



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia d'Oro al Valor Militare per attività partigiana

ORIGINALE

N. Registro Generale 10621 del 05/05/2012

APPALTI - CONTRATTI - PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. Registro di Settore 27 del 30/05/2012

OGGETTO:

Rinnovo gara per fornitura materiale di toner e cartucce per l'anno 2012. (CIG4158118B83)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con propria determina n.22/ACP – 10320 GEN del 26/04/2012 si è provveduto ad avviare la procedura di approvigionamento di toner e cartucce per l'anno 2012, facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, con invito a presentare offerta, per un importo a base di gara, pari ad un massimo di euro 66.000,00 iva esclusa;
- Che in data 25/05/2012 ore 13,08, data e ora termine ultimo per la presentazione delle offerte, il sistema non restituisce nessun risultato, ossia non sono state presentate offerte;
- Che alcuni operatori economici hanno evidenziato il fatto che il prezzo posto a base di gara è, rispetto alle condizioni attuali di mercato, troppo basso;

Tenuto conto che le condizioni di fornitura sono le medesime della precedente gara, mentre l'elenco dei prodotti è stato modificato operando una diminuzione delle quantità richieste per alcune tipologie di cartucce e toner, e che gli stessi sono riportati nei seguenti elaborati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Allegato A "Dettaglio Tecnico";
- Allegato B "Condizioni Particolari di Fornitura"

Visto che, ai sensi della deliberazione del 3/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, è stato acquisito, per la procedura in questione, il seguente Codice Identificativo di Gara 4158118B83 ;

Visto il Regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 22/03/2012;

Visto che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 21/01/2012 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2012;

Visto il D. Lgs. 163/06;

D E T E R M I N A

1. di avviare la nuova procedura di approvigionamento di toner e cartucce per l'anno 2012 facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito a presentare offerta, per un importo a base di gara pari ad un massimo di Euro 66.000,00 iva esclusa;
2. di dare atto che il versamento dell'importo di euro 30,00 all'Autorità di Vigilanza (da effettuarsi sul ccp 73582561, intestato AUT CONTR PUBBL via di Ripetta 246, 00186 ROMA) è già stato effettuato conseguentemente all'adozione della propria determinazione n. 22/ACP – 10320 GEN del 26/04/2012;
3. di approvare i seguenti elaborati che costituiscono parte integrante della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Dettaglio Tecnico";
 - Allegato B "Condizioni Particolari di Fornitura";
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante ad un massimo di euro 79.860,00 IVA compresa, trova disponibilità nel capitolo 755 del bilancio 2012, codice impegno 2012/ 244 .

Allegato A "Dettaglio Tecnico"

Rig a	Sezione	Marca	Descrizione	Qta richi este
1	TONER E CARTUCCE	AFICIO	TYPE 1400	4
2	TONER E CARTUCCE	AFICIO	GC21 CIANO	6
3	TONER E CARTUCCE	AFICIO	GC21MAGENTA	6
4	TONER E CARTUCCE	AFICIO	GC21 GIALLO	6
5	TONER E CARTUCCE	AFICIO	GC21 NERO	12
6	TONER E CARTUCCE	AFICIO	SPC210SF NERO	2
7	TONER E CARTUCCE	AFICIO	CL7200NERO	4
8	TONER E CARTUCCE	AFICIO	CL7200COLORE	4
9	TONER E CARTUCCE	BROT HER	8070	12
10	TONER E CARTUCCE	BROT HER	INK JET BROTHER LC 1000BK NERO	6
11	TONER E CARTUCCE	BROT HER	INK JET BROTHER LC 900BK NERO	14
12	TONER E CARTUCCE	BROT HER	INK JET BROTHER LC 900C CIANO	6
13	TONER E CARTUCCE	BROT HER	INK JET BROTHER LC 900M MAGENTA	6
14	TONER E CARTUCCE	BROT HER	INK JET BROTHER LC 900Y GIALLO	6
15	TONER E CARTUCCE	BROT HER	TONER LASER BROTHER TN 2000 2500 COPIE	30
16	TONER E CARTUCCE	BROT HER	TN8000	6
17	TONER E CARTUCCE	BROT HER	2700CTN	2
18	TONER E CARTUCCE	BROT HER	MTN04	2
19	TONER E CARTUCCE	BROT HER	2700Y	2
20	TONER E CARTUCCE	BROT HER	HL2700NERO	4

