



Repertorio n. *07* del 01 OTT. 2012

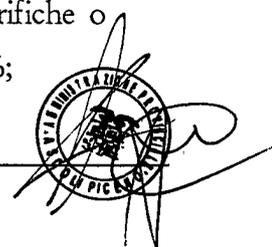
## INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE

L'anno 2012, il giorno 01 del mese di ottobre, presso la sede del Servizio Tutela Ambientale, Rifiuti, Energia, Acque della Provincia di Ascoli Piceno, in via Kennedy n. 34, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice originale, tra

- o il dott. Giuseppe Serafini, Dirigente del Servizio Tutela Ambientale della Provincia di Ascoli Piceno, in rappresentanza della Provincia di Ascoli Piceno, nato a Montegallo il 16.06.61, CF SRFGPP61H16F516T, domiciliato presso la sede della Provincia, di seguito denominato, per brevità, "Dirigente";
- o Dott.ssa Castelli Giovanna, nata a Ascoli Piceno il 28.04.1971 e residente in Folignano in viale Genova, 11, Patente di guida n. AP2143061E, rilasciata dalla Prefettura di Ascoli Piceno, la quale, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio presso la propria residenza, di seguito denominata, per brevità, "Incaricata";

### Premesso che

- il presente contratto trae causa dalla determinazione dirigenziale n. 1831 del 10.09.2012 di affidamento delle mansioni di cui al successivo art.1 che l'Incaricata dichiara di ben conoscere e, per quanto occorre, accettare senza eccezione o riserva alcuna;
- il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, per rafforzare il sistema di interventi di controllo, si rende necessario procedere al reclutamento di ulteriore personale in possesso di specifiche professionalità;
- il termine finale dell'incarico della dott.ssa Castelli è stato fissato al 31.12.12 e che le mansioni svolte dalla stessa, rivestono particolare importanza in relazione alle verifiche o controlli delle attività avviate con la procedura semplificata ai sensi del D.L.gs 152/06;



- si rende necessario prevedere lo svolgimento di almeno n° 25 (venticinque) controlli o verifiche tecniche, congiuntamente a personale ARPAM, presso gli impianti esistenti e/o di nuova attivazione ove si svolgono le attività avviate con procedura semplificata, finalizzati ad accertare che le operazioni di recupero sottoposte alle procedure semplificate vengano condotte nel rispetto delle condizioni e delle norme tecniche di cui all'articolo 216, comma 1 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., al fine di consentire l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi anche di natura sanzionatoria;

Per quanto sopra premesso, le parti concordano nello stipulare un contratto di incarico di prestazione occasionale senza vincolo di subordinazione e

**convengono e stipulano quanto segue**

#### Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Servizio Tutela Ambientale, Rifiuti, Energia, Acque della Provincia di Ascoli Piceno conferisce alla "Incaricata", che accetta, l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- lo svolgimento di almeno n° 25 (venticinque) controlli o verifiche tecniche, congiuntamente a personale ARPAM, presso gli impianti esistenti e/o di nuova attivazione ove si svolgono le attività avviate con procedura semplificata, finalizzati ad accertare che le operazioni di recupero sottoposte alle procedure semplificate vengano condotte nel rispetto delle condizioni e delle norme tecniche di cui all'articolo 216, comma 1 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;
- informare tempestivamente la Provincia, qualora l'ARPAM accerti il mancato rispetto delle norme tecniche e delle condizioni di cui al comma 1 del citato articolo 216, nonché nel caso di verifiche tecniche d'ufficio, di cui al comma 3, per consentire l'adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dal comma 4 dello stesso articolo 216;
- il resoconto dei controlli e delle verifiche effettuati su ciascun impianto al termine del programma di controllo, in collaborazione con l'ARPAM di Ascoli Piceno;
- collaborare con l'ARPAM all'applicazione del sistema sanzionatorio di cui agli art. 256 e seguenti del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., nel caso vengano accertate violazioni al dispositivo del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., effettuando la comunicazione di notizia del reato all'autorità giudiziaria competente, ovvero alla contestazione delle violazioni amministrative, così come previsto dalla Legge 689/81;

- Comunicare al competente Servizio della Provincia, in qualità di autorità competente ad applicare le sanzioni, per i provvedimenti di competenza, l'esito favorevole dell'accertamento o delle violazioni rilevate.

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di “prestazione meramente occasionale senza vincolo di subordinazione ed orario”.

L'Incaricata farà parte di un team di lavoro presieduto da personale dipendente dell'ARPAM la cui sede operativa è sita presso i locali dell'ARPAM Dipartimento Provinciale di Ascoli Piceno.

Il referente presso la Provincia di Ascoli Piceno è il Dirigente del Servizio dott. Giuseppe Serafini.

