIMIS, DURANTE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE LA QUALE, PER ANTONOMASIA, NECESSITA' TRA L'ALTRO DI CONTINUE ATTIVITÀ RELAZIONALI CON UNA MOLTEPLICITÀ DI SOGGETTI (GIUDICI, COLLEGHE CLIENTI); IN SECONDO LUOGO TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DI DEL VENTENNIO ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DELLA QUALE SONO STATE ESPLETATE FUNZIONI NON SOLO IN AMBITO LEGALE-AMMINISTRATIVO MA ANCHE FUNZIONI LEGATE AD INCARICHI ESTERNI NONCHÉ A DOCENZE A GRUPPI DI UTENTI NUMERICAMENTE RILEVANTI. DI PARTICOLARE RILIEVO SOTTO TALE ASPETTO SONO LE FUNZIONI ESPLETATE NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE NONCHÉ LA CURA DEI RAPPORTI CON TUTTE LE ISTITUZIONI E LE FORZE DELL'ORDINE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come sopra.

Al riguardo una esperienza significativa è stata quella di membro del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito dei Bilanci degli Istituti Scolastici, aventi peculiarità proprie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NORMALE USO DEL P.C. E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MANEGGIO DI ARMA D'ORDINANZA DI DIFESA PERSONALE ATTRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE OBBLIGATORIE, IN QUALITÀ DI COMANDANTE DELLA POLIZIA PROVINCIALE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