21	TONER E CARTUCCE	BROT HER	DRUM8070	6
22	TONER E CARTUCCE	BROT HER	HL5140	6
23	TONER E CARTUCCE	CANO N	PIXMA MP270	4
24	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON CL-41 0617B001 COLORE	20
25	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON CLI-8BK 0620B001 NERO	24
26	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON CLI-8C 0621B001 CIANO	6
27	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON CLI-8M 0622B001 MAGENTA	6
28	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON CLI-8Y 0623B001 GIALLO	6
29	TONER E CARTUCCE	CANO N	INK JET CANON PG-40 0615B001 NERO	30
30	TONER E CARTUCCE	CANO N	PIXMA IP2700	6
31	TONER E CARTUCCE	CANO N	TONER LASER CANON FX3 1557A003AA	4
32	TONER E CARTUCCE	EPSO N	EPL6200	4
33	TONER E CARTUCCE	EPSO N	DEVELOPER CART. EPSON C13S050167 NERO - 3000 COPIE	4
34	TONER E CARTUCCE	EPSO N	T055640	6
35	TONER E CARTUCCE	EPSO N	INK JET EPSON C13T03614020 NERO	4
36	TONER E CARTUCCE	HP	Q6470	4
37	TONER E CARTUCCE	HP	Q6471	4
38	TONER E CARTUCCE	HP	Q6472	4
39	TONER E CARTUCCE	HP	Q6473	4
40	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N10 C4844AE NERO - CARTUCCIA 69 ML	4
41	TONER E CARTUCCE	HP	C8728A	16
42	TONER E CARTUCCE	HP	Q2670A	8
43	TONER E CARTUCCE	HP	3600BL NERO	2
44	TONER E CARTUCCE	HP	6553A	4
45	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N11 C4836A CIANO - CARTUCCIA 28 ML	6
46	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N11 C4837A MAGENTA - CARTUCCIA 28 ML	6

47	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N11 C4838A GIALLO - CARTUCCIA 28 ML	6
48	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET 940	6
49	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET 640 NERO	4
50	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET 643 COLORE	6
51	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET C4907A	2
52	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET C4908 A	2
53	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N21 C9351A NERO 5 ML	40
54	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N22 C9352A COLORE 5 ML	30
55	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET C 4909 A	2
56	TONER E CARTUCCE	HP	CB540A NERO	10
57	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N27 C8727AE NERO	20
58	TONER E CARTUCCE	HP	CB541	2
59	TONER E CARTUCCE	HP	CB542	2
60	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N338 C8765E NERO 11 ML	12
61	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N339 C8767E NERO 21 ML	8
62	TONER E CARTUCCE	HP	CB543	2
63	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N343 C8766E TRE COLORI 7 ML	8
64	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N344 C9363E TRE COLORI 14 ML	6
65	TONER E CARTUCCE	HP	Q1338A	6
66	TONER E CARTUCCE	HP	C9730A	10
67	TONER E CARTUCCE	HP	C9731A	6
68	TONER E CARTUCCE	HP	C9732A	6
69	TONER E CARTUCCE	HP	C9733A	6
70	TONER E CARTUCCE	HP	CB321	2
71	TONER E CARTUCCE	HP	CB322	2
72	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N45 51645A NERO 42 ML	8

73	TONER E CARTUCCE	HP	CB332	2
74	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N56 C6656AE NERO 19 ML	20
75	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N57 C6657AE COLORE 17 ML	10
76	TONER E CARTUCCE	HP	INK JET HP N78 C6578DE COLORE 19 ML	8
77	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C3906A NERO 2500 COPIE	4
78	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C4092A NERO 2500 COPIE	20
79	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C4096A NERO 5000 COPIE	20
80	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C4129X NERO 10000 COPIE	4
81	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C7115A NERO 2500 COPIE	56
82	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C7115X NERO 3500 COPIE	6
83	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C9700A NERO 5000 COPIE	3
84	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C9701A CIANO 4000 COPIE	2
85	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C9702A GIALLO 4000 COPIE	2
86	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP C9703A MAGENTA 4000 COPIE	2
87	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP CB435A NERO 1500 COPIE	10
88	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q2612A NERO 2000 COPIE	50
89	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q2613A NERO 2500 COPIE	8
90	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q3960A NERO 5000 COPIE	6
91	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q3961A CIANO 4000 COPIE	3
92	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q3962A GIALLO 4000 COPIE	3
93	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q3963A MAGENTA 4000 COPIE	3
94	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q5949A NERO 2500 COPIE	40
95	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q6001A CIANO 2000 COPIE	8
96	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q6002A GIALLO 2000 COPIE	8
97	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q6003A MAGENTA 2000 COPIE	8