## Art. 2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1), l'Incaricata è tenuta a presentare un resoconto dei controlli e delle verifiche effettuati su ciascun impianto al termine del programma di controllo, in collaborazione con ARPAM di Ascoli Piceno, che illustri l'eventuale mancato rispetto delle norme tecniche e delle condizioni di cui all'art. 216, comma 1 del D.Lgs 152/06.

Tale documentazione dovrà essere prodotta in copia cartacea e su supporto informatico.

## Art. 3 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte della medesima Incaricata, l'esecuzione della prestazione senza l'osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, con propria organizzazione di lavoro, senza necessità di coordinamento con l'organizzazione dell'Ente in relazione alle modalità di esecuzione delle attività, con possibilità di prestare parte dell'attività all'interno dei locali dell'ARPAM per quanto necessario allo svolgimento delle attività in oggetto.

L'Amministrazione Provinciale si impegna a mettere a disposizione dell'incaricata i mezzi, la documentazione e le dotazioni strumentali dell'Ente che la stessa avrà facoltà di usare presso gli uffici per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

L'Amministrazione Provinciale si impegna a fornire ogni forma di assistenza richiesta dalle circostanze e diretta a facilitare l'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'Incaricata che non potrà avvalersi di sostituti.



#### Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in argomento avrà la durata a decorrere dal 1 ottobre 2012 con scadenza fissata al 31.12.2012 e viene esclusa, come per legge, ogni proroga tacita.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 comma 18 e comma 54 della legge n. 244/2007.

#### Art. 5 COMPENSO

La Provincia corrisponderà all'Incaricata, quale compenso delle prestazioni di cui al presente contratto, la somma di € 3.300,00 lorde.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

Il predetto compenso verrà erogato al massimo in tre tranches a seguito della presentazione di nota spese da parte dell'Incaricata previo controllo e approvazione del resoconto di cui all'art. 1.

Qualora la posizione fiscale e previdenziale dovesse mutare, l'Incaricata si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Provinciale affinché quest'ultima possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

#### Art. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo quanto indicato negli artt. 1) e 2) del presente contratto o nel caso in cui l'incaricato abbia in essere o assuma incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

#### Art. 7 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
- b) quando l'Incaricata non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### Art. 8 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il soggetto esterno ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso all'Incaricata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima.

La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte dell'Amministrazione Provinciale all'Incaricata delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

#### Art. 9 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e di utilizzazione degli elaborati e di altro materiale predisposto dall'Incaricata in esecuzione del presente contratto, rimarranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione Provinciale anche in caso di revoca o risoluzione contrattuale.

#### Art. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Incaricata si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

#### Art. 11 RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

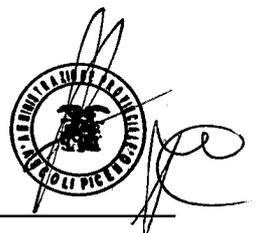
La Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Tutela Ambientale, Rifiuti, Energia, Acque, è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricata a persone e/o cose in corso di contratto.

L'Incaricata si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/08, adottate dalla Provincia di Ascoli Piceno sul luogo di lavoro, nonché alle altre misure di prevenzione previste dalla legge.

#### Art. 12 CONTROVERSIE

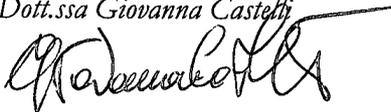
Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

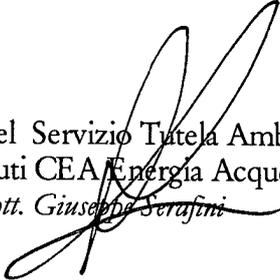
#### Art. 13 NORMATIVA APPLICABILE



Il presente contratto è regolato da quanto ivi indicato, dalla normativa vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti rimandano a quanto previsto dal Codice Civile.

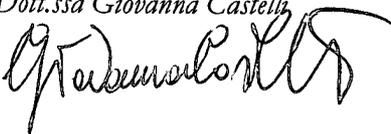
L'Incaricata  
Dott.ssa Giovanna Castelli  


Il Dirigente del Servizio Tutela Ambientale  
Rifiuti CEA/Energia Acque  
dott. Giuseppe Serafini  


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., l'Incaricata dichiara di ben conoscere e approvare specificamente le disposizioni del presente contratto ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 2 (Obblighi del contraente), art. 3 (Autonomia del contraente), art. 5 (Compenso) art. 6 (Clausola risolutiva espressa), art. 7 (Risoluzione) art. 8 (Revoca), art. 11 (Controversie).

L'Incaricata – con la sottoscrizione del presente atto - dichiara sotto la propria responsabilità la totale insussistenza di incarichi, ruoli o mansioni in alcun modo incompatibili con lo svolgimento del presente incarico e, qualora nella vigenza del presente incarico, dovessero sopravvenire fatti nuovi di incompatibilità, si obbliga a darne immediata comunicazione scritta al Servizio Tutela Ambientale, Rifiuti, Energia, Acque.

L'Incaricata, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali.

L'Incaricata  
Dott.ssa Giovanna Castelli  


Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72