

**SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO****ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<i>N. 1640/ GEN</i> <i>N. 16/ACP</i> <i>Data 27/05/10</i>	Oggetto: Proroga del servizio triennale di pulizia dei locali degli uffici provinciali per giorni 9 (nove) lavorativi, (dal 01/06/2010 al 14/06/2010 compresi). Tipologia: Altro Albo Beneficiari: NO
---	---

IL DIRIGENTE**Premesso che:**

- con determinazione n.10/PIP (n.132/GEN) del 16/01/06 è stato approvato il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara ed il bando di gara per l'affidamento triennale del servizio di pulizia dei locali sedi degli uffici provinciali;
- con determinazione n.158/PIP (n.152/GEN) del 30/03/06 è stata impegnata la spesa complessiva di € 900.630,00, necessaria per coprire i costi derivanti dall'affidamento del servizio di che trattasi, come segue:
€ 150.105,00 al capitolo 305 del Bilancio 2006 impegno 06/527
€ 300.210,00 al capitolo 305 del Bilancio 2007 impegno 07/5
€ 300.210,00 al capitolo 305 del Bilancio 2008 impegno 08/2
€ 150.105,00 al capitolo 305 del Bilancio 2009 impegno 09/320 fino al 30/09/2009;
- con determinazione n.261/PIP (n.3234/GEN) del 03/07/06 è stato stabilito di aggiudicare l'appalto per il servizio di pulizia alla ditta Cleaning Coop Soc. coop. A r.l. con sede in Roma per l'importo complessivo (triennale) di € 438.702,00, oltre iva;
- in data 19/09/06 si è provveduto a stipulare con la ditta aggiudicataria il relativo contratto di appalto (Rep.n.11210) prevedente, tra l'altro, quale data di inizio del servizio l'1/10/2006 e quale data di fine servizio il 30/09/2009;
- che con determinazione n.2511/GEN, 18/ACP del 15/05/2007 si è preso atto della modifica della denominazione sociale e della sede dell'impresa affidataria dell'appalto da Cleaning Coop Cooperativa a rl, Via G. Benzoni, 45, Roma a GSI Coop s.c. a r.l. via Giovanni Andrea Badoero, 67 – 00154 Roma, nell'anno 2008 trasferitasi in via Gaetano Casati, 13 – sc.B int.9 – 00154 Roma;

Considerato che:

- con determina n.5070/GEN – 40/ACP del 02/10/09 veniva prorogato il servizio in parola di mesi 3 (tre), dal 1/10/2009 al 31/12/2009;
- con determina n.6413/GEN – 47/ACP del 29/12/09 veniva prorogato il servizio in parola di mesi 4 (quattro), dal 1/01/2010 al 30/04/2010;

- con determina n.1118/GEN – 10/ACP del 14/04/10 veniva prorogato il servizio in parola di mesi 1 (uno), dal 1/05/2010 al 31/05/2010;

Preso atto:

che questo Servizio, il 12/05/2010, ha trasmesso l'ordinativo di fornitura alla ditta aggiudicataria dell'appalto FACILITY MANAGEMENT uffici 2 – Lotto 6 (Marche – Abruzzo) la quale, secondo la convenzione Consip di cui trattasi, necessita di almeno 1(uno) mese dalla predetta data per l'attivazione del servizio in parola, e che l'appalto attuale ha scadenza il 31/05/2010; che, per i motivi sopra esposti, si rende necessaria una proroga di giorni 9 (nove) lavorativi, dal 01/06/2010 al 14/06/2010 compresi);

Considerato che la Ditta attualmente incaricata del servizio, ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per il tempo sopra previsto;

Visto il D.Lgs.18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione consiliare n.1 del 21/01/2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010;

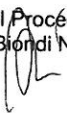
DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi di cui in narrativa, il servizio di pulizia ordinaria degli uffici provinciali con la Ditta GSI Coop. Soc. Coop. a r.l. – Via G. Casati,13 00154 Roma, appaltatrice del servizio per giorni 9 (nove), dall'1/06/2010 al 14/06/2010 agli stessi patti e condizioni di cui al contratto Rep.n.11210 del 19/09/06;
2. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento e ammontante a euro 7.610,90 iva compresa al Capitolo 305 codice impegno 2010/29 che presenta la necessaria disponibilità.

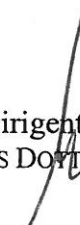
La presente determinazione è trasmessa:

- al Presidente;
- al Dirigente Servizio Economico Finanziario;
- al Segretario Generale, in originale e copia, per gli adempimenti previsti nello Statuto provinciale.

Il Responsabile del Procedimento
Funzionario Dott. Biondi Nerina



Il Dirigente
(DE ANGELIS DOTT. EMIDIO)



La presente determinazione dirigenziale si compone di n. DUE pagine, di cui n. ZERO di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(DE ANGELIS DOTT. EMIDIO)