98	TONER E CARTUCCE	HP	TONER LASER HP Q6000A NERO	12
99	TONER E CARTUCCE	KYOC ERA	TK510YMC	4
10 0	TONER E CARTUCCE	KYOC ERA	TK510K	4
10 1	TONER E CARTUCCE	KYOC ERA	TK400	18
10 2	TONER E CARTUCCE	KYOC ERA	FS1800	10
10 3	TONER E CARTUCCE	KYOC ERA	FS1010	4
10 4	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	C520BK	6
10 5	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	520 COLORE	10
10 6	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	E352	4
10 7	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	TONER LASER LEXMARK 0012016SE NERO 2000 COPIE	4
10 8	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	TONER LASER LEXMARK 0E250A11E NERO 3500 COPIE	2
10 9	TONER E CARTUCCE	SAGE M	CTR365	8
11 0	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	MLD3470B	16
11 1	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG CLP-C300A CIANO 1000 COPIE	4
11 2	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	SCX4200	4
11 3	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG CLP-K300A NERO 2000 COPIE	4
11 4	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG CLP-M300A MAGENTA 1000 COPIE	2
11 5	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG CLP-Y300A GIALLO 1000 COPIE	2
11 6	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG ML-1710 D3	8
11 7	TONER E CARTUCCE	SAMS UNG	TONER LASER SAMSUNG SCX-4216 D3	8
11 8	TONER E CARTUCCE	HP	LASER JET PRO CP1025	2
11 9	TONER E CARTUCCE	OKI	3200 NERO	4
12 0	TONER E CARTUCCE	OKI	3200 COLORI	12
12 1	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	C530 NERO	6
12 2	TONER E CARTUCCE	LEXM ARK	C530 COLORI	12
12 3	TONER E CARTUCCE	CANO N	BCI 1201	2
12	TONER E	CANO	BCI 1201 COLORI	8

4	CARTUCCE	N		
12	TONER E	CANO		
5	CARTUCCE	N	INK JET CANON CL41	8
12	TONER E			
6	CARTUCCE	HP	C4844A NERO	4
12	TONER E			
7	CARTUCCE	HP	CH 563	8
12	TONER E			
8	CARTUCCE	HP	C9363 COLORE	8
12	TONER E	SAMS		
9	CARTUCCE	UNG	CLP310	3
			confezione di consumabili ZEBRA 3 roll ribbon 3200 84mmX74m - 3 roll Z SLCT2000T 76X25mm	20

Allegato B "Condizioni Particolari di fornitura"

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DI TONER E CARTUCCE ORIGINALI
PER LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – ANNO 2012 -**

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 11 del D.P.R. 101/02.

ART. 1)

OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE

Fornitura di cartucce e toner, solo ed esclusivamente originali, per gli uffici della Provincia di Ascoli Piceno.

Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è in facoltà della PA, approvigionarsi di tutti i materiali elencati nell'allegato o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

Nessuna pretesa potrà muovere l'impresa fornitrice per eventuali variazioni quantitative.

E' altresì, facoltà dell'Amministrazione, aumentare o diminuire, nel limite di 1/5 dell'importo disponibile la spesa per l'acquisizione dei materiali.

ART. 2)

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tramite accettazione della Proposta sul Mercato Elettronico della PA (ex DPR 101/2002, www.acquistinretepa.it). La Fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che presenti i requisiti tecnici ed i relativi codici prodotto espressi nella descrizione contenuta nell'Allegato.

L'impresa dovrà altresì presentare in allegato la percentuale di sconto media applicata sui listini delle diverse case madri indicate nell'allegato dettaglio tecnico per consentire a

questa amministrazione di procedere ad acquisti successivi.

ART. 3) MODALITÀ DI SOTTOMISSIONE DELLA PROPOSTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente Richiesta di Offerta è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta "Prodotti di Cancelleria per RdO a riga unica" (codice sul Mercato Elettronico F0001 – metaprodotto: Cartucce e toner ink-laser), integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento "A - Dettaglio Tecnico" (.xls)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

valore economico complessivo della fornitura, generato dai singoli prezzi inseriti a sistema nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga "Prodotti di Cancelleria per RdO a riga unica"

+

dettaglio tecnico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e il prezzo unitario. I predetti elementi di Proposta vanno esplicitati utilizzando l'Allegato A -"Dettaglio Tecnico", che (firmato digitalmente) va allegato alla proposta attraverso la funzione "Aggiungi Allegati".

ART. 4) ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

Gli ordinativi di fornitura saranno emessi dall'ufficio Provveditorato di questo Ente, secondo le effettive esigenze. Tali ordinativi non sono vincolati in alcun modo a quantità minime di prodotti, fermo restando che l'importo minimo, per ogni singolo ordine non sarà inferiore ad € 100,00 oltre I.V.A.. La consegna dei prodotti, forniti sempre in confezioni originali di fabbrica, dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre 24(ventiquattro ore) dalla data di ricezione dell'ordinativo stesso inviato anche a mezzo fax e o e-mail.

La consegna dovrà essere effettuata presso il magazzino della Provincia sito a piano terra del Palazzo del Governo- Piazza Simonetti 36, 63100 Ascoli Piceno -, tassativamente, secondo le modalità e gli orari che saranno impartiti, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dall'Ufficio Provveditorato, e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati l'ufficio destinatario, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero e la data dell'ordinativo e la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile dell'ufficio ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Resta in facoltà dell'ufficio ricevente, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo fax, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti. Oltre tale termine la fornitura effettuata, si intenderà conforme all'ordine emesso.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dall'ufficio destinatario dei prodotti commissionati.

ART. 5)

SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

ART. 6)

ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONTESTAZIONE

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dalla Provincia.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa PA non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante fax, entro 30 giorni dalla consegna.

Se la ditta non dovesse ottemperare a questo obbligo, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte, pertanto la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. Dopo la seconda diffida l'Ente potrà risolvere unilateralmente il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'Art.7.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

ART.7) PENALITA'

I termini, ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili.

Ove nei termini prescritti dall'art. 2 la Ditta aggiudicataria non adempirà alla consegna in tutto o in parte della fornitura o consegna materiale difforme a quanto ordinato, l'Amministrazione infliggerà una penale pari al 1 per mille dell'importo della fornitura non consegnata o difforme per ogni giorno di ritardo.

Detto ritardo non potrà protrarsi oltre gg. 15 solari dalla data dell'ordinativo; dopo di che, resta in facoltà dell'Ente incamerare il deposito cauzionale restando impregiudicata la facoltà di risolvere in danno della ditta inadempiente il rapporto contrattuale e di far eseguire la fornitura a spese della Ditta stessa.

Ai fini del computo dell'inadempienza, non si terrà conto del periodo 20 dicembre 8 gennaio e dell'intero mese di agosto.

ART. 8) RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Resta in facoltà di questa Amministrazione Provinciale di risolvere in qualsiasi momento il contratto relativo al superiore appalto, ove vengano meno le condizioni che hanno determinato l'assunzione della fornitura.

Resta inibita alla ditta la facoltà di disdire il contratto prima della cessazione dei suoi effetti, se non nei casi previsti dalla vigente normativa.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del C.C.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

ART. 10) FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc..).

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

ART. 11) PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture deve essere "concordato" di norma a 90 giorni dalla data di ricezione della fattura in analogia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

La ditta, in sede di accettazione dell'affidamento, dovrà dichiarare il proprio consenso nell'eventualità di ritardo nel pagamento della fornitura, a imputare lo stesso prima al capitale e di seguito agli interessi e alle spese in deroga all'art.1194 c.c.

ART. 12) SOSTITUZIONE PRODOTTI AGGIORNATI

Qualora prima della consegna, nel mercato dovessero essere immersi prodotti con caratteristiche superiori e/o migliorative di quelle offerte, la Ditta si impegna a fornire in sostituzione prodotti aggiornati, sempreché i prezzi siano uguali a quelli praticati in gara.

ART. 13) DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di deposito cauzionale definitivo in favore della Provincia, pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme previste dalle normative vigenti.

ART. 14) DIVIETO SUB-APPALTO

La ditta aggiudicataria ha in esclusiva la fornitura del materiale di cui all'art.1.

Resta inibito alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri, senza preventiva autorizzazione di questo Ente, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, la fornitura di cui al presente capitolato e ciò' sotto pena di risoluzione in danno.

Nel caso in cui dette cessioni o sub cessioni si verificassero, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ipso jure, ipso facto con incameramento della cauzione, oltre a chiedere il risarcimento per il danno subito.

ART. 15)
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia la ditta non potrà sospendere la fornitura, né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, ma potrà fare le proprie riserve.

Sulle riserve si pronuncerà l'Amministrazione le cui decisioni dovranno essere notificate alla ditta.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ascoli Piceno.

ART. 16)
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della PA, nonché ogni altra norma in materia prevista dalla legge.

1. di trasmettere la presente determinazione
 - al Presidente;
 - al Dirigente Servizio Economico Finanziario in originale;
 - al Segretario Generale, in originale e copia, per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Nerina Biondi



IL DIRIGENTE
Dott. Emidio De Angelis



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Si trasmette un originale del presente provvedimento alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per gli adempimenti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera a), dello Statuto Provinciale.

Ascoli Piceno, li 05/06/2012

IL DIRIGENTE
LIBETTI EROS NUNZIO


Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato della Provincia di Ascoli Piceno. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 39 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.

